



ANEXO I

**Relación de puestos de trabajo del proyecto**

ENTIDAD PROMOTORA: AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT

Nº Expediente: FOTAV/2021/15/03

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: T'AVALEM "VILLA DE CREVILLENT III"

DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO: registro@crevillent.es

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGID
<b>DIRECTOR</b>	HORARIO:12 Meses JORNARDA: 100 % 8 HORAS/DIA- 40 HORAS/SEMANA	TITULACIÓN UNIVERSITARIA
<b>DOCENTE</b> ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADGD0308) CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS (ADGD0210)	HORARIO:12 Meses JORNARDA: 100 % 8 HORAS/DIA- 40 HORAS/SEMANA	SEGÚN LAS PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES ESTABLECIDAS EN EL RD645/2011 DE 9 DE MAYO Y DEL RD1692/2011 DEL 18 DE NOVIEMBRE.  CONFORME AL DECRETO 34/2008 DEL 18 DE ENERO POR EL QUE SE REGULAN LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.
<b>DOCENTE</b> CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB (IFCD0110)	HORARIO:12 Meses JORNARDA: 100 % 8 HORAS/DIA- 40 HORAS/SEMANA	SEGÚN LAS PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES ESTABLECIDAS EN EL RD62872013 DEL 2 DE AGOSTO.  CONFORME AL DECRETO 34/2008 DEL 18 DE ENERO POR EL QUE SE REGULAN LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	HORARIO:12 Meses JORNARDA: 100 % 8 HORAS/DIA- 40 HORAS/SEMANA	FPI/CICLO DE GRADO MEDIO EN LA ESPECIALIDAD, O HABER REALIZADO CON APROVECHAMIENTO ALGUNA ACCIÓN FORMATIVA RELACIONADA CON LAS ESPECIALIDADES, SEGÚN EL FICHERO DE ESPECIALIDADES SEPE, DE ÁREA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, PERTENECIENTE A LA FAMILIA PROFESIONAL DE LA MISMA DENOMINACIÓN, O GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA O GRADUADO ESCOLAR CON EXPERIENCIA EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE, AL MENOS, 12 MESES.