



SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPLEO DE FUNCIONARIOS INTERINOS O PERSONAL LABORAL TEMPORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT.

(En caso de cumplimentar manualmente, utilice mayúsculas)

*Denominación Plaza/Puesto:	
Bases (Publicación):	
DATOS PERSONALES	
*Nombre:	
*Primer Apellido:	*Segundo Apellido:
*D.N.I./ Pasaporte/Documento Identificativo:	
*Domicilio:	
*Localidad:	*Código Postal:
*Provincia:	
Teléfono fijo:	*Teléfono móvil:
*Correo electrónico:	
*Posee alguna discapacidad (si/no): En caso afirmativo, necesita alguna adaptación para la realización de la prueba, en su caso indicar cual:	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Exigida en la convocatoria).

*EN EL CASO DE OPOSICIÓN O CONCURSO-OPOSICIÓN:	*EN EL CASO DE CONCURSO:
<input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I. <input type="checkbox"/> Justificante de abono de los derechos de examen. (La documentación acreditativa de los méritos se presentará sólo por los aspirantes que superen la fase de Oposición.)	<input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I. <input type="checkbox"/> Justificante de abono de los derechos de examen. <input type="checkbox"/> Los documentos acreditativos de los méritos de acuerdo con las bases de la convocatoria.

En caso de que la persona interesada no cumplimente los campos obligatorios (marcados con *), su solicitud puede no ser atendida.

El abajo firmante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.

En consecuencia, SOLICITA SER ADMITIDO a las pruebas selectivas reseñadas.

En _____, de _____ de 2019

Firma

Marcando la presente casilla manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de mis datos personales en los términos expuestos en este documento. (En caso de que usted no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida).

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-Reglamento (UE) 679/2016. El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Crevillent, con domicilio en: Calle Mayor 9, 03330 Crevillent. La **finalidad** para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de **SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS**. Este tratamiento elabora perfiles. La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el **consentimiento del interesado**. Los derechos que usted puede ejercer son: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el reverso de la presente solicitud.

SR. ALCALDE –PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT

Ejemplar para la Administración- c/c al interesado.

Página 1 de 2





INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Crevillent
Domicilio del Responsable	Dirección: Calle Mayor 9, 03330 Crevillent NIF: P0305900C Correo: rgpd@crevillent.es Teléfono: 965401526
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: dpd@crevillent.es (2). Correo ordinario: Ayuntamiento de Crevillent (Att: Delegado Protección Datos) C/Mayor, 9, CP: 03330 Crevillent (Alicante)
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: Gestión de SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS . (1). Este tratamiento puede elaborar perfiles y realizar evaluaciones. (2). Los datos identificativos de las personas participantes en procesos selectivos, así como los resultados de sus baremaciones y/o evaluaciones, pueden ser publicados en diferentes medios en base a los principios de transparencia que rigen los procesos de concurrencia competitiva.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento del interesado. En caso de que usted no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida. <ul style="list-style-type: none">- Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.- Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.- Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, aprobado por Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell- Bases generales para convocatorias de pruebas selectivas para provisión en propiedad de plazas de funcionarios y laborales, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Crevillent (BOP nº 116, de 23/05/2001).- Bases generales de baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo (BOP nº 139, de 23/07/2018).- Bases generales de constitución y funcionamiento de bolsas de empleo temporal (BOP nº 155, de 14/08/2018).- Bases específicas que rigen para cada convocatoria.
Destinatarios de sus datos	Medios en los que se realice la publicación de resultados del proceso de selección. Interesados que, tras acreditar su condición e interés legítimo, accedan a las evaluaciones y/o baremaciones del proceso selectivo en base a los derechos que les concede la legislación vigente.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Ayuntamiento de Crevillent, Registro de Entrada, Calle Mayor 9, 03330 Crevillent, indicando "Responsable de Protección de Datos". Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. (2). Instancia presencial o en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, (innecesario en caso de instancia presentada en Sede Electrónica) para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES PER A FORMACIÓ DE BORSES D'OCUPACIÓ DE FUNCIONARIS INTERINS O PERSONAL LABORAL TEMPORAL A L'AJUNTAMENT DE CREVILLENT.

(En cas d'emplenar manualment, utilitze majúscules)

*Denominació Plaça/Lloc:	
Bases (Publicació):	
DADES PERSONALS	
*Nom:	
*Primer Cognom:	*Segon Cognom:
*D.N.I./ Passaport/Document Identificatiu:	
*Domicili:	
*Localitat:	*Codi Postal:
*Província:	
Telèfon fix:	*Telèfon mòbil:
*Correu electrònic:	
*Posseeix alguna discapacitat (sí/no): En cas afirmatiu, necessita alguna adaptació per a la realització de la prova, en el seu cas, indique quina:	

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA (Exigida en la convocatòria).

*EN EL CAS D'OPOSICIÓ O CONCURS-OPOSICIÓ:	*EN EL CAS DE CONCURS:
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del D.N.I <input type="checkbox"/> Justificant d'abonament dels drets d'examen. (La documentació acreditativa dels mèrits es presentarà només pels aspirants que superen la fase d'Oposició.)	<input type="checkbox"/> Fotocòpia del D.N.I <input type="checkbox"/> Justificant d'abonament dels drets d'examen. <input type="checkbox"/> Els documents acreditatius dels mèrits d'acord amb les bases de la convocatòria.

En cas que la persona interessada no emplene els camps obligatoris (marcats amb *), la seua sol·licitud pot no ser atesa.

El sotassinat DECLARA que són certes totes les dades consignades en la present sol·licitud i que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

En conseqüència, SOL·LICITA SER ADMÉS a les proves selectives ressenyades.

_____, ____ de/d' _____ de 2019.

Signatura

Marcant la present casella manifeste el meu consentiment exprés, inequívoc i informat per al tractament de les meues dades personals en els termes exposats en aquest document. (En cas que vosté no atorgue aquest consentiment, la seua sol·licitud no podrà ser atesa).

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL-Reglament (UE) 679/2016. El responsable del tractament de les seues dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Crevillent, amb domicili en: Carrer Major 9, 03330 Crevillent. La **finalitat** per a la qual les seues dades seran tractats és la gestió de **SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS**. Aquest tractament elabora perfils. La **legitimació** per a realitzar aquest tractament està basada en **el consentiment de l'interessat**. Els drets que vosté pot exercir són: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat. Ha de consultar la informació adicional i detallada sobre Protecció de Dades en el revers de la present sol·licitud.

SR. ALCALDE –PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CREVILLENT

Exemplar per a l'Administració- c/c a l'interessat.

Pàgina 1 de 2





INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable Tractament	Excm. Ajuntament de Crevillent
Domicili del Responsable	Adreça: Carrer Major 9, 03330 Crevillent NIF: P0305900C Correu: rgpd@crevillent.es Telèfon: 965401526
Delegat de Protecció de Dades	Vosté pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD) mitjançant: (1). Correu electrònic: dpd@crevillent.es (2). Correu ordinari: Ajuntament de Crevillent (Att: Delegat Protecció Dades) C/Major, 9, CP: 03330 Crevillent (Alacant)
Finalitats	Les finalitats d'aquest tractament són: Gestió de SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS. (1). Aquest tractament pot elaborar perfils i realitzar avaluacions. (2). Les dades identificatives de les persones participants en processos selectius, així com els resultats de les seues baremacions i/o avaluacions, poden ser publicats en diferents mitjans sobre la base dels principis de transparència que regeixen els processos de concurrència competitiva.
Conservació de les dades	Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.
Legitimació / Bases jurídiques	Consentiment de l'interessat. En cas que vosté no atorgue aquest consentiment, la seua sol·licitud no podrà ser atesa. -Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. -Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. -Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell -Bases generals per a convocatòries de proves selectives per a provisió en propietat de places de funcionaris i laborals, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Crevillent (BOP núm. 116, de 23/05/2001). -Bases generals de barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball (BOP núm. 139, de 23/07/2018). -Bases generals de constitució i funcionament de borses d'ocupació temporal (BOP núm. 155, de 14/08/2018). -Bases específiques que regeixen per a cada convocatòria.
Destinatari de les seues dades	Mitjans en els quals es realitze la publicació de resultats del procés de selecció. Interessats que, després d'acreditar la seua condició i interès legítim, accedisquen a les avaluacions i/o baremacions del procés selectiu sobre la base dels drets que els concedeix la legislació vigent.
Drets	Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, vosté pot dirigir-se a la Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Ajuntament de Crevillent, Registre d'Entrada, Carrer Major 9, 03330 Crevillent, indicant "Responsable de Protecció de Dades". Aquesta sol·licitud pot realitzar-la mitjançant: (1). Correu ordinari. (2). Instància presencial o en Seu Electrònica . En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades. Per a aquesta verificació, vosté pot triar entre aquestes dues opcions: (1). Aportar fotocòpia d'un document acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). (2). Expressar el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugui verificar la seua identitat de forma telemàtica, (innecessari en cas d'instància presentada en Seu Electrònica) per a això deu indicar el seu nom i cognoms, el tipus de document per a la consulta (DNI, NIE) i el seu número. En cas d'indisponibilitat dels serveis telemàtics, vosté haurà d'aportar fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat.