



NORMAS ACCESO Y CONSULTA DOCUMENTACIÓN

HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 11 A 14 H.

- Por razones de seguridad, no se permite el acceso con carteras, bolsos, abrigos, mochilas y otros bultos. Estos objetos quedarán guardados por el personal del Archivo.
- No se permite el acceso con máquinas fotográficas.
- No se permite el uso de móviles.
- No se permite el uso de bolígrafos, plumas o rotuladores. Los investigadores deberán utilizar para consultar los fondos de este archivo lápices tradicionales, que en su caso serán proporcionados por el archivo.
- Hemos de recordarle al usuario que no se puede escribir sobre los documentos o manuscritos, así como apoyarse sobre ellos, ni apoyar o señalar el documento con el lápiz o con los dedos. Les rogamos manejen la documentación con el máximo cuidado, pasando las páginas con precaución y manipulando los documentos lo menos posible.
- Para determinados fondos especiales, el investigador deberá utilizar guantes, que facilitaremos en sala.
- No se permite acceder directamente a los fondos documentales. Los documentos serán facilitados por la Archivera.
- A los efectos de consultar documentación de acceso restringido por contener datos de carácter personal (por ejemplo, **proyectos de obra mayor**), tendrán interés legítimo y directo en dicha consulta las siguientes personas:
 - Propietarios, previa presentación de la correspondiente escritura de propiedad.
 - Inquilinos o arrendatarios, previa presentación del contrato de inquilinato.
 - Presidentes de comunidad de vecinos, previa acreditación.
 - Propietarios de edificios o comercios colindantes (para el caso de las **licencias de apertura**).
 - Técnicos que actúen en nombre de la propiedad o de los mencionados anteriormente, previa presentación de fotocopia del DNI del propietario/inquilino, autorización firmada y copia de la escritura o contrato de inquilinato.



NORMES D'ACCÉS I CONSULTA DE DOCUMENTACIÓ

HORARI DE DILLUNS A DIVENDRES D'11 A 14 H.

- Per raons de seguretat, no es permet l'accés amb carteres, bosses, abrics, motxilles i altres embalums. Aquests objectes quedaran guardats pel personal de l'Arxiu.
- No es permet l'accés amb màquines fotogràfiques.
- No es permet l'ús de mòbils.
- No es permet l'ús de bolígrafs, plomes o retoladors. Els investigadors hauran d'utilitzar per a consultar els fons d'aquest arxiu llapis tradicionals, que en el seu cas seran proporcionats per l'arxiu.
- Hem de recordar-li a l'usuari que no es pot escriure sobre els documents o manuscrits, així com secundar-se sobre ells, ni secundar o assenyalar el document amb el llapis o amb els dits. Els preguem que manegen la documentació amb la màxima cura, passant les pàgines amb precaució i manipulant els documents com menys millor.
- Per a determinats fons especials, l'investigador haurà d'utilitzar guants, que facilitarem en sala.
- No es permet accedir directament als fons documentals. Els documents seran facilitats per l'Arxivera.
- A l'efecte de consultar documentació d'accés restringit per contindre dades de caràcter personal (per exemple, **projectes d'obra major**), tindran interès legítim i directe en aquesta consulta les següents persones:
 - Propietaris, prèvia presentació de la corresponent escriptura de propietat.
 - Inquilins o arrendataris, prèvia presentació del contracte d'inquilinat.
 - Presidents de comunitat de veïns, prèvia acreditació.
 - Propietaris d'edificis o comerços confrontants (per al cas de les **llicències d'obertura**).
 - Tècnics que actuen en nom de la propietat o dels esmentats anteriorment, prèvia presentació de fotocòpia del DNI del propietari/inquilí, autorització signada i còpia de l'escriptura o contracte d'inquilinat.