

## HISTÒRIA I INSTAL·LACIONS

La primera referència documental a l'Arxiu Municipal de Crevillent apareix en els llibres d'actes del Pòsit, el 20 de maig de 1771, on es menciona la formació de l'Arxiu o Arca de les Tres Claus.

En 1847, davant la defunció del notari D. José Mas Aznar, es procedeix a inventariar els seus protocols, a fi de dipositar-los en l'Arxiu de la Casa Capitular.

Al llarg de la segona mitat del segle XIX, són diverses les referències a l'organització de l'Arxiu Municipal, relatives al nomenament de personal encarregat de la seua organització.

Durant el segle XX, hi ha constància de diversos intents per a organitzar l'arxiu, que van quedar en mera iniciativa, fins que finalment, l'any 2002 constitueix el punt de partida de l'actual servei d'Arxiu Municipal, integrat dins de l'àrea de secretaria general.

El 28 de març de 2015 es va inaugurar l'edifici de nova planta de l'Arxiu Municipal, amb una superfície de 657 m<sup>2</sup> destinats a depòsits, en el qual es troben restes de la muralla de l'antic castell (segle XIV), connectat a l'edifici on es troba la zona de treball (40 m<sup>2</sup>), sala de consulta (22 m<sup>2</sup>) i sala d'exposició (60 m<sup>2</sup>).

## FONS

### Arxius Públics

El fons documental municipal constitueix, sens dubte, el fons documental més important i voluminós, format per la documentació generada i rebuda per l'Ajuntament en l'exercici de les seues funcions, des de 1838 fins als nostres dies, ja que reuneix la fase històrica (8.000 caixes), com la fase administrativa, incloent-hi l'arxiu d'oficina dels últims cinc anys.

### Arxius Privats.

Secció formada pels fons procedents de donació o depòsit dels seus titulars: Sindicato de Aguas "La Fuente Antigua" (1852-1984), Sociedad Minera San José y María. "La Cata" (1871-1994), Fábrica de Alfombras "Hijo de Augusto Mas" (1690-1982), Domingo Ghiglione Candela (1860-1866), Hilaturas Mas Candela, S.A. (1902-1907) i Joaquín Galiano García (1914-1992). També disposa d'una còpia digitalitzada de la documentació de la confraria "La Samaritana" (1865-1993).

## Servicis

• **Consulta de fons**, presencial o a distància (telèfon, fax, correu postal o electrònic), així com assessorament i orientació personalitzada. Tots els fons disposen d'algun instrument de descripció: guia, inventari i catàleg. La consulta és d'accés lliure, excepte les restriccions marcades per la legislació vigent.

• **REPROGRAFIA**. Poden obtindre's còpies o fotografies de documents, segons l'estat de conservació dels originals.

• **Biblioteca auxiliar**. Formada per obres de referència, ciències auxiliars de l'arxivística i història local, així com revistes de publicació periòdica, Setmana Santa i Moros i Cristians.

• **Visites guiades concertades** (grups)

• **Sala d'exposicions**

• **Arxiu digital**. A través de la web municipal es pot accedir a documentació digitalitzada, com els llibres d'Actes del Plenari (1840-2010) i expedients generals de Quintes (1838-1901).

## HORARIO Y LOCALIZACIÓN

ARCHIVO MUNICIPAL DE CREVILLEN "CLARA CAMPOAMOR"

C/Blasco Ibáñez, 8

03330 Crevillent (ALICANTE)

Teléfono: 96540 15 26 ext. 211. Fax: 965401954

Correo electrónico: [archivo@crevillent.es](mailto:archivo@crevillent.es)

## Horario

De lunes a viernes, de 11 a 14 h.



## HORARI I LOCALITZACIÓ

ARXIU MUNICIPAL DE CREVILLEN "CLARA CAMPOAMOR"

C/Blasco Ibáñez, 8

03330 Crevillent (ALACANT)

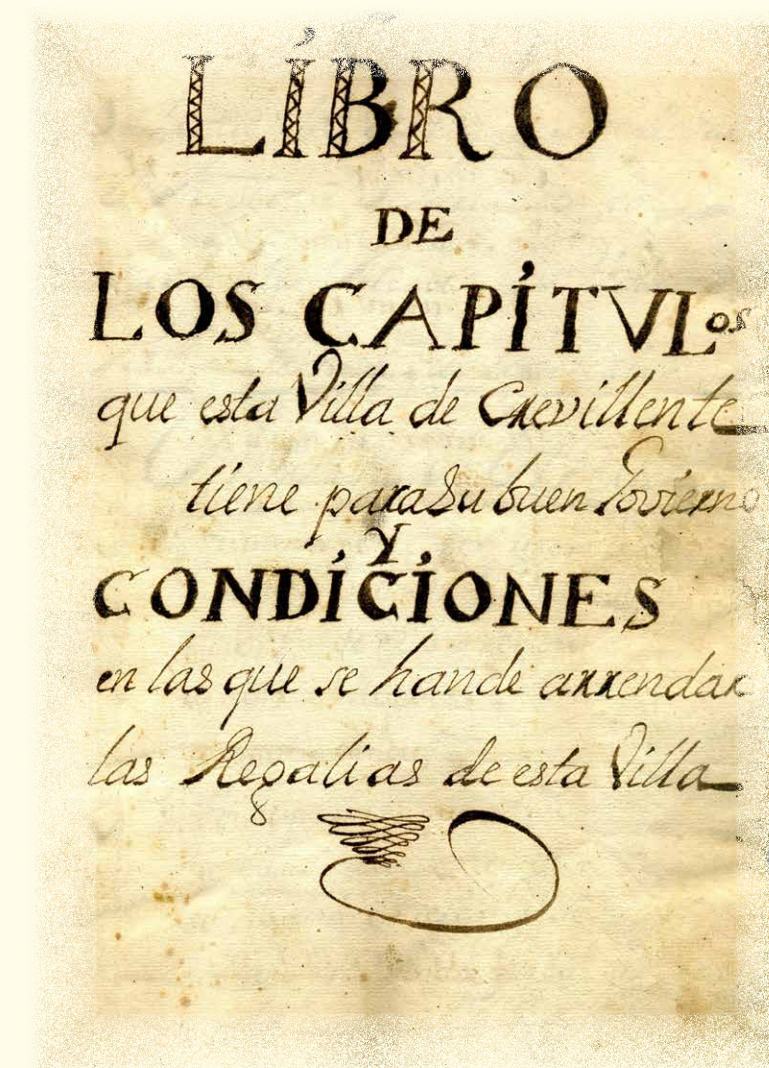
Telèfon: 96540 15 26 ext. 211. Fax: 965401954

Correu electrònic: [archivo@crevillent.es](mailto:archivo@crevillent.es)

## Horari

De dilluns a divendres, d'11 a 14 h.

# ARCHIVO MUNICIPAL DE CREVILLEN



# ARXIU MUNICIPAL DE CREVILLEN

## HISTORIA E INSTALACIONES

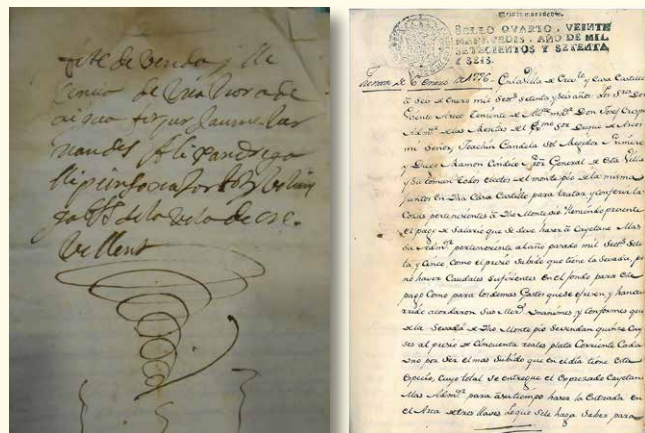
La primera referencia documental del archivo municipal de Crevillent aparece en los libros de actas del Montepío, el 20 de mayo de 1771, donde se menciona la formación el Archivo o Arca de las Tres Llaves.

En 1847, ante el fallecimiento del notario D. José Mas Aznar, se procede a inventariar sus protocolos, con el fin de depositarlos en el Archivo de la Casa Capitular.

A lo largo de la segunda mitad del siglo XIX, son varias las referencias a la organización del archivo municipal, relativas al nombramiento de personal encargado de su organización.

Durante el siglo XX, hay constancia de varios intentos para organizar el archivo, que quedaron en mera iniciativa, hasta que finalmente, el año 2002 constituye el punto de partida del actual servicio del archivo municipal, integrado dentro del Área de Secretaría General.

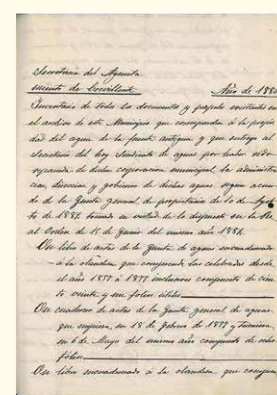
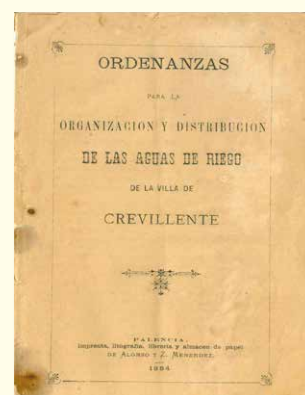
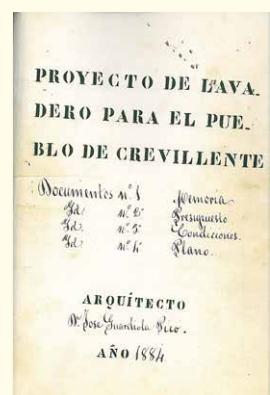
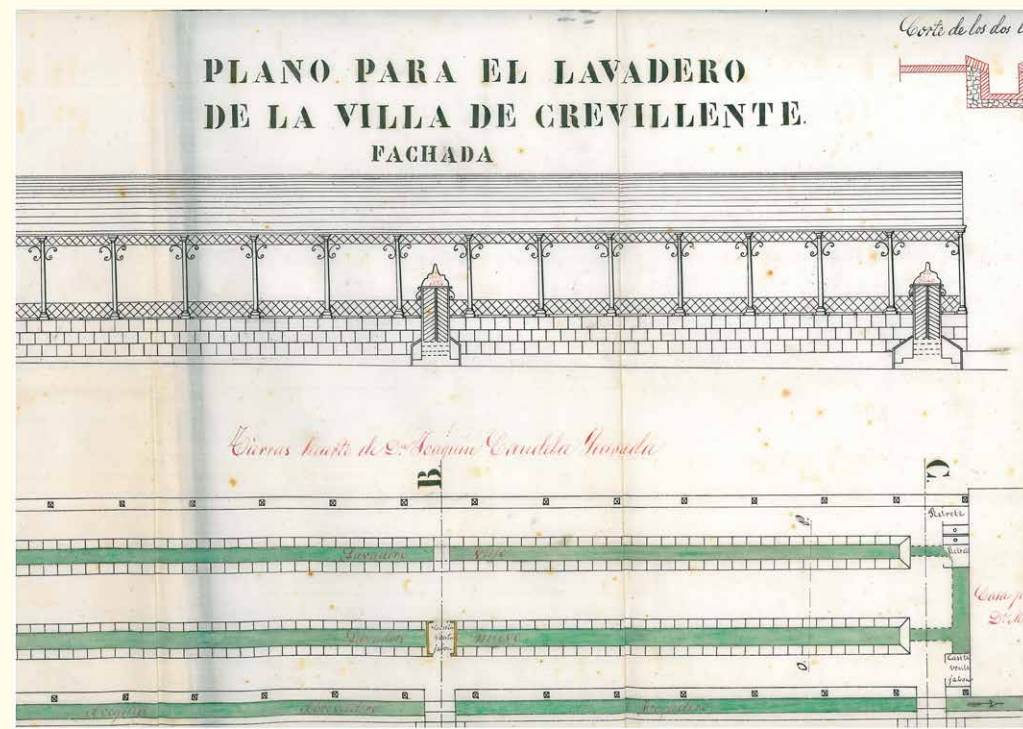
El 28 de marzo de 2015 se inauguró el edificio de nueva planta del Archivo Municipal, con una superficie de 657 m<sup>2</sup> destinados a depósitos, en el cual se encuentran restos de la muralla del antiguo castillo (siglo XIV), conectado al edificio donde se encuentra la zona de trabajo (40 m<sup>2</sup>), sala de consulta (22 m<sup>2</sup>) y sala de exposición (60 m<sup>2</sup>).



## FONDOS

### Archivos Públicos

Archivo municipal de Crevillent constituye, sin duda, el fondo documental más importante y voluminoso, formado por la documentación generada y recibida por el Ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones, desde 1838 hasta nuestros días, ya que reúne la fase histórica (8.000 cajas), como la fase administrativa, incluyendo el archivo de oficina de los últimos cinco años.



### Archivos Privados.

Sección formada por los fondos procedentes de donación o depósito de sus titulares: Sindicato de aguas “La Fuente Antigua” (1852-1984), Sociedad Minera San José y María. La Cata (1871-1994), Fábrica de Alfombras “Hijo de Augusto Mas” (1690-1982), Domingo Ghiglione Candela (1860-1866), Hilaturas Mas Candela, S.A. (1902-1907) y Joaquín Galiano García (1914-1992). También dispone de una copia digitalizada de la documentación de la cofradía “La Samaritana” (1865-1993).

### Servicios

• **Consulta de fondos**, presencial o a distancia (teléfono, fax, correo postal o electrónico), así como asesoramiento y orientación personalizada. Todos los fondos disponen de algún instrumento de descripción: guía, inventario y catálogo. La consulta es de acceso libre, salvo las restricciones marcadas por la legislación vigente.

• **Reprografía**. Pueden obtenerse copias o fotografías de documentos, según el estado de conservación de los originales.

• **Biblioteca auxiliar**. Formada por obras de referencia, ciencias auxiliares de la Archivística e historia local, así como revistas de publicación periódica, Semana Santa y Moros y Cristianos.

• **Visitas guiadas concertadas** (grupos)

• **Sala de exposiciones**

• **Archivo digital**. A través de la web municipal se puede acceder a documentación digitalizada, como los libros de actas de Pleno (1840-2010) y expedientes generales de quintas (1838-1901).

