

# NORMAS POR LAS QUE EL AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT CONCEDE BECAS O AYUDAS DE LIBROS INDIVIDUALES PARA EL ALUMNADO DE LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL EN EL CURSO ESCOLAR 2022/23 EN CENTROS PÚBLICOS Y CONCERTADOS

## Artículo 1.- Objeto de la convocatoria

El objeto de las Ayudas Económicas será la **adquisición de libros o material escolar**, siendo beneficiarios los alumnos escolarizados en Educación Infantil de centros educativos PÚBLICOS Y CONCERTADOS. Se incluye también alumnado de centro específico fuera de la localidad o en aulas de educación especial ubicadas en centros de la localidad, en la etapa mencionada.

## Artículo 2.- Requisitos

Podrán solicitar estas ayudas los padres o tutores de alumnos de los Centros de Educación Infantil y los de aquellos alumnos en centros o aulas de educación especial, que se encuentren en la enseñanza mencionada, estén empadronados en el término municipal de Crevillent y que reúnan los siguientes requisitos:

**2.1** Aquellos casos cuya renta familiar anual del año 2021 no supere los siguientes módulos económicos:

Familias de dos miembros .....	24.089€.
Familias de tres miembros.....	32.697€.
Familias de cuatro miembros.....	38.831€.
Familias de cinco miembros.....	43.402€.
Familias de seis miembros.....	46.853€.
Familias de siete miembros.....	50.267€.
Familias de ocho miembros.....	53.665€.

A partir del noveno miembro se añadirán 3.391 € a la renta de la unidad familiar por cada nuevo miembro computable.

### Concepto, cálculo y justificación de la renta familiar anual.

A efectos de estas ayudas se entenderá por renta familiar anual la suma de las rentas del ejercicio 2020 de todos los miembros de la unidad familiar que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, calculada según indica en los párrafos siguientes, de acuerdo con las circunstancias económicas de cada uno de los miembros.

#### SUPUESTO A:

**Importes computables a efectos del cálculo de la renta familiar anual, para miembros obligados a declaración de IRPF o que no la realicen por no estar obligados a ello.**

#### CALCULO

- a.1. Para los que realizan declaración: Suma de las casillas 392 y 405 (base imponible general más base de ahorro) o casillas afines que cumplan la misma función. Cuando el importe que aparezca en las casillas mencionadas sea «0», éste será el importe que se consigne a efectos de cálculo.

- 1.2. Para las personas sin obligación a declarar: La renta computable será la suma de ingresos íntegros obtenidos (para ello se le solicitará la documentación necesaria) minorados en una cuantía de 5700€.

#### SUPUESTO B:

**Importes computables a efectos del cálculo de la renta familiar anual, para miembros que no perciban ingresos sujetos a IRPF.**

## CALCULO

- b.1.La renta computable será la suma de ingresos íntegros obtenidos minorados en una cuantía de 5700€ por cada uno de los miembros que perciba rentas de este tipo, siendo la cantidad resultante la que el solicitante debe consignar en la solicitud de ayuda. En el supuesto de que el resultado de la diferencia entre los ingresos íntegros y las minoraciones correspondientes sea negativo, será «0 » el importe que se consigne.

(x) En los casos en los que la situación económica familiar, haya cambiado considerablemente respecto a la reflejada en la renta 2021 se valorará la situación actual.

**2.2** Se aplicarán los requisitos sociales y económicos contemplados en el **ARTICULO 5** de la presente convocatoria Para la convocatoria se considerarán miembros de la unidad familiar: el solicitante, el padre, la madre y los hermanos menores de 18 años, también los mayores de dicha edad y menores de 26 años, que convivan en el mismo domicilio y que no perciban ningún tipo de ingresos.

En caso de separación o divorcio de los padres, no se considerará miembro computable el padre o la madre que no viva en el mismo domicilio que el solicitante de la beca.

En caso de las personas viudas, divorciadas o separadas legalmente o de hecho que hayan contraído nuevo matrimonio, o iniciado (a efectos de hecho) nueva relación afectiva de convivencia, el nuevo cónyuge, pareja, o persona unida por análoga relación, se considerará a todos los efectos miembro de la unidad familiar.

**2.3.** Es necesario residir en el término municipal de Crevillent y acudir a un Colegio de educación Infantil del mismo, o los alumnos de Educación Infantil que acudan a Centro Específico, de forma obligatoria fuera de la localidad, o en las aulas de educación especial en los centros dentro de la localidad.

**2.4.** Todos los beneficiarios deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de las Obligaciones Tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes en el momento de la presentación de la solicitud, tal y como recoge el Artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como cualquier otro articulado relacionado con la petición de subvenciones a la administración.

**2.5.** Quedarán excluidas las solicitudes:

- Que no presenten la documentación exigida para poder valorar la solicitud en plazo y forma.
  - De 1º a 6º curso de educación primaria.
  - De 1º a 4º ESO.
- Aquellos alumnos que en el curso 2021-2022, siendo beneficiarios de la beca municipal de educación infantil no hayan asistido a un mínimo del 75% de las sesiones.

### Artículo 3.- Forma y plazo de la solicitud

**3.1.** Los padres/madres/tutores presentarán solicitud y documentación a aportar según bases en el Gabinete Psicopedagógico y Social en el horario y fechas indicadas en el Artículo 4. en el momento en el que surja la necesidad de esta ayuda, siempre que se esté en el período establecido para su tramitación Posteriormente los padres/madres/tutores presentaran la mencionada solicitud **en el registro de entrada** del Excmo. Ayto. de Crevillent. **TODA SOLICITUD QUE NO ESTÉ REGISTRADA EN PLAZO Y FORMA SERÁ DESESTIMADA.**

Las solicitudes se podrán obtener en el Registro del Ayuntamiento, en las dependencias del gabinete psicopedagógico y Social sito en Casa de Cultura “José Candela Lledó” y página web del Excmo Ayto de Crevillent [www.crevillent.es](http://www.crevillent.es).

**3.2.** El período para la tramitación de este tipo de ayudas será **desde el 9 de septiembre al 23 de septiembre de 2022, ambos inclusive.**

### 3.3. La documentación a aportar será:

A) En base a la Ley 39/2015, el solicitante y su conyuge autoriza al Ayuntamiento de Crevillent a consultar la siguiente documentación accesible necesaria vía telemática con la firma de la solicitud de la beca por **ambos progenitores**:

- Certificado de convivencia.
- La solicitud de la declaración de la renta (individuales o conjunta)/documentos de devolución y/o certificado de la Agencia de la Administración Tributaria de no haber presentado la declaración de la renta de 2020. Aquellos que se consideren necesarios por circunstancias especiales aportarán las justificaciones del último mes disponible del año 2020.
- Libro de familia numerosa.
- Documentación acreditativa de la situación de desocupación y en caso de cobro justificante del padre/madre/tutor.
- Certificado de discapacidad.
- Documentación acreditativa de pensionista, padre/madre/tutor.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Tributaria.
- Certificado del centro educativo de asistencia en el curso 2021-2022 de un mínimo del 75% de las sesiones, para alumnos matriculados en I-4 e I-5, y para alumnos/as de I-3 años que hayan cursado estudios el curso pasado en aulas de I-2 años.

**En caso de no aceptar esta opción, deberá aportar la documentación en papel obligatoriamente.**

B) Documentación a aportar por el solicitante en formato papel **en todos los casos**.

- Fotocopia del D.N.I. del padre, madre o tutor del alumno-a.
- Fotocopia del Libro de Familia o certificado del Registro Civil
- Documento oficial que acredite la situación de familia monoparental.
- Declaración jurada, adjunta a la solicitud de que toda la documentación e información aportada en la solicitud es cierta.
- Factura oficial del importe de los libros a nombre del alumno solicitante, en aquellos casos que les sea requerido.
- Justificante oficial del banco del pago de material, en aquellos que les sea requerido.
- Mantenimiento de terceros. (web municipal), en caso de cobro por parte del Centro Escolar no será necesario.
- Todos aquellos documentos que se consideren oportunos para una adecuada valoración de la necesidad de la ayuda, a petición del personal técnico para cada ayuda individual

#### **Artículo 4.- Procedimiento de concesión de la ayuda**

La tramitación de las ayudas se realizarán mediante procedimiento de concurrencia competitiva, se regirán según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y la Ordenanza Municipal de Subvenciones, siendo el procedimiento que se establece el siguiente:

- Se remitirán a todos los centros escolares las presentes bases de la convocatoria antes del inicio del plazo del trámite de las ayudas, para que estos puedan informar a los padres/madres/tutores-as que cumplan los requisitos contemplados en la convocatoria de la posibilidad de solicitar la ayuda.

- Aquellas familias que deseen información y/o solicitar las ayudas deberán dirigirse al personal técnico responsable del Gabinete Psicopedagógico y Social para su tramitación, en los días y horarios siguientes:

Día 9 septiembre de 09.30h. a 10.00h. y de 11.00h. a 13.00 h.

Día 12 septiembre de 09.30h. a 10.00h. y de 11.00h. a 13.00 h.

Día 13 septiembre de 09.30h. a 10.00h. y de 11.00h. a 13.00 h.

Día 14 septiembre de 09.30h. a 10.00h. y de 11.00h. a 13.00 h.

Día 15 septiembre de 09.30h. a 10.00h. y de 11.00h. a 13.00 h.  
Día 16 septiembre de 09.30h. a 10.00h. y de 11.00h. a 13.00 h.  
Día 19 septiembre: de 09.30h. a 10.00h. y de 11.00h. a 13.00 h.  
Día 20 septiembre: de 09.30h. a 10.00h. y de 11.00h. a 13.00 h.  
Día 21 septiembre: de 09.30h. a 10.00h. y de 11.00h. a 13.00 h.  
Día 22 septiembre de 09.30h. a 10.00h. y de 11.00h. a 13.00 h. De 17.00h a 19.00h.  
Día 23 septiembre de 09.30h. a 10.00h. y de 11.00h. a 13.00 h.

- Se orientará al solicitante sobre el procedimiento a seguir para solicitar la beca.
- Se formalizará la solicitud cumplimentando el documento oficial creado para tal fin y se le dará registro de entrada en el Ayuntamiento por parte de los padres/madres/tutores-as, con posterioridad a la entrevista en el Gabinete Psicopedagógico y Social Municipal.
- El técnico responsable realizará un estudio y valoración de cada solicitud de ayuda, proponiendo la concesión o denegación a la Comisión de Cultura; En ella se procederá a su valoración y dictamen por los miembros que la componen y posteriormente la Junta de Gobierno Local adoptará el acuerdo de aprobación o denegación.
- La resolución será notificada públicamente en los centros que acuden los niños/as, y en el Gabinete Psicopedagógico y Social, explicando el proceso a seguir para acceder a la ayuda en caso de haberle sido aprobada la solicitud y en los casos denegación el motivo o causas de la misma.
- Contra la resolución de la concesión podrá interponerse por los interesados el recurso potestativo de reposición ante el mismo que dictó el acto o interponer directamente el recurso contencioso administrativo. El plazo para la interposición de tales recursos será de uno y dos meses, respectivamente a partir del día siguiente a la publicación de las aprobaciones y denegaciones en Centros Educativos o Gabinete Psicopedagógico y Social Municipal. Esta reclamación será presentada en el registro general del Ayuntamiento para su nueva valoración por la Comisión Municipal de Cultura.

#### **Artículo 5.- Criterios de concesión de la ayuda.**

**5.1.** Los criterios de adjudicación de las ayudas para Educación Infantil, Centros de Educación Especial y aulas dentro de los centros de la localidad que sean de educación Especial; serán aquellos que cumplan los requisitos contemplados en la presente convocatoria, (punto 2).

**5.2.** Que se disponga de Valoración Técnica favorable sobre **la necesidad de la ayuda**, en aplicación de los siguientes **criterios de BAREMACION:**

##### **5.2.1.- La declaración de la renta disponible per cápita**

**La declaración de la renta per cápita(\*)**, siempre que ésta, entre dentro de los módulos económicos establecidos en el artículo 4, se valorará de acuerdo con la siguiente tabla:

*(\*) La renta anual disponible per cápita es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los importes indicados en el apartado 2.2.1 entre el número de miembros de la unidad familiar, según lo establecido en el Reglamento General del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.)*

Puntuación máxima por renta: 2,5 puntos en total.

Hasta 1876,33: .....2,5.  
De 1876,33 a 3283,56:..... 2.  
De 3283,56 a 4690,83:..... 1,5.  
De 4690,83 a 6098,08:..... 1.  
Más de 6098,08:.....0,5.

##### **5.2.2.- Situaciones educativas, sociales y familiares.**

- a) Situación de desempleo y-o pensionista de ambos miembros de la familia: ..... 1
- b) Familia monoparental: .....1.  
(Según Decreto 179/2013, de 22 de Noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.)
- c) Familia Numerosa: .....1.
- d) Discapacidad reconocida:.....1.
- e) Alumno en situación de riesgo familiar: ...2,5.

**5.3.** Que existan los recursos económicos necesarios para dar respuesta a la solicitud, según partida económica establecida.

**5.4** La cantidad de becas concedidas no podrá superar el crédito económico. En relación a ello, se aplicaran los criterios desarrollados en el ARTÍCULO 6.

**Artículo 6.- Criterios para la determinación de la cuantía de la ayuda y pago.**

**6.1.** El importe global máximo de estas ayudas será de **diecinueve mil setecientos veinte euros**, con cargo a la aplicación presupuestaria **08/3260/48001** de hasta **70 €** cada una. Salvo en los centros educativos que estén trabajando con Proyectos, en los cuales el coste de la beca concedida se ajustará al importe determinado por el centro, no superando en ninguna circunstancia el importe máximo concedido por beca de 70 €.

**6.2.** Se establecerá un ORDEN DE PUNTUACION y se iniciará la adjudicación de las becas desde la beca de mayor a menor puntuación, sucesivamente, hasta agotar el presupuesto, teniendo en cuenta el punto 6.1.

**6.3.** No obstante, podrán quedar expedientes que, cumpliendo el requisito de renta del apartado 2.1. no tenga beca asignada, debido a que la puntuación obtenida en este apartado sea inferior a la **puntuación « de corte»** (se obtendrá en función de las becas solicitadas) anual de las presentes becas.

**6.4.** La forma de pago será mediante justificación de la adquisición del material. Siendo el importe otorgado en beca por la cuantía del justificante oficial, no superando en modo alguno la cantidad económica aprobada por la Junta de Gobierno Local, para las becas de adquisición de material. En el supuesto de que sea el centro o el AMPA quien haya efectuado la compra del material, se le abonará a éstos.

**Artículo 7.- Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.**

El departamento que procederá a la ordenación e instrucción del correspondiente expediente administrativo para la tramitación de la ayuda solicitada, será el Gabinete Psicopedagógico y Social Municipal, y el órgano de resolución la Junta de Gobierno Local, previo informe que se eleva de la Comisión de Cultura.

**Artículo 8.- Plazo y forma de justificación de la ayuda concedida**

El plazo para justificar (factura de libros o documentación análoga) la aplicación de la ayuda de libros y/o material escolar por el interesado o el Centro Escolar o por el AMPA para los casos especiales, quedará establecido en diez días hábiles desde la fecha de la publicación de la aprobación de la beca.

A todo aquel solicitante que en el plazo estipulado para el cobro de la beca no acuda al organismo encargado de la tramitación se le aplicará el siguiente principio:

- Conceder la quantía de la beca al centro educativo donde se encuentre matriculado el alumno por el cual se solicita, siendo dicho centro el encargado de administrarla en beneficio del alumno.

**Artículo 9.- Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.**

- 9.1. Si se detecta que los datos proporcionados han sido falseados.  
9.2. Si se detecta que ha existido conscientemente intención de engaño al solicitar la ayuda.

**Artículo 10.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras ayudas con la misma finalidad procedente de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.**

Esta ayuda será compatible con las Becas que el Ministerio y las distintas Comunidades Autónomas, concedan para la adquisición de libros y material escolar, así como con las ayudas concedidas por cualquier organismo privado para este concepto, siempre y cuando no supere el importe del gasto a subvencionar.

**Artículo 11.- Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las ayudas. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe de reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.**

Serán causas de reintegro de las ayudas concedidas el incumplimiento de las condiciones establecidas en estas Bases, así como el falseamiento de los datos aportados y cualquier otro incumplimiento de los establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

**Artículo 12.- Dichas bases se publicaran en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.**

## **NORMES PER LES QUALS L'AJUNTAMENT DE CREVILLENT CONCEDEIX BEQUES O AJUDES DE LLIBRES INDIVIDUALS PER A L'ALUMNAT DE L'ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL EN EL CURS ESCOLAR 2022/23 A CENTRES PÚBLICS I CONCERTATS**

### **Article 1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de les Ajudes Econòmiques serà **l'adquisició de llibres o material escolar** i seran beneficiaris els alumnes escolaritzats en Educació Infantil de centres educatius PÚBLICS I CONCERTATS. S'inclou també alumnat de centre específic fora de la localitat o aules d'educació especial ubicades a centres de la localitat, a l'etapa esmentada.

### **Article 2.- Requisits**

Podran sol·licitar aquestes ajudes els pares o tutors d'alumnes dels Centres d'Educació Infantil i els d'aquells alumnes a centres o aules d'educació especial, que es troben a l'ensenyament esmentat, estiguen empadronats al terme municipal de Crevillent i que reunisquen els següents requisits:

**2.1** Aquells casos la renda familiar anual de l'any 2021 dels quals no supere els mòduls econòmics següents:

Famílies de dos membres .....	24.089€.
Famílies de tres membres.....	32.697€.
Famílies de quatre membres.....	38.831€.
Famílies de cinc membres.....	43.402€.
Famílies de sis membres.....	46.853 €.

Famílies de set membres..... 50.267€.  
Famílies de huit membres..... 53.665€.

A partir del nové membre s'afegiran 3.391€ a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

### **Concepte, càlcul i justificació de la renda familiar anual.**

A efectes d'aquestes ajudes s'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2020 de tots els membres de la unitat familiar que obtinguen ingressos de qualsevol naturalesa, calculada segons indica als paràgrafs següents, d'acord amb les circumstàncies econòmiques de cada un dels membres.

#### **SUPÒSIT A:**

**Imports computables a efectes del càlcul de la renda familiar anual, per a membres obligats a declaració d'IRPF o que no la facen perquè no hi estan obligats.**

#### **CÀLCUL**

- a.1. Per als que fan declaració: Suma de les caselles 392 i 405 (base imposable general més base d'estalvi) o caselles afins que complisquen la mateixa funció. Quan l'import que aparega a les caselles esmentades siga «0», aquest serà l'import que es consignarà a efectes de càlcul.

- 1.2. Per a les persones sense obligació a declarar: La renda computable serà la suma d'ingressos íntegres obtinguts (per això se us sol·licitarà la documentació necessària) minorats en una quantia de 5700 €.

#### **SUPÒSIT B:**

**Imports computables als efectes del càlcul de la renda familiar anual, per a membres que no perceben ingressos subjectes a IRPF.**

#### **CÀLCUL**

- b.1. La renda computable serà la suma d'ingressos íntegres obtinguts minorats en una quantia de 5700 € per cadascun dels membres que perceba rendes d'aquest tipus, i la quantitat resultant la que el sol·licitant ha de consignar a la sol·licitud d'ajuda. En cas que el resultat de la diferència entre els ingressos íntegres i les minoracions corresponents siga negatiu, serà «0» l'import que s'hi consignarà.

(x) En els casos en què la situació econòmica familiar, haja canviat considerablement respecte a la reflectida a la renda 2021 es valorarà la situació actual.

**2.2** S'aplicaran els requisits socials i econòmics contemplats a l'**ARTICLE 5** de la present convocatòria. Per a la convocatòria es consideraran membres de la unitat familiar: el sol·licitant, el pare, la mare i els germans menors de 18 anys, també els majors d'aquesta edat i menors de 26 anys, que convisquen al mateix domicili i que no perceben cap tipus d'ingressos.

En cas de separació o divorci dels pares, no es considera membre computable el pare o la mare que no visca al mateix domicili que el sol·licitant de la beca.

En cas de les persones viudes, divorciades o separades legalment o de fet que hagen contret nou matrimoni, o iniciat (a efectes de fet) nova relació afectiva de convivència, el nou cònjuge, parella, o persona unida per anàloga relació, es considerarà a tots els efectes membre de la unitat familiar.

**2.3.** Cal residir al terme municipal de Crevillent i acudir a un Col·legi d'Educació Infantil del mateix, o als alumnes d'Educació Infantil que acudisquen a un Centre Específic, de forma obligatòria fora de la localitat, o a les aules d'educació especial als centres dins de la localitat.

**2.4 .** Tots els beneficiaris hauran de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents en el moment de la presentació de la sol·licitud,

tal com recull l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com qualsevol altre articulat relacionat amb la petició de subvencions a l'administració.

**2.5** . Quedaran excloses les sol·licituds:

- Que no presenten la documentació exigida per poder valorar la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient.
- De 1r a 6é curs d'educació primària.
- De 1r a 4t d'ESO.
- Aquells alumnes que el curs 2021-2022, sent beneficiaris de la beca municipal deducació infantil no hagen assistit a un mínim del 75% de les sessions.

### **Article 3.- Forma i termini de la sol·licitud**

**3.1.** Els pares/mares/tutors presentaran la sol·licitud i la documentació a aportar segons les bases al Gabinet Psicopedagògic i Social en l'horari i dates indicades a l'article 4 en el moment en què sorgisca la necessitat d'aquesta ajuda, sempre que s'estiga al període establert per a la seua tramitació. Posteriorment, els pares/mares/tutors presentaran l'esmentada sol·licitud **al registre d'entrada** de l'Excm. Aj. de Crevillent. **TOTA SOL·LICITUD QUE NO ESTIGA REGISTRADA EN TERMINI I FORMA SERÀ DESESTIMADA.**

Les sol·licituds es podran obtenir al Registre de l'Ajuntament, a les dependències del gabinet psicopedagògic i Social situat a Casa de Cultura "José Candela Lledó" i a la pàgina web de l'Excm Ajuntament de Crevillent [www.crevillent.es](http://www.crevillent.es).

**3.2** . El període per a la tramitació d'aquest tipus d'ajudes serà **des del 9 de setembre fins al 23 de setembre de 2022, ambdós inclosos.**

**3.3** . La documentació a aportar serà:

A) En base a la Llei 39/2015, el sol·licitant i el seu cònjuge autoritza l'Ajuntament de Crevillent a consultar la següent documentació accessible necessària via telemàtica amb la signatura de la sol·licitud de la beca per **ambdós progenitors**:

- Certificat de convivència.
- La sol·licitud de la declaració de la renda (individuals o conjunta)/documents de devolució i/o certificat de l'Agència de l'Administració Tributària de no haver presentat la declaració de la renda del 2020. Aquells que es consideren necessaris per circumstàncies especials aportaran les justificacions del darrer mes disponible de l'any 2020
- Llibre de família nombrosa.
- Documentació acreditativa de la situació de desocupació i en cas de cobrament justificant del pare/mare/tutor.
- Certificat de discapacitat.
- Documentació acreditativa de pensionista, pare/mare/tutor.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària.
- Certificat del centre educatiu d'assistència en el curs 2021-2022 d'un mínim del 75% de les sessions, per a alumnes matriculats a I-4 i I-5, i per a alumnes de I-3 anys que hagen cursat estudis el curs passat a aules d'I-2 anys.

**En cas de no acceptar aquesta opció, haurà d'aportar la documentació en paper obligatòriament.**

B) Documentació a aportar pel sol·licitant en format paper **en tots els casos**.

- Fotocòpia del DNI del pare, mare o tutor de l'alumne.
- Fotocòpia del Llibre de Família o certificat del Registre Civil
- Document oficial que acredite la situació de família monoparental.



- Declaració jurada, adjunta a la sol·licitud que tota la documentació i informació aportada a la sol·licitud és certa.
- Factura oficial de l'import dels llibres a nom de l'alumne sol·licitant, en aquells casos que els siga requerit.
- Justificant oficial del banc del pagament de material, en aquells que els siga requerit.
- Manteniment de tercers. (web municipal), en cas de cobrament per part del Centre Escolar no caldrà.
- Tots aquells documents que es consideren oportuns per a una valoració adequada de la necessitat de l'ajuda, a petició del personal tècnic per a cada ajuda individual.

#### **Article 4.- Procediment de concessió de l'ajuda**

La tramitació de les ajudes es realitzaran mitjançant procediment de concurrència competitiva, es regiran segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança Municipal de Subvencions, sent el procediment que s'estableix el següent:

- Es remetran a tots els centres escolars les presents bases de la convocatòria abans de l'inici del termini del tràmit de les ajudes, perquè aquests puguen informar els pares/mares/tutors/es que complisquen els requisits contemplats a la convocatòria de la possibilitat de sol·licitar l'ajuda.

- Aquelles famílies que desitgen informació i/o sol·licitar els ajuts hauran de dirigir-se al personal tècnic responsable del Gabinet Psicopedagògic i Social per a la seua tramitació, en els dies i horaris següents:

Dia 9 de setembre de 09.30h. a 10.00 h. i de 11.00h. a 13.00 h.  
 Dia 12 de setembre de 09.30h. a 10.00 h. i de 11.00h. a 13.00 h.  
 Dia 13 de setembre de 09.30h. a 10.00 h. i de 11.00h. a 13.00 h.  
 Dia 14 de setembre de 09.30h. a 10.00 h. i de 11.00h. a 13.00 h.  
 Dia 15 setembre de 09.30 h. a 10.00 h. i de 11.00h. a 13.00 h.  
 Dia 16 de setembre de 09.30h. a 10.00 h. i de 11.00h. a 13.00 h.  
 Dia 19 setembre: de 09.30 h. a 10.00 h. i de 11.00h. a 13.00 h.  
 Dia 20 de setembre: de 09.30h. a 10.00 h. i de 11.00h. a 13.00 h.  
 Dia 21 de setembre: de 09.30h. a 10.00 h. i de 11.00h. a 13.00 h.  
 Dia 22 de setembre de 09.30h. a 10.00 h. i de 11.00h. a 13.00 h. De 17.00h a 19.00h.  
 Dia 23 de setembre de 09.30h. a 10.00 h. i de 11.00h. a 13.00 h.

- S'orientarà el sol·licitant sobre el procediment a seguir per sol·licitar la beca.

- Es formalitzarà la sol·licitud emplenant el document oficial creat amb aquesta finalitat i se li donarà registre d'entrada a l'Ajuntament per part dels pares/mares/tutors-es, amb posterioritat a l'entrevista al Gabinet Psicopedagògic i Social Municipal.

- El tècnic responsable realitzarà un estudi i valoració de cada sol·licitud d'ajuda, proposant la concessió o denegació a la Comissió de Cultura. En aquesta es procedirà a la valoració i dictamen pels membres que la componen i posteriorment la Junta de Govern Local adoptarà l'acord d'aprovació o denegació.

- La resolució serà notificada públicament als centres que acudisquen els xiquets/es, i al Gabinet Psicopedagògic i Social, explicant el procés a seguir per accedir a l'ajuda en cas d'haver-li estat aprovada la sol·licitud i en els casos denegació el motiu o causes de la mateixa.

- Contra la resolució de la concessió podrà interposar-se pels interessats el recurs potestatiu de reposició davant del mateix que va dictar l'acte o interposar directament el recurs contenciós administratiu. El termini per a la interposició d'aquests recursos serà d'un i dos mesos, respectivament a partir de l'endemà de la publicació de les aprovacions i denegacions a Centres Educatius o Gabinet Psicopedagògic i Social Municipal. Aquesta reclamació serà presentada al registre general de l'Ajuntament per a la seua nova valoració per la Comissió Municipal de Cultura.

## Article 5. Criteris de concessió de l'ajuda.

**5.1** . Els criteris d'adjudicació de les ajudes per a Educació Infantil, Centres d'Educació Especial i aules dins dels centres de la localitat que siguin deducació Especial; seran aquells que complisquen els requisits contemplats a la present convocatòria, (punt 2).

**5.2** . Que es dispose de Valoració Tècnica favorable sobre **la necessitat de l'ajuda**, en aplicació dels següents **criteris de BAREMACIÓ** :

### 5.2.1.- La declaració de la renda disponible per càpita

**La declaració de la renda per càpita(\*)**, sempre que aquesta, entre dins dels mòduls econòmics establerts a l'article 4, es valorarà d'acord amb la taula següent:

*(\*) La renda anual disponible per càpita és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats a l'apartat 2.2.1 entre el nombre de membres de la unitat familiar, segons allò establert al Reglament General de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.)*

Puntuació màxima per renda: 2,5 punts en total.

Fins a 1876,33: .....2,5.

De 1876,33 a 3283,56:..... 2.

De 3283,56 a 4690,83:..... 1,5.

De 4690,83 a 6098,08:..... 1.

Més de 6098,08:.....0,5.

### 5 . 2.2.- Situacions educatives, socials i familiars.

a) Situació d'atur i/o pensionista dels dos membres de la família: ..... 1

b) Família monoparental: .....1.

(Segons el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.)

c) Família nombrosa: .....1.

d) Discapacitat reconeguda:.....1.

e) Alumne en situació de risc familiar: ...2,5.

**5.3.** Que hi haja els recursos econòmics necessaris per donar resposta a la sol·licitud, segons la partida econòmica establerta.

**5.4** La quantitat de beques concedides no podrà superar el crèdit econòmic. En relació amb això, s'aplicaran els criteris desenvolupats a l'ARTICLE 6.

## Article 6.- Criteris per a la determinació de la quantia de l'ajuda i el pagament.

**6.1** . L'import global màxim d'aquestes ajudes serà de **dènou mil set-cents vint euros**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **08/3260/48001** de fins a **70 €** cadascuna. Llevat dels centres educatius que estiguen treballant amb projectes, en els quals el cost de la beca concedida s'ajustarà a l'import determinat pel centre, no superant en cap circumstància l'import màxim concedit per beca de 70 €.

**6.2** . S'establirà un ORDRE DE PUNTUACIÓ i s'iniciarà l'adjudicació de les beques des de la beca de major a menor puntuació, successivament, fins a esgotar el pressupost, tenint en compte el punt 6.1.

**6.3** . No obstant això, podran quedar expedients que, complint el requisit de renda de l'apartat 2.1. no tinga beca assignada, pel fet que la puntuació obtinguda en aquest apartat siga inferior a la **puntuació «de tall»** (s'obtindrà en funció de les beques sol·licitades) anual de les presents beques.

**6.4** . La forma de pagament serà mitjançant una justificació de l'adquisició del material. I serà l'import atorgat en beca per la quantia del justificant oficial, no superant de cap manera la quantitat econòmica aprovada per la Junta de Govern Local, per a les beques d'adquisició de material. En cas que siga el centre o l'AMPA qui haja efectuat la compra del material, se li abonarà a aquests.

**Article 7.- Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en què serà notificada la resolució.**

El departament que procedirà a l'ordenació i la instrucció del corresponent expedient administratiu per a la tramitació de l'ajut sol·licitat, serà el Gabinet Psicopedagògic i Social Municipal, i l'òrgan de resolució la Junta de Govern Local, previ informe que s'eleva de la Comissió de Cultura.

**Article 8.- Termini i forma de justificació de l'ajuda concedida**

El termini per justificar (factura de llibres o documentació anàloga) l'aplicació de l'ajuda de llibres i/o material escolar per l'interessat o el Centre Escolar o per l'AMPA per als casos especials, quedarà establert en deu dies hàbils des de la data de la publicació de l'aprovació de la beca.

A tot aquell sol·licitant que en el termini estipulat per al cobrament de la beca no acudisca a l'organisme encarregat de la tramitació se li aplicarà el següent principi:

- Concedir la quantia de la beca al centre educatiu on estiga matriculat l'alumne pel qual se sol·licita, i aquest centre és l'encarregat d'administrar-la en benefici de l'alumne.

**Article 9.- Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, podran donar lloc a la modificació de la resolució.**

9.1. Si es detecta que les dades proporcionades han estat falsejades.

9.2. Si es detecta que ha existit conscientment la intenció d'engany en sol·licitar l'ajuda.

**Article 10. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres ajuts amb la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.**

Aquesta ajuda serà compatible amb les beques que el Ministeri i les diferents comunitats autònomes concedisquen per a l'adquisició de llibres i material escolar, així com amb les ajudes concedides per qualsevol organisme privat per a aquest concepte, sempre que no supere l'import de la despesa a subvencionar.

**Article 11.- Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les ajudes. Aquests criteris són aplicables per determinar la quantitat que finalment haja de percebre el beneficiari o, si escau, l'import de reintegrar, i han de respondre al principi de proporcionalitat.**

Seràn causes de reintegrament de les ajudes concedides l'incompliment de les condicions establertes en aquestes Bases, així com el falsejament de les dades aportades i qualsevol altre incompliment de les establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança Municipal de Subvencions.

**Article 12. Aquestes bases es publicaran en la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.**

Vist i plau: Jesús Ruiz Morcillo  
Regidor d'Educació

Signat: Begoña Pérez Candela  
Coordinadora GPSM

**DOCUMENT SIGNAT AL MARGE ELECTRÒNICAMENT**