

**FIRMADO**

1.- ORIENTADORA GPSM, MARIA BEGOÑA PEREZ CANDELA, a 29 de Abril de 2021  
2.- CONCEJAL, JESUS RUIZ MORCILLO, a 29 de Abril de 2021



AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

**NORMAS POR LAS QUE EL AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT CONCEDE BECAS O AYUDAS DE LIBROS INDIVIDUALES PARA EL ALUMNADO DE LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL EN EL CURSO ESCOLAR 2021/22 EN CENTROS PÚBLICOS Y CONCERTADOS**

**Artículo 1.- Objeto de la convocatoria**

El objeto de las Ayudas Económicas será la **adquisición de libros o material escolar**, siendo beneficiarios los alumnos escolarizados en Educación Infantil de centros educativos PUBLICOS Y CONCERTADOS. Se incluye también alumnado de centro específico fuera de la localidad o en aulas de educación especial ubicadas en centros de la localidad, en la etapa mencionada.

**Artículo 2.- Requisitos**

Podrán solicitar estas ayudas los padres o tutores de alumnos de los Centros de Educación Infantil y los de aquellos alumnos en centros o aulas de educación especial, que se encuentren en la enseñanza mencionada, estén empadronados en el término municipal de Crevillent y que reúnan los siguientes requisitos:

**2.1** Aquellos casos cuya renta familiar anual del año 2020 no supere los siguientes módulos económicos:

Familias de dos miembros .....	24.089€.
Familias de tres miembros.....	32.697€.
Familias de cuatro miembros.....	38.831€.
Familias de cinco miembros.....	43.402€.
Familias de seis miembros.....	46.853€.
Familias de siete miembros.....	50.267€.
Familias de ocho miembros.....	53.665€.

A partir del noveno miembro se añadirán 3.391 € a la renta de la unidad familiar por cada nuevo miembro computable.

**Concepto, cálculo y justificación de la renta familiar anual.**

A efectos de estas ayudas se entenderá por renta familiar anual la suma de las rentas del ejercicio 2020 de todos los miembros de la unidad familiar que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, calculada según indica en los párrafos siguientes, de acuerdo con las circunstancias económicas de cada uno de los miembros.

**SUPUESTO A:**

**Importes computables a efectos del calculo de la renta familiar anual, para miembros obligados a declaración de IRPF o que no la realicen por no estar obligados a ello.**

**CALCULO**

- a.1.Para los que realizan declaración: Suma de las casillas 392 y 405 (base imponible general mas base de ahorro) o casillas afines que cumplan la misma función. Cuando el importe que aparezca en las casillas mencionadas sea «0 », éste será el importe que se consigne a efectos de cálculo.
- 1.2.Para las personas sin obligación a declarar: La renta computable será la suma de ingresos íntegros obtenidos (para ello se le solicitará la documentación necesaria) minorados en una cuantía de 5700€.

**SUPUESTO B:**

**Importes computables a efectos del cálculo de la renta familiar anual, para miembros que no perciban ingresos sujetos a IRPF.**

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: <https://sede.crevillent.es/>  
Fecha de impresión: Viernes, 18 de Junio de 2021 8:26  
oixuVRDbe+tC7WAhR6-pYyHOI5YgX1OrZhJSqJA

FIRMADO

1.- ORIENTADORA GPSM, MARIA BEGOÑA PEREZ CANDELA, a 29 de Abril de 2021  
2.- CONCEJAL, JESUS RUIZ MORCILLO, a 29 de Abril de 2021



AJUNTAMENT DE CREVILLENT

## CALCULO

- b.1.La renta computable será la suma de ingresos íntegros obtenidos minorados en una cuantía de 5700€ por cada uno de los miembros que perciba rentas de este tipo, siendo la cantidad resultante la que el solicitante debe consignar en la solicitud de ayuda. En el supuesto de que el resultado de la diferencia entre los ingresos íntegros y las minoraciones correspondientes sea negativo, será «0 » el importe que se consigne.

(x) En los casos en los que la situación económica familiar, haya cambiado considerablemente respecto a la reflejada en la renta 2020 se valorará la situación actual.

**2.2** Se aplicarán los requisitos sociales y económicos contemplados en el **ARTICULO 5** de la presente convocatoria Para la convocatoria se considerarán miembros de la unidad familiar: el solicitante, el padre, la madre y los hermanos menores de 18 años, también los mayores de dicha edad y menores de 26 años, que convivan en el mismo domicilio y que no perciban ningún tipo de ingresos.

En caso de separación o divorcio de los padres, no se considerará miembro computable el padre o la madre que no viva en el mismo domicilio que el solicitante de la beca.

En caso de las personas viudas, divorciadas o separadas legalmente o de hecho que hayan contraído nuevo matrimonio, o iniciado (a efectos de hecho) nueva relación afectiva de convivencia, el nuevo cónyuge, pareja, o persona unida por análoga relación, se considerará a todos los efectos miembro de la unidad familiar.

**2.3.** Es necesario residir en el término municipal de Crevillent y acudir a un Colegio de educación Infantil del mismo, o los alumnos de Educación Infantil que acudan a Centro Específico, de forma obligatoria fuera de la localidad, o en las aulas de educación especial en los centros dentro de la localidad.

**2.4.** Todos los beneficiarios deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de las Obligaciones Tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes en el momento de la presentación de la solicitud, tal y como recoge el Artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como cualquier otro articulado relacionado con la petición de subvenciones a la administración.

**2.5.** Quedarán excluidas las solicitudes:

- Que no presenten la documentación exigida para poder valorar la solicitud en plazo y forma.
  - De 1º a 6º curso de educación primaria.
  - De 1º a 4º ESO.
- Aquellos alumnos que en el curso 2020-2021, siendo beneficiarios de la beca municipal de educación infantil no hayan asistido a un mínimo del 75% de las sesiones.

### Artículo 3.- Forma y plazo de la solicitud

**3.1.** Los padres/madres presentarán solicitud y documentación a aportar según bases en el Gabinete Psicopedagógico y Social en el horario y fechas indicadas en el Artículo 4. en el momento en el que surja la necesidad de esta ayuda, siempre que se esté en el período establecido para su tramitación Posteriormente los padres presentaran la mencionada solicitud **en el registro de entrada** del Excmo. Ayto. de Crevillent. **TODA SOLICITUD QUE NO ESTÉ REGISTRADA EN PLAZO Y FORMA SERÁ DESESTIMADA.**

Las solicitudes se podrán obtener en el Registro del Ayuntamiento y en las dependencias del gabinete psicopedagógico y Social.

**3.2.** El período para la tramitación de este tipo de ayudas será **desde el 10 de septiembre al 24 de septiembre de 2021, ambos inclusive.**

**FIRMADO**

1.- ORIENTADORA GPSM, MARIA BEGOÑA PEREZ CANDELA, a 29 de Abril de 2021  
2.- CONCEJAL, JESUS RUIZ MORCILLO, a 29 de Abril de 2021



AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

**3.3.** La documentación a aportar será:

A) En base a la Ley 39/2015, el solicitante y su conyuge autoriza al Ayuntamiento de Crevillent a consultar la siguiente documentación accesible necesaria vía telemática firmando el anexo adjunto a la solicitud:

- Certificado de convivencia.
- La solicitud de la declaración de la renta (individuales o conjunta)/documentos de devolución y/o certificado de la Agencia de la Administración Tributaria de no haber presentado la declaración de la renta de 2020. Aquellos que se consideren necesarios por circunstancias especiales aportarán las justificaciones del último mes disponible del año 2020.
- Libro de familia numerosa.
- Documentación acreditativa de la situación de desocupación y en caso de cobro justificante del padre/madre/tutor.
- Certificado de discapacidad.
- Documentación acreditativa de pensionista, padre/madre/tutor.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Tributaria.
- Certificado del centro educativo de asistencia en el curso 2020-2021 de un mínimo del 75% de las sesiones, para alumnos matriculados en I-4 e I-5, y para alumnos/as de I-3 años que hayan cursado estudios el curso pasado en aulas de I-2 años.

**En caso de no aceptar esta opción, deberá aportarla en papel obligatoriamente.**

B) Documentación a aportar por el solicitante en formato papel en todos los casos.

- Fotocopia del D.N.I. del padre, madre o tutor del alumno-a.
- Fotocopia del Libro de Familia o certificado del Registro Civil
- Documento oficial que acredite la situación de familia monoparental.
- Declaración jurada, adjunta a la solicitud de que toda la documentación e información aportada en la solicitud es cierta.
- Factura oficial del importe de los libros a nombre del alumno solicitante, en aquellos casos que les sea requerido.
- Justificante oficial del banco del pago de material, en aquellos que les sea requerido.
- Mantenimiento de terceros. (web municipal), en caso de cobro por parte del Centro Escolar no será necesario.
- Todos aquellos documentos que se consideren oportunos para una adecuada valoración de la necesidad de la ayuda, a petición del personal técnico para cada ayuda individual

**Artículo 4.- Procedimiento de concesión de la ayuda**

La tramitación de las ayudas se realizarán mediante procedimiento de concurrencia competitiva, se regirán según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y la Ordenanza Municipal de Subvenciones, siendo el procedimiento que se establece el siguiente:

- Se remitirán a todos los centros escolares las presentes bases de la convocatoria antes del inicio del plazo del trámite de las ayudas, para que estos puedan informar a los padres que cumplan los requisitos contemplados en la convocatoria de la posibilidad de solicitar la ayuda.

- Aquellas familias que deseen información y/o solicitar las ayudas deberán dirigirse al personal técnico responsable del Gabinete Psicopedagógico y Social para su tramitación, en los días y horarios siguientes:

Día 10 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.  
Día 13 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.  
Día 14 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.  
Día 15 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.  
Día 16 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.  
Día 17 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • [www.crevillent.es](http://www.crevillent.es)

**FIRMADO**

1.- ORIENTADORA GPSM, MARIA BEGOÑA PEREZ CANDELA, a 29 de Abril de 2021  
2.- CONCEJAL, JESUS RUIZ MORCILLO, a 29 de Abril de 2021



AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Día 20 septiembre: de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.  
Día 21 septiembre: de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.  
Día 22 septiembre: de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.  
Día 23 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h. De 16h a 19h.  
Día 24 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.

- Se orientará al solicitante sobre el procedimiento a seguir para solicitar la beca.
- Se formalizará la solicitud cumplimentando el documento oficial creado para tal fin y se le dará registro de entrada en el Ayuntamiento por parte de los padres, con posterioridad a la entrevista en el Gabinete Psicopedagógico y Social Municipal.
- El técnico responsable realizará un estudio y valoración de cada solicitud de ayuda, proponiendo la concesión o denegación a la Comisión de Cultura; En ella se procederá a su valoración y dictamen por los miembros que la componen y posteriormente la Junta de Gobierno Local adoptará el acuerdo de aprobación o denegación.
- La resolución será notificada públicamente en los centros que acuden los niños/as, y en el Gabinete Psicopedagógico y Social, explicando el proceso a seguir para acceder a la ayuda en caso de haberle sido aprobada la solicitud y en los casos denegación el motivo o causas de la misma.
- Contra la resolución de la concesión podrá interponerse por los interesados el recurso potestativo de reposición ante el mismo que dictó el acto o interponer directamente el recurso contencioso administrativo. El plazo para la interposición de tales recursos será de uno y dos mese, respectivamente a partir del día siguiente a la publicación de las aprobaciones y denegaciones en Centros Educativos o Gabinete Psicopedagógico y Social Municipal. Esta reclamación será presentada en el registro general del Ayuntamiento para su nueva valoración por la Comisión Municipal de Cultura.

**Artículo 5.- Criterios de concesión de la ayuda.**

**5.1.** Los criterios de adjudicación de las ayudas para Educación Infantil, Centros de Educación Especial y aulas dentro de los centros de la localidad que sean de educación Especial; serán aquellos que cumplan los requisitos contemplados en la presente convocatoria, (punto 2).

**5.2.** Que se disponga de Valoración Técnica favorable sobre **la necesidad de la ayuda**, en aplicación de los siguientes **criterios de BAREMACION:**

**5.2.1.- La declaración de la renta disponible per cápita**

**La declaración de la renta per cápita(\*)**, siempre que ésta, entre dentro de los módulos económicos establecidos en el artículo 4, se valorará de acuerdo con la siguiente tabla:

*(\*) La renta anual disponible per cápita es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los importes indicados en el apartado 2.2.1 entre el número de miembros de la unidad familiar, según lo establecido en el Reglamento General del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.)*

Puntuación máxima por renta: 2,5 puntos en total.

Hasta 1876,33: .....	2,5.
De 1876,33 a 3283,56:.....	2.
De 3283,56 a 4690,83:.....	1,5.
De 4690,83 a 6098,08:.....	1.
Más de 6098,08:.....	0,5.

**5.2.2.- Situaciones educativas, sociales y familiares.**

a) Situación de desempleo y-o pensionista de ambos miembros de la familia: ..... 1

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • [www.crevillent.es](http://www.crevillent.es)

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/ Fecha de impresión: Viernes, 18 de Junio de 2021 8:26 oixuVRDbe+tC7WAhR6-pyYHOI5YgX1OZzhJsqJA

FIRMADO

1.- ORIENTADORA GPSM, MARIA BEGOÑA PEREZ CANDELA, a 29 de Abril de 2021  
2.- CONCEJAL, JESUS RUIZ MORCILLO, a 29 de Abril de 2021



AJUNTAMENT DE CREVILLENT

- b) Familia monoparental: .....1.  
(Según Decreto 179/2013, de 22 de Noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.)
- c) Familia Numerosa: .....1.
- d) Discapacidad reconocida:.....1.
- e) Alumno en situación de riesgo familiar: ...2,5.

**5.3.** Que existan los recursos económicos necesarios para dar respuesta a la solicitud, según partida económica establecida.

**5.4** La cantidad de becas concedidas no podrá superar el crédito económico. En relación a ello, se aplicaran los criterios desarrollados en el ARTÍCULO 6.

**Artículo 6.- Criterios para la determinación de la cuantía de la ayuda y pago.**

**6.1.** El importe global máximo de estas ayudas será de **diecinueve mil setecientos sesenta euros**, con cargo a la aplicación presupuestaria **08/3260/48001** de hasta **70 €** cada una. Salvo en los centros educativos que estén trabajando con Proyectos, en los cuales el coste de la beca concedida se ajustará al importe determinado por el centro, no superando en ninguna circunstancia el importe máximo concedido por beca de 70 €.

**6.2.** Se establecerá un ORDEN DE PUNTUACION y se iniciará la adjudicación de las becas desde la beca de mayor a menor puntuación, sucesivamente, hasta agotar el presupuesto, teniendo en cuenta el punto 6.1.

**6.3.** No obstante, podrán quedar expedientes que, cumpliendo el requisito de renta del apartado 2.1. no tenga beca asignada, debido a que la puntuación obtenida en este apartado sea inferior a la **puntuación « de corte »** (se obtendrá en función de las becas solicitadas) anual de las presentes becas.

**6.4.** La forma de pago será mediante justificación de la adquisición del material. Siendo el importe otorgado en beca por la cuantía del justificante oficial, no superando en modo alguno la cantidad económica aprobada por la Junta de Gobierno Local, para las becas de adquisición de material. En el supuesto de que sea el centro o el AMPA quien haya efectuado la compra del material, se le abonará a éstos.

**Artículo 7.- Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.**

El departamento que procederá a la ordenación e instrucción del correspondiente expediente administrativo para la tramitación de la ayuda solicitada, será el Gabinete Psicopedagógico y Social Municipal, y el órgano de resolución la Junta de Gobierno Local, previo informe que se eleva de la Comisión de Cultura.

**Artículo 8.- Plazo y forma de justificación de la ayuda concedida**

El plazo para justificar (factura de libros o documentación análoga) la aplicación de la ayuda de libros y/o material escolar por el interesado o el Centro Escolar o por el AMPA para los casos especiales, quedará establecido en diez días hábiles desde la fecha de la publicación de la aprobación de la beca.

A todo aquel solicitante que en el plazo estipulado para el cobro de la beca no acuda al organismo encargado de la tramitación se le aplicará el siguiente principio:

- Conceder la cuantía de la beca al centro educativo donde se encuentre matriculado el alumno por el cual se solicita, siendo dicho centro el encargado de administrarla en beneficio del alumno.

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • [www.crevillent.es](http://www.crevillent.es)



Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL:  
<https://sede.crevillent.es/>  
Fecha de impresión: Viernes, 18 de Junio de 2021 8:26

**FIRMADO**

1.- ORIENTADORA GPSM, MARIA BEGOÑA PEREZ CANDELA, a 29 de Abril de 2021  
2.- CONCEJAL, JESUS RUIZ MORCILLO, a 29 de Abril de 2021



AJUNTAMENT DE CREVILLENT

**Artículo 9.- Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.**

- 9.1. Si se detecta que los datos proporcionados han sido falseados.
- 9.2. Si se detecta que ha existido conscientemente intención de engaño al solicitar la ayuda.

**Artículo 10.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras ayudas con la misma finalidad procedente de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.**

Esta ayuda será compatible con las Becas que el Ministerio y las distintas Comunidades Autónomas, concedan para la adquisición de libros y material escolar, así como con las ayudas concedidas por cualquier organismo privado para este concepto, siempre y cuando no supere el importe del gasto a subvencionar.

**Artículo 11.- Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las ayudas. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe de reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.**

Serán causas de reintegro de las ayudas concedidas el incumplimiento de las condiciones establecidas en estas Bases, así como el falseamiento de los datos aportados y cualquier otro incumplimiento de los establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

**Artículo 12.- Dichas bases se publicaran en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.**

**NORMES PER LES QUE L'AJUNTAMENT DE CREVILLENT CONCEDEIX BEQUES O AJUDES DE LLIBRES INDIVIDUALS PER A L'ALUMNAT A L'ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL AL CURS ESCOLAR 2021/22 A CENTRES PÚBLICS I CONCERTATS**

**Article 1.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte de les Ajudes Econòmiques serà l'adquisició **de llibres o material escolar**, sent beneficiaris els alumnes escolaritzats a Educació Infantil de centres educatius PÚBLICS I CONCERTATS. S'inclou també alumnat de centre específic fora de la localitat o en aules d'educació especial ubicades en centres de la localitat, en l'etapa anomenada

**Article 2.- Requisits**

Podran sol·licitar estes ajudes els pares/mares o tutors d'alumnes als Centres d'Educació Infantil i els d'aquells alumnes en centres o aules d'educació especial, que es troben en l'ensenyança anomenada, estiguen empadronats en el terme municipal de Crevillent i que reunisquen els requisits següents:

**2.1** Aquells casos en els quals la renda familiar anual de l'any 2020 no supere els següents mòduls econòmics:

- Famílies de dos membres..... 24.089€.
- Famílies de tres membres..... 32.697€.
- Famílies de quatre membres..... 38.831€.

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • [www.crevillent.es](http://www.crevillent.es)

Copia autèntica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.crevillent.es/ Fecha de impresión: Viernes, 18 de Junio de 2021 8:26 oixuVRDbe+tC7WAhR6-pYyHO15YgX1OrZhJsqJA

**FIRMADO**

1.- ORIENTADORA GPSM, MARIA BEGOÑA PEREZ CANDELA, a 29 de Abril de 2021  
2.- CONCEJAL, JESUS RUIZ MORCILLO, a 29 de Abril de 2021



AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

Famílies de cinc membres.....	43.402€.
Famílies de sis membres.....	46.853€.
Famílies de set membres.....	50.267€.
Famílies de huit membres.....	53.665€.

A partir del nové membre s'afegiran 3.391 € a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

**Concepte, càlcul i justificació de la renda familiar anual.**

Als efectes d'estes ajudes s'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2019 de tots els membres de la unitat familiar que obtinguen ingressos de qualsevol naturalesa, calculada segons indica en els paràgrafs següents, d'acord amb les circumstàncies econòmiques de cada un dels membres.

**SUPÒSIT A:**

**Imports computables als efectes del calcule de la renda familiar anual, per a membres obligats a declaració d'IRPF o que no la realitzen per no estar obligats a això.**

**CALCUL**

- a.1.Per als que realitzen declaració: Suma de les caselles 392 i 405 (base imposable general més base d'estalvi) o caselles afins que complisquen la mateixa funció. Quan l'import que aparega en les caselles mencionades siga «0 », este serà l'import que es consigne als efectes de càlcul.

-1.2.Per a les persones sense obligació a declarar: La renda computable serà la suma d'ingressos íntegres obtinguts (per a això se li sol·licitarà la documentació necessària) minorats en una quantia de 5700€.

**SUPÒSIT B:**

**Imports computables als efectes del càlcul de la renda familiar anual, per a membres que no perceben ingressos subjectes a IRPF.**

**CALCUL**

- b.1.La renda computable serà la suma d'ingressos íntegres obtinguts minorats en una quantia de 5700€ per cada un dels membres que perceba rendes d'este tipus, sent la quantitat resultant la que el sol·licitant ha de consignar en la sol·licitud d'ajuda. En el cas que el resultat de la diferència entre els ingressos íntegres i les minoracions corresponents siga negatiu, serà «0 » l'import que es consigne.

(x) En els casos en què la situació econòmica familiar, haja canviat considerablement respecte a la reflectida en la renda 2020, es valorarà la situació actual.

**2.2 S'aplicaran** els requisits socials i econòmics previstos en l'**ARTICLE 5** de la present convocatòria Per a la convocatòria es consideraran membres de la unitat familiar: el sol·licitant, el pare, la mare i els germans menors de 18 anys, també els majors de la dita edat i menors de 26 anys, que convisquen en el mateix domicili i que no perceben cap tipus d'ingressos.

En cas de separació o divorci dels pares, no es considerarà membre computable el pare o la mare que no visca en el mateix domicili que el sol·licitant de la beca.

En cas de les persones viudes, divorciades o separades legalment o de fet que hagen contret nou matrimoni, o iniciat (als efectes de fet) nova relació afectiva de convivència, el nou cònjuge, parella, o persona unida per anàloga relació, es considerarà a tots els efectes membre de la unitat familiar.

**FIRMADO**

1.- ORIENTADORA GPSM, MARIA BEGOÑA PEREZ CANDELA, a 29 de Abril de 2021  
2.- CONCEJAL, JESUS RUIZ MORCILLO, a 29 de Abril de 2021



AJUNTAMENT DE CREVILLENT

**2.3.** És necessari residir al terme municipal de Crevillent i acudir a un Col·legi d'Educació Infantil del mateix, o els alumnes d'Educació Infantil que acudisquen a Centre Específic, de forma obligatòria fora de la localitat, o en les aules d'educació especial als centres dins de la localitat.

**2.4.** Tots els beneficiaris hauran de trobar-se al corrent en el compliment de les Obligacions Tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents en el moment de la presentació de la sol·licitud, tal com arreu l'Article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com qualsevol altre articulat relacionat amb la petició de subvencions a l'administració.

**2.5.** Quedaran excloses les sol·licituds:

- Que no presenten la documentació exigida per a poder valorar la sol·licitud en termini i forma.
- De 1r a 6t curs d'educació primària.
- De 1r a 4t ESO.
- Aquells alumnes que en el curs 2019-2020, sent beneficiaris de la beca municipal d'educació infantil per a famílies amb necessitat de suport social no hagen assistit a un mínim del 75% de les sessions.

**Article 3.- Forma i termini de la sol·licitud**

**3.1.** Els pares/mares presentaran sol·licitud i documentació a aportar segons bases en el Gabinet Psicopedagògic i Social en l'horari i dates indicades en l'Article 4. en el moment en què sorgisca la necessitat d'esta ajuda, sempre que s'estiga en el període establert per a la seua tramitació Posteriorment els pares presentaren la mencionada sol·licitud **en el registre d'entrada de l'Excm. Aj. de Crevillent.TOTA SOL·LICITUD QUE NO ESTIGA REGISTRADA EN TERMINI I FORMA SERA DESESTIMADA.**

Les sol·licituds es podran obtindre en el Registre de l'Ajuntament i en les dependències del gabinet psicopedagògic i social.

**3.2.** El període per a la tramitació d'este tipus d'ajudes serà des del **10 de setembre al 24 de setembre de 2021, ambdós inclusivament.**

**3.3.** La documentació a aportar serà:

A) Basant-se en la Llei 39/2015, el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament de Crevillent a consultar la següent documentació accessible necessària via telemàtica firmant l'annex adjunt a la sol·licitud:

- Certificat de convivència.
- La sol·licitud de la declaració de la renda (individuals o conjunta)/documents de devolució i/o certificat de l'Agència de l'Administració Tributària de no haver presentat la declaració de la renda de 2020. Aquells que es consideren necessaris per circumstàncies especials aportaran les justificacions de l'últim mes disponible de l'any 2020.
- Llibre de família nombrosa.
- Documentació acreditativa de la situació de desocupació i en cas de cobrament justificant del pare/mare/tutor.
- Certificat de discapacitat.
- Documentació acreditativa de pensionista, pare/mare/tutor.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguritat Social.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributaria.
- Certificat del centre educatiu d'assistència en el curs 2020-2021 d'un mínim del 75% de las sessions, per a alumnes matriculats en I-4 i I-5, i per a alumnes de I-3 anys que el curs passat hagen estat matriculats en I-2 any.

**En cas de no acceptar esta opció, haurà d'aportar-la en paper obligatoriament.**

B) Documentació a aportar pel sol·licitant en format paper en tots els casos.

- Fotocòpia del D.N.I. del pare, mare o tutor de l'alumne/a.

Carrer Major, 9 • 03330 Crevillent (Alacant) • tel. 965401526 • CIF P-030-5900-C • [www.crevillent.es](http://www.crevillent.es)



**FIRMADO**

1.- ORIENTADORA GPSM, MARIA BEGOÑA PEREZ CANDELA, a 29 de Abril de 2021  
2.- CONCEJAL, JESUS RUIZ MORCILLO, a 29 de Abril de 2021



AJUNTAMENT DE CREVILLENT

- Fotocòpia del Llibre de Família o certificat del Registre Civil
- Document oficial que acredite la situació de família monoparental.
- Factura oficial de l'import dels llibres a nom de l'alumne sol.licitant, en aquells casos que siga requerit.
- Justificant oficial del banc del pagament de material, en aquells casos que siga requerit.
- Manteniment de tercers. (web municipal), en cas de cobrament per part de col·legi no serà necessari.
- Declaració jurada, adjunta a la sol·licitud de que tota la documentació e informació aportada en la sol·licitud és certa.
- Tots aquells documents que es consideren oportuns per a una adequada valoració de la necessitat de l'ajuda, a petició del personal tècnic per a cada ajuda individual

**Article 4.- Procediment de concessió de l'ajuda**

La tramitació de les ajudes es realitzaran per mitjà de procediment de concurrència competitiva, es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de Juliol i la Ordenanza Municipal de Subvencions, sent el procediment que s'establix el següent:

-Es remetran a tots els centres escolars les presents bases de la convocatòria abans de l'inici del termini del tràmit de les ajudes, perquè estos puguen informar els pares que complisquen els requisits previstos en la convocatòria de la possibilitat de sol·licitar l'ajuda.

-Aquelles famílies que desitgen informació i/o sol·licitar les ajudes hauran de dirigir-se al personal tècnic responsable del Gabinet Psicopedagògic i Social per a la seua tramitació, en els dies i horaris següents:

- Dia 10 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.
- Dia 13 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.
- Dia 14 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.
- Dia 15 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.
- Dia 16 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.
- Dia 17 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.
- Dia 20 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.
- Dia 21 octubre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.
- Dia 22 octubre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.
- Dia 23 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h. De 16h a 19h.
- Dia 24 septiembre de 09h. a 10h. y de 11h. a 14'00 h.

-S'orientarà al sol·licitant sobre el procediment que s'ha de seguir per a sol·licitar la beca.

-Es formalitzarà la sol·licitud omplint el document oficial creat per a tal fi i se li donarà registre d'entrada en l'Ajuntament per part dels pares, després de l'entrevista en el Gabinet Psicopedagògic i Social Municipal.

-El tècnic responsable realitzarà un estudi i valoració de cada sol·licitud d'ajuda, proposant la concessió o denegació a la Comissió de Cultura; En ella es procedirà a la seua valoració i dictamen pels membres que la componen i posteriorment la Junta de Govern Local adoptarà l'acord d'aprovació o denegació.

-La resolució serà notificada públicament en els centres que acudixen els xiquets/es, i en el Gabinet Psicopedagògic i Social, explicant el procés que s'ha de seguir per a accedir a l'ajuda en cas d'haver-li sigut aprovada la sol·licitud i en els casos denegació el motiu o causes de la mateixa.

- Contra la resolució de la concessió podrà interposar-se pels interessats el recurs potestatiu de reposició davant del mateix que va dictar l'acte o interposar directament el recurs contenciós administratiu. El termini per a la interposició de tals recursos serà d'un y dos mesos, respectivament a partir del día següent a la publicació de les aprovacions i denegacions en Centres Educatius o Gabinet Psicopedagògic i Social Municipal. Esta reclamació serà presentada en el registre general de l'Ajuntament per a la seua nova valoració per la Comissió Municipal de Cultura.

**FIRMADO**

1.- ORIENTADORA GPSM, MARIA BEGOÑA PEREZ CANDELA, a 29 de Abril de 2021  
2.- CONCEJAL, JESUS RUIZ MORCILLO, a 29 de Abril de 2021



AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

**Article 5.- Criteris de concessió de l'ajuda.**

**5.1.** Els criteris d'adjudicació de les ajudes per a Educació Infantil, Centres d'Educació Especial i aules dins dels centres de la localitat que siguen d'educació Especial; seran aquells que complisquen els requisits previstos en la present convocatòria, (punt 2).

**5.2.** Que es dispose de Valoració Tècnica favorable sobre **la necessitat de l'ajuda**, en aplicació dels següents criteris de **BAREMACIÓ**:

**5.2.1.- La declaració de la renda disponible per capita**

**La declaració de la renda per capita(\*)**, sempre que esta, entre dins dels mòduls econòmics establits en l'article 4, es valorarà d'acord amb la taula següent:

*(\*) La renda anual disponible per capita és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'apartat 2.2.1 entre el nombre de membres de la unitat familiar, segons el que estableix el Reglament General de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.)*

Puntuació màxima per renda: 2,5 punts en total.

Fins a 1876,33: .....2,5.

De 1876,33 a 3283,56:..... 2.

De 3283,56 a 4690,83:..... 1,5.

De 4690,83 a 6098,08:..... 1.

Més de 6098,08:.....0,5.

**5.2.2.- Situacions educatives, socials i familiars.**

a) Situació de desocupació jo pensionista d'ambdós membres de la família:..... 1

b) Família monoparental: .....1.

(Segon DECRET 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana. )

c) Família Nombrosa: .....1.

d) Discapacitat reconeguda:.....1.

e) Alumne en situació de risc familiar.....2,5.

**5.3.** Que existisquen els recursos econòmics necessaris per a donar resposta a la sol·licitud, segons partida econòmica establida.

**5.4** La quantitat de beques concedides no podrà superar el crèdit econòmic. En relació a això, s'aplicaren els criteris desenrotllats en l'ARTICLE 6.

**Article 6.- Criteris per a la determinació de la quantia de l'ajuda i pagament.**

**6.1.** L'import global màxim d'estes ajudes serà de **dènou mil set-cents seixanta**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **08/3260/48001** de hasta **70 €** cada una. Excepte en els centres educatius que estiguen treballant amb Projectes, en els quals el cost de la beca concedida s'ajustarà a l'import determinat pel centre, no superant en cap circumstància l'import màxim va concedir per beca de 70 €.

**6.2.** S'establirà un ORDE DE PUNTUACIÓ i s'iniciarà l'adjudicació de les beques des de la beca de major a menor puntuació, successivament, fins a esgotar el pressupost, tenint en compte el punt 6.1.

Copia auténtica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: <https://sede.crevillent.es/>  
Fecha de impresión: Viernes, 18 de Junio de 2021 8:26

oixuVRDbe+tC7WAhr6-pYyHO15YgX1OrZhJsqJA

**FIRMADO**

1.- ORIENTADORA GPSM, MARIA BEGOÑA PEREZ CANDELA, a 29 de Abril de 2021  
2.- CONCEJAL, JESUS RUIZ MORCILLO, a 29 de Abril de 2021



AJUNTAMENT DE CREVILLENT

**6.3.** No obstant això, podran quedar expedients que, complint el requisit de renda de l'apartat 2.1. no tinga beca assignada, pel fet que la puntuació obtinguda en este apartat siga inferior a la puntuació « **de tall**» (s'obtidrà en funció de les beques sol·licitades) anual de les presents beques.

**6.4.** La forma de pagament serà per mitjà de justificació de l'adquisició del material. Sent l'import atorgat en beca per la quantia del justificant oficial, no superant de cap manera la quantitat econòmica aprovada per la Junta de Govern Local, per a les beques d'adquisició de material. En el cas que siga el centre o l'AMPA qui haja efectuat la compra del material, se li abonarà a estos.

**Article 7.- Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en què serà notificada la resolució.**

El departament que procedirà a l'ordenació i instrucció del corresponent expedient administratiu per a la tramitació de l'ajuda sol·licitada, serà el Gabinet Psicopedagògic i Social Municipal, i l'òrgan de resolució la Junta de Govern Local, amb un informe previ que s'eleva de la Comissió de Cultura.

**Article 8.- Termini i forma de justificació de l'ajuda concedida**

El termini per a justificar (factura de llibres o documentació anàloga) l'aplicació de l'ajuda de llibres i/o material escolar per l'interessat o el Centre Escolar o per l'AMPA per als casos especials, quedarà establert en deu dies hàbils des de la data de la publicació de l'aprovació de la beca.

A tot aquell sol·licitant que en el termini estipulat per al cobrament de la beca no acudisca a l'organisme encarregat de la tramitació se li aplicarà el següent principi:

-Concedir la quantia de la beca al centre educatiu on es trobe matriculat l'alumne pel qual se sol·licita, sent el dit centre l'encarregat d'administrar-la en benefici de l'alumne.

**Article 9.- Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, podran donar lloc a la modificació de la resolució.**

- 9.1. Si es detecta que les dades proporcionats han sigut falsejats.
- 9.2. Si es detecta que ha existit conscientment intenció d'engany al sol·licitar l'ajuda.

**Article 10.- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres ajudes amb la mateixa finalitat procedent de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.**

Esta ajuda serà compatible amb les Beques que el Ministeri i les distintes comunitats autònomes, concedisquen per a l'adquisició de llibres i material escolar, així com amb les ajudes concedides per qualsevol organisme privat per a este concepte, sempre que no supere el import del gasto a subvencionar.

**Article 11.- Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les ajudes. Estos criteris resultaran d'aplicació per a determinar la quantitat que finalment haja de percebre el beneficiari o, si és el cas, l'import de reintegrar, i hauran de respondre al principi de proporcionalitat.**

Seràn causes de reintegrament de les ajudes concedides l'incompliment de les condicions establides en estes Bases, així com el falsejament dels dades aportades i qualsevol altre incompliment dels establits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de Juliol i la Ordenanza Municipal de Subvencions

**FIRMADO**

1.- ORIENTADORA GPSM, MARIA BEGOÑA PEREZ CANDELA, a 29 de Abril de 2021  
2.- CONCEJAL, JESUS RUIZ MORCILLO, a 29 de Abril de 2021



AJUNTAMENT DE **CREVILLENT**

**Artícle 12.- Les dites bases es publicaran en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el Boletí Oficial de la Província d'Alacant.**

Vº Bº Jesús Ruiz Morcillo  
Regidor d'Educació.

Fdº Begoña Pérez Candela  
Coordinadora GPSM

DOCUMENTO FIRMADO AL MARGEN ELECTRÓNICAMENTE