



**PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA CREACIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO/
PROGRAMA MUNICIPAL PER A LA CREACIÓ DE BORSSES DE TREBALL.**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (Original y fotocopia)/ DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (Original i fotocòpia).	PRESENTA PRESENTA	DETALLE DETALL
	S/NO	
1.- D.N.I. (Copia compulsada) / D.N.I. (Còpia compulsada).		
2.- *TARJETA DE DESEMPLEO DEL SERVEF (DARDE) (Copia compulsada). *CERTIFICADO DEL SERVEF DE NO HABER RECHAZADO INJUSTIFICADAMENTE OFERTAS DE EMPLEO adecuadas a su perfil profesional , ni acciones de orientación o formativas que facilitarían su acceso al empleo en los doce meses previos. // * TARGETA DE DESOCUPACIÓ DEL SERVEF (DARDE) (Còpia compulsada). *CERTIFICAT DEL SERVEF DE NO HAVER REBUTJAT INJUSTIFICADAMENT OFERTES D'OCUPACIONS adequades al seu perfil professional, ni accions d'orientació o formatives que facilitaríen el seu accés a l'ocupació en els dotze mesos previs.		
3.- LIBRO DE FAMILIA (Copia compulsada) // LLIBRE DE FAMILIA (Còpia compulsada).		
4.- * CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO Y CONVIVENCIA (Ayuntamiento) en el que consten todas las personas que conviven en el domicilio del interesado. // * CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT I CONVIVÈNCIA (Ajuntament) en què consten totes les persones que conviuen en el domicili de l'interessat.		
5.- Sentencia Judicial de Separación o Divorcio, o las medidas provisionales para proceso en trámite. // Sentència Judicial de Separació o Divorci, o les mesures provisionals per a procés en tràmit.		
6.- Certificado de reconocimiento oficial de situación de discapacidad (Que tras su comprobación será devuelto). (Fecha y Grado) // Certificat de reconeixement oficial de situació de discapacitat. (Que després de la seua comprovació serà tornat). (Data i Grau)		
7.- Declaración responsable de no padecer enfermedad o discapacidad física o psíquica que impida el desempeño de las funciones. (Se incluye en la instancia de participación). // Declaració responsable de no patir malaltia o discapacitat física o psíquica que impedisca l'exercici de les funcions (S'inclou en la instància de participació).		
8.- Declaración o certificado del impuesto sobre la renta, (Agencia Tributaria) del último ejercicio de todos los miembros de la unidad familiar (solicitante, conyuge e hijos menores de 26 años) <u>En caso de ser "ESTUDIANTE" se necesitara el certificado de matricula del Centro Docente.</u> // Declaració o certificat de l'impost sobre la renda, (Agència Tributària) de l'últim exercici de tots els membres de la unitat familiar. En cas de ser "ESUDIANT" és necessitara el		





certificat de matricula del centre docent.		
10.- Curriculum vitae y Certificado de vida laboral de la Seguridad Social (TGSS). // Curriculum vitae i certificat de vida laboral de la Seguretat Social (TGSS).		
11.- Certificado o diploma acreditativo de los estudios realizados. // Certificat o diploma acreditatiu dels estudis realitzats.		
12.- Certificado acreditativo que justifique la falta de menos de un año de cotización para poder acceder a una pensión. // Certificat acreditatiu que justifique la falta de menys d'un any de cotització per a poder accedir a una pensió.		

❖ LA SOLICITUD ACOMPAÑADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE DEBERÁ SER PRESENTADA EN EL REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO. / ESTA SOL·LICITUD ACOMPANYADA DE TOTA LA DOCUMENTACIÓ RELACIONADA ANTERIORMENT HAURÀ DE SER PRESENTADA EN EL REGISTRE GENERAL DE L'AJUNTAMENT.

❖ SERÁN CITADOS PARA ENTREVISTA PERSONAL A TRAVÉS DEL NÚMERO DE TELÉFONO Y/O EMAIL INDICADOS EN LA SOLICITUD. / EN ELS DIES POSTERIORS A L'ENTREGA DE LA SEUA DOCUMENTACIÓ SERAN CITATS PER A ENTREVISTA PERSONAL A TRAVÉS DEL NÚMERO DE TELÈFON I/O ADREÇA ELECTRÒNICA INDICATS EN LA SOL·LICITUD.

❖ PARA RESOLVER CUALQUIER DUDA PUEDES DIRIGIRTE A LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL (C/.Blasco Ibáñez, 8). / PER RESOLDRE QUALSEVOL DUBTE POTS DIRIGIR-TE A L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (C/.Blasco Ibáñez, 8).

