

**CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE CREVILLEN  
Y EL CLUB DEPORTIVO MOTOESPORT de CREVILLEN CIF G-53527693  
PARA LA DIFUSION DEL DEPORTE DE LA LOCALIDAD, CON LA  
ORGANIZACIÓN DE PRUEBA INTERNACIONAL DE MOTOCROSS VILLA DE  
CREVILLEN el día 14-02-2015. CON CARGO A LA APLICACION  
PRESUPUESTARIA 11/3410/48605 DEL PRESUPUESTO EJERCICIO 2016**

OBJETO.-

El objeto del presente convenio es contribuir desde el Ayuntamiento a difundir este evento de interés público y deportivo, consolidado el mismo como la **PRIMERA PRUEBA DEL CAMPEONATO DE MOTOCROSS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA**, en la cual y en su XII edición han participado de **100 pilotos en las categorías MX-1, MX-2,85 Y 65 cc.**, con la presencia de pilotos nacionales e internacionales.

Este evento se celebra en el **circuito local del COXIL** considerado como uno de los mejores de la Comunidad Valenciana

Todo ello, contribuye indudablemente a difundir nuestro deporte, la localidad, y la instalación así como la capacidad organizativa del deporte local.

Al igual que otros eventos nacionales e internacionales que se celebran en nuestra localidad, generan recursos económicos y habida cuenta que distintos pilotos y sus equipos técnicos se desplazan durante la semana a nuestra localidad, instalándose en ella hasta el día de la competición.

Por ello y de acuerdo con los siguientes fundamentos jurídicos:

1.-**La Constitución Española de 1978, en su art. 43.3**, que encomienda a los poderes públicos fomentar la educación física y el deporte.

2.-Con la **Ley del Deporte de la Comunidad Valenciana, competencias municipales art.7 punto k**,

3.-**Artículo 2º.del Consejo Municipal de Deporte de Crevillent, Punto c.-** El cual insta a la participación en la programación y organización de competiciones deportivas de cualquier clase en nuestra ciudad y la cooperación con los centros deportivos y equipos de la misma, así como con cualquier entidad ciudadana que entre sus objetivos figure la promoción deportiva para su participación en competiciones nacionales y extranjeras

Igualmente de conformidad con la **Ley General de Subvenciones, Art. 2, punto 1 párrafo a, b, c**, la cual establece en su **artículo 16 como forma de subvención los convenios** con entidades colaboradoras y **considerando** que este evento reúne las condiciones referidas, el Ayuntamiento de Crevillente colabora con una ayuda **económica de 2.000 €** al **CLUB DEPORTIVO MOTOESPORT de CREVILLEN CIF G-53527693** para sufragar gastos de la organización **de la PRUEBA INTERNACIONAL DE MOTOCROSS VILLA DE CREVILLEN el día 01-02-2015.**

## **SOLICITUD DE SUBVENCION.**

La solicitud presentada por el CLUB DEPORTIVO MOTOESPORT de CREVILLENTE CIF G-53527693, en el registro general del Ayuntamiento, irá dirigida al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Crevillent, a partir del día siguiente de realizada la actividad.

En la citada solicitud se hará constar:

A.- Nombre y apellidos, domicilio, número de Documento Nacional de Identidad y el cargo que ocupa la persona que formula la solicitud en nombre de la entidad.

B.- La denominación de la entidad solicitante y su domicilio social.

C.- El número de C.I.F. de la entidad solicitante y el número con el que figura en el registro de Clubes y Entidades Deportivas de la Comunitat Valenciana, o Registro en la Consellería de Administración Pública y certificado de inscripción en el Registro Local de Asociaciones.

- **Presupuesto de ingresos** de la entidad para la actividad que se solicita la subvención.
- **Presupuesto de gastos** de la entidad para la actividad que se solicita la subvención.
- **Programa de la actividad**
- **Memoria de los participantes** en la actividad
- **Certificación del secretario de la entidad**, en la que se haga constar de que no se dispone de ninguna otra subvención para la actividad de que se trate, otorgada por otro organismo, entidad o empresa, y, en caso contrario importe y organismo que la hubiese concedido, de tal manera que sumados dichos importes al de la subvención del Ayuntamiento de Crevillent no sobrepasen el coste de la actividad objeto de la subvención.
- **Certificado del Organismo** correspondiente que se encuentra al corriente sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social de cualquier ingreso de derecho público, devengadas con anterioridad al 31 de Diciembre de 2013.
- **Declaración responsable** de no estar incurso en circunstancia alguna que impida acceder a la condición de beneficiario de subvenciones, de acuerdo con el art. 12 y 13 apartado 2 de la Ley 38/2003 de 17 noviembre. General de subvenciones.
- **Declaración responsable** que la Entidad cumple la llevanza de su contabilidad recogidas en el RD 776/1998 de 30 de abril del Plan General de Contabilidad a las Entidades sin fines lucrativos.
- **Declaración responsable** de que el club cumple con la legislación laboral referente al personal que presta servicios a este club.
- **Certificado de acuerdo de la Junta Directiva** del Club facultando al presidente para que solicite la inclusión del club

## **I. BENEFICIARIO.-**

Será beneficiario de esta subvención nominativa el **CLUB DEPORTIVO MOTOESPORT de CREVILLEN** CIF G-53527693 por la organización de la **PRUEBA INTERNACIONAL DE MOTOCROSS VILLA DE CREVILLEN** el día **14-02-2016**.

## **II. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN. JUSTIFICACION, FORMA Y SECUENCIA DEL PAGO.-**

El Ayuntamiento por la organización de la **PRUEBA INTERNACIONAL DE MOTOCROSS VILLA DE CREVILLEN** el día **14-02-2015**.y tras la presentación de la memoria del evento y la cuanta justificativa de gastos, abonará al **CLUB DEPORTIVO MOTOESPORT de CREVILLEN** CIF G-53527693 la cantidad de **2.000 €**, con cargo a la aplicación presupuestaria **341/48605** del Presupuesto de 2016.

**Para el abono de la totalidad de la subvención se justificará el 125 % del importe de la subvención.**

La justificación de la subvención se realizará de acuerdo con lo estipulado en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de las Bases de Ejecución 2016 y memoria justificativa del cumplimiento de los fines sociales de la subvención y demás obligaciones.

Revestirá a forma de cuenta justificativa, consistente en una certificación del gasto, acompañada de una relación individualizada, de todos los gastos correspondientes a la actividad subvencionada.

No se aceptarán como justificantes aquellos relacionados con los gastos generales del año de la propia Entidad.

La justificación de las subvenciones tendrá relación directa con la actividad seleccionada como objeto de la subvención y su fecha de realización. Dicha fecha, con indicación expresa del inicio y finalización de la actividad, deberá ser indicada expresamente en la solicitud, de tal forma que:

- Todas las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 30 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016, y aquellas relacionadas con competiciones de liga de carácter oficial, deberán justificarse en los 30 días posteriores al de recepción de la notificación de la subvención concedida y, como plazo máximo, hasta el 30 de noviembre de 2016

En el supuesto de cambio de fecha de realización de la actividad subvencionada o de su denominación, deberá comunicarse al Ayuntamiento con anterioridad a la realización de la misma y debidamente justificado, permaneciendo invariable el importe de la subvención concedida.

Las subvenciones se harán efectivas a la Entidad beneficiaria previa presentación, dentro de los plazos establecidos en esta Base, de los justificantes de los gastos correspondientes a la actividad seleccionada como objeto de la subvención, y

referidos necesariamente a la temporada deportiva 2015/16 y fecha de expedición (la fecha de expedición deberá corresponderse con la de la celebración de la actividad objeto de la subvención), número de factura, concepto (gastos referidos exclusivamente al equipo o miembros de la entidad participantes en la actividad objeto de subvención), cantidad y precio unitario, nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la entidad beneficiaria y porcentaje de IVA aplicado. En todo caso las facturas deberán ser emitidas, siempre, a nombre del Club/Entidad deportiva.

### **DESPLAZAMIENTOS**

Para los desplazamientos colectivos o de equipo, se deberá presentar factura expedida por la empresa contratada para prestar el servicio (empresa de transportes, empresa de autocares, empresas de alquiler de vehículos, Agencias de Viaje, etc.), a nombre del Club, en la que se hará constar: lugar y fecha de expedición (la fecha de expedición deberá corresponderse con la de la celebración de la actividad objeto de la subvención), número de factura, concepto (gastos referidos exclusivamente al equipo o miembros de la entidad participantes en la actividad objeto de subvención), cantidad y precio unitario, nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la entidad beneficiaria y porcentaje de IVA aplicado. En todo caso las facturas deberán ser emitidas, siempre, a nombre del Club/Entidad deportiva.

Si el desplazamiento se realizase a título particular por miembros de la Entidad (vehículo propio, ferrocarril, avión, etc.), el concepto a emplear es el de dietas por desplazamiento. Se deberá presentar recibo con los datos del perceptor (nombre y apellidos, NIF, dirección, etc.), concepto perfectamente detallado y relacionado con la actividad objeto de subvención (indicando cantidad diaria de dieta asignada, nombre de la actividad para la que recibe la dieta, kilometraje si lo hubiere, precio establecido por kilómetro, etc.). Así mismo deberán incluirse los datos del Club que emite el recibo y que asume dicho gasto (nombre del Club, CIF, dirección, etc.). El recibo deberá estar firmado necesariamente por el perceptor y el Tesorero del Club/Entidad.

### **ARBITRAJES**

Se deberá presentar factura expedida por la Federación Deportiva correspondiente o en su defecto, si lo hubiera, del Colegio Oficial de Árbitros de esa disciplina deportiva, a nombre del Club, en la que se hará constar: lugar y fecha de expedición, número de factura, concepto (gastos de arbitraje del equipo participante en la competición oficial indicada en la solicitud) cantidad y fecha de los arbitrajes, precio unitario, precio total e impuestos si los hubiera. Además del nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la Entidad beneficiaria. En ningún caso se admitirá certificado de haber realizado el pago de dichos arbitrajes.

### **CUOTAS FEDERATIVAS**

Se deberá presentar factura expedida por la Federación Deportiva correspondiente a nombre del Club en la que se hará constar: lugar y fecha de expedición, número de factura, concepto (cuotas federativas del equipo participante en la competición oficial indicada en la solicitud, o cuando no se trate de una competición oficial de liga, de los miembros del Club participantes en la actividad objeto de la subvención), cantidad y precio unitario, nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la entidad beneficiaria y porcentaje de IVA aplicado. En ningún caso se admitirá certificado de haber realizado el pago de las cuotas federativas.

### **GASTOS DE PERSONAL**

Los gastos del personal utilizado para el desarrollo de la actividad (entrenadores, técnicos, monitores, etc.) solo se podrán justificar mediante la aportación del correspondiente TC-2 del mencionado personal o en su defecto, acreditación de estar dado de alta como Autónomo .

### **TROFEOS O PREMIOS EN METÁLICO**

Tratándose de la adquisición de Trofeos, se deberá presentar factura expedida por la empresa contratada para prestar el servicio (empresa de material deportivo, fabricantes de trofeos y medallas, etc.), a nombre del Club, en la que se hará constar: lugar y fecha de expedición (la fecha de expedición deberá corresponderse con la de la celebración de la actividad objeto de la subvención), número de factura, concepto (gastos de trofeos, medallas u obsequios referidos exclusivamente a la actividad seleccionada como objeto de la subvención en la solicitud ), cantidad y precio unitario, nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la entidad beneficiaria e IVA.

Para justificar los premios en metálico, se deberá presentar recibo con los datos del perceptor (nombre y apellidos, NIF, dirección, etc.). Así mismo deberán incluirse los datos del Club que emite el recibo y que asume dicho gasto (nombre, CIF, dirección etc.) y aplicar los impuestos que sean pertinentes (IRPF). El recibo deberá estar firmado necesariamente por el perceptor y el Tesorero del Club/Entidad deportiva.

### **MANUTENCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD**

Los gastos de manutención se referirán exclusivamente al equipo o miembros del Club participantes en la actividad seleccionada como objeto de la subvención en la solicitud.

Las facturas deberán ser emitidas, siempre, a nombre del Club y la fecha de expedición deberá estar claramente relacionada con la actividad objeto de la subvención solicitada. Se deberá presentar factura expedida por la empresa que ha prestado el servicio (restaurante, casa de comidas empresa de catering, etc.), a nombre del Club, en la que se hará constar: lugar y fecha de expedición (la fecha deberá corresponderse con la de la celebración de la actividad objeto de la subvención), número de factura , concepto (gastos de manutención referidos exclusivamente a la actividad seleccionada como objeto de la subvención en la solicitud ), cantidad y precio unitario, nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la entidad beneficiaria y porcentaje del IVA aplicado.

Si se tratase de dietas por manutención, se deberá presentar recibo con los datos del perceptor (nombre y apellidos, NIF, dirección, etc.), concepto perfectamente detallado y relacionado con la actividad objeto de la subvención solicitada (cantidad diaria de dieta asignada, nombre de la actividad para la que recibe la dieta, etc.).

Deberán incluirse los datos del Club que emite el recibo y que asume dicho gasto (nombre, CIF, dirección etc.). El recibo deberá estar firmado necesariamente por el perceptor y el Tesorero del Club/Entidad deportiva.

**No se aceptarán aquellos gastos relacionados con celebraciones gastronómicas de cualquier tipo realizadas durante la preparación y desarrollo de la actividad objeto de la subvención solicitada**

### **OTROS GASTOS**

Gastos exclusivamente relacionados con la actividad seleccionada como objeto de la subvención en la solicitud. En cualquier caso, deberán presentarse las facturas correspondientes cumpliendo con todas las exigencias indicadas en esta Base o recibo con todos los datos indicados en esta Base (fecha, número de recibo, datos del emisor, datos del perceptor, concepto perfectamente detallado relacionado con la actividad objeto de la subvención solicitada, retenciones, si hubieren de practicarse, etc.).

**No serán admitidos los gastos relacionados con el mantenimiento o funcionamiento anual de la Entidad solicitante, los intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos y sanciones administrativas o penales y los gastos de procedimientos judiciales, los gastos de asesoramiento jurídico o financiero, gastos notariales y registrales, etc.**

Tratándose de gastos no susceptibles de justificación mediante facturas, será admisible la emisión de recibos (originales o fotocopias debidamente compulsadas), con los requisitos exigidos en esta Base. No se aceptarán albaranes, notas de entrega, tiquets, etc.

En el supuesto de que la Entidad beneficiaria tenga concedida otra/s subvención/es además de las de esta convocatoria, el importe a justificar deberá ascender como mínimo, a la suma de las cantidades concedidas por el conjunto de Entidades patrocinadoras o colaboradoras.

En ningún caso, la suma de las subvenciones concedidas excederá del coste presupuestado de la actividad, ya que, en otro caso, se reduciría proporcionalmente la subvención.

Así mismo, se deberá acreditar haber dado cumplimiento a la obligación de publicitar la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Crevillent, mediante certificación expedida por el /la Secretario/a de la Entidad.

En el caso de que se hubieren confeccionado elementos publicitarios gráficos se deberá adjuntar un ejemplar de los mismos.

**\*Se establece un plazo máximo de justificación el 15 de noviembre de 2016.**

### **III. OBLIGACIONES DEL CLUB DEPORTIVO MOTOESPORT de CREVILLEN CIF G-53527693**

El club beneficiario se compromete a incluir en sus vestimentas oficiales el ESCUDO Y LEYENDA AYUNTAMIENTO DE CREVILLEN.

Igualmente incluirá en su cartelería, folletos o cualquier medio publicitario que utilicen la leyenda PATROCINADO POR EL AYUNTAMIENTO DE CREVILLEN.  
EL INCUMPLIMIENTO DE ESTA CONDICION SERA MOTIVO DE REDUCCION DE LA AYUDA.

- IV.** El Ayuntamiento de Crevillent, a través del Concejal de Deportes, mantendrá relación permanente con el Club en orden al seguimiento del presente convenio, generándose a propuesta suya la aprobación de la certificación de esta actividad deportiva realizada que determine el libramiento de mandamientos de pago.
- V.** Esta subvención tendrá un carácter voluntario y eventual, siendo revocable y reducible, tendrá vigencia durante el ejercicio presupuestario de 2.015, no generando derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pudiendo alegarse esta como precedente. Esta sujeta al cumplimiento de una finalidad de interés social, establecido en el programa, al que se condiciona el otorgamiento y tiene carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones de la concesión. El Ayuntamiento de Crevillent, quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier clase derivada de las actuaciones a que queda obligada la entidad subvencionada.

En prueba de conformidad las partes arriba indicadas firman el presente Convenio en lugar y fecha indicados.

Crevillent a 22 de Mayo de 2016

EL ALCALDE

EL PRESIDENTE DEL CLUB

D. Cesar A. Asencio Adsuar

Fdo. Fco. Carreres Ferrandez

DNI 21.981.884- W