



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO CREVILLENTE

13002 *BASES CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE VECINOS DESTINADAS A LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL AÑO 2015*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9, apartado 3, de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, se hace público el contenido de las bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones a asociaciones de vecinos destinadas a la promoción de la participación ciudadana para el año 2015, aprobadas en la Junta de Gobierno Local de fecha de 21 de julio de 2015, con el siguiente tenor literal:

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE VECINOS
DESTINADAS A LA PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA PARA EL
AÑO 2015**

BASES

PRIMERA.- OBJETO

La presente convocatoria tiene como finalidad contribuir, mediante el otorgamiento de subvenciones, a sufragar los gastos derivados de la programación y organización de actividades para la promoción de la participación ciudadana que se realicen durante el año 2015 desde las asociaciones de vecinos. No pudiendo ser destinadas en ningún caso a financiar inversiones ni adquisiciones de material inventariable o equipamiento, ni a agrupaciones integradas por asociaciones que ya perciben esta subvención. La dotación económica de las subvenciones convocadas se sufraga con cargo a la aplicación presupuestaria 13/9240/48800 del Presupuesto General por el ejercicio 2015 por una cuantía total de 6.000 €.



SEGUNDA.- BENEFICIARIOS

Serán beneficiarios de estas ayudas las asociaciones de vecinos sin fin de lucro que se encuentren inscritas o acrediten haber solicitado su inscripción con anterioridad a la fecha de publicación de la presente convocatoria, en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Crevillent.

TERCERA.- SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial que se publica como Anexo. El procedimiento establecido en las presentes normas responde al llamado procedimiento de concurrencia competitiva, y en consecuencia el plazo al efecto estará abierto desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en todo caso hasta el día **30 de octubre de 2015** estando limitadas las subvenciones al agotamiento de las partidas presupuestarias correspondientes.

Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos se requerirá al peticionario para que en el plazo de diez días subsane los defectos con indicación de que si no lo hiciera se le tendrá por desestimada su petición.

Las convocatorias además de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante se podrá acceder a ellas en la página web del Ayuntamiento de Crevillent, www.crevillent.es

CUARTA.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

Las solicitudes se acompañaran de la siguiente documentación:

- 4.1. Instancia solicitando la subvención (Anexo I)
- 4.2. Memoria de las actividades desarrolladas.
- 4.3. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.



4.4. Declarar que la contabilidad de la entidad se lleva conforme a las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad para las entidades sin fines lucrativos (Anexo II)

4.5. Declarar que la entidad no se encuentra en ninguna de las causas de prohibición de la Ley General de Subvenciones (Anexo II)

4.6. Declarar que no percibe subvención pública para la realización de sus actividades.

QUINTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

De conformidad con lo regulado para los órganos colegiados en el Título II, artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, el órgano colegiado estará formado por:

- La concejala de Participación Ciudadana.
- La TAG del Servicio de Contratación.
- La auxiliar administrativo del Área de Participación Ciudadana.

La Comisión de Valoración seleccionará y valorará las solicitudes y redactará la propuesta que se remitirá a la Junta de Gobierno Local.

SEXTA.- RESOLUCION

Las solicitudes se resolverán tras finalizar el plazo de presentación.

Una vez comprobada que la documentación está completa, el plazo máximo para la resolución de cada solicitud será de un mes a contar desde la fecha en que finaliza el plazo de admisión de solicitudes. En el supuesto de que, transcurrido dicho plazo, no se haya dictado resolución, la solicitud se entenderá desestimada. El órgano competente para dictar la resolución es la Junta de Gobierno Local.



SEPTIMA.- CRITERIOS DE VALORACION DE LAS PETICIONES

Para la concesión de la subvención y determinación de su importe así como para su denegación se tendrán en cuenta:

- Concreción e interés que fomente la participación ciudadana de la actividad.
- Detalle con que se presente el presupuesto de la actividad.
- Amplitud del público al que va dirigido y que puede acceder a la misma.
- Subvenciones ya concedidas con cargo a la Convocatoria.
- Tratarse de actividad tradicional en el Municipio.
- El interés cultural y artístico de la actividad.
- En la solicitud de la subvención podrán presentar un máximo de **2.000 €** iva incluido dentro de la justificación de los gastos realizados.

Al objeto de poner de relieve los extremos anteriores, los peticionarios acompañarán a su solicitud cuantos estudios, programas, memorias y demás documentación que estimen convenientes.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 17.3 de la Ley General de Subvenciones, las solicitudes presentadas se valorarán y seleccionarán teniendo en cuenta los siguientes criterios objetivos de valoración:

A. Con carácter general

Los proyectos se han de ajustar al máximo a las prioridades marcadas en estas bases y se valorará de manera especial su carácter innovador, así como, la promoción real de la participación.

A.1. SOLICITANTES

- Presentación conjunta por más de una asociación vecinal o entidad **3 puntos**

A.2. DESTINATARIOS

- Sólo a miembros de la asociación **1 punto**
- Totalmente abierto a toda persona no asociada que quiera participar **2 puntos**



B. Específicos para Proyectos

B.1. OBJETIVOS (se pueden obtener puntos de cada uno de los ítems)

- La organización de actividades que potencien cualquiera de los siguientes valores: civismo; prevención de conflictos; fomento de la cultura de la paz; promoción de la educación y formación; defensa de la equidad entre mujeres y hombres y la promoción de los derechos de las mujeres; fomento de la integración e interculturalidad; fomento de una ciudad sostenible hasta **3 puntos**
- El fortalecimiento y la formación del capital humano y el desarrollo del tejido asociativo, así como las acciones encaminadas a conseguir nuevos socios hasta **3 puntos**

B.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS (se pueden obtener puntos de cada uno de los ítems)

- Origen y necesidad de la iniciativa hasta **3 puntos**
- Adecuación del presupuesto a las actividades planteadas hasta **3 puntos**
- Adecuación de las actividades a los objetivos previstos hasta **3 puntos**
- Colaboración de personal voluntario que no forme parte del órgano de gobierno de la asociación vecinal hasta **3 puntos**
- Las acciones o proyectos innovadores hasta **3 puntos**

B.3. DURACIÓN DE LOS PROYECTOS

- De 1 a 6 meses **1 punto**
- A partir de 6 meses **2 puntos**

B.4. DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (Estos puntos se otorgan en función del proyecto presentado)

- Calidad y repercusión de la iniciativa: hasta **2 puntos**
- Participar en el programa de Formación de la Concejalía de Participación Ciudadana: hasta **2 puntos**

C. Específicos para Jornadas, Cursos y Talleres

C. 1. CARACTERÍSTICAS (se pueden obtener puntos de cada uno de los ítems)

- El fortalecimiento y la formación del capital humano y el desarrollo del tejido asociativo, así como las acciones encaminadas a conseguir nuevos socios **2 puntos**
- Adecuación del presupuesto a las actividades planteadas hasta **2 puntos**



- Colaboración de personal voluntario que no forme parte del órgano de gobierno de la entidad sectorial o asociación vecinal: **1 punto**
- Que mejore las relaciones vecinales **1 punto**

OCTAVA.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Los beneficiarios de las subvenciones vienen obligados a:

- Realizar la actividad o actividades objeto de la ayuda.
- Acreditar documentalmente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos que determinarán la concesión de la ayuda.
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquier administración o ente público o privado.
- Hacer constar el patrocinio del Ayuntamiento en la publicidad de la actividad, siempre que ésta haya sido realizada con posterioridad a la concesión de la subvención.

NOVENA.- PAGO DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones se harán efectivas a las entidades beneficiarias previa presentación de justificantes de los gastos realizados.

DÉCIMA.- PORCENTAJE DE LA SUBVENCION

La subvención podrá alcanzar como máximo hasta el 80 por 100 del importe total de la actividad.

En caso de que la cuantía de los gastos justificados fuera inferior al presupuesto, y siempre que la actividad hubiera sido ejecutada en su totalidad, la subvención a percibir quedará reducida proporcionalmente conforme al porcentaje que la misma supone respecto a dicho presupuesto.



UNDÉCIMA.- REVOCACION DE LA SUBVENCION

El Ayuntamiento de Crevillent podrá revocar, previa audiencia del interesado, total o parcialmente la subvención concedida cuando:

- Si la entidad no subsana los defectos u omisiones de que adolecieran los justificantes para acreditar la ejecución de la actividad en el plazo señalado.
- Si la entidad incumpliera las obligaciones que le correspondieran con arreglo a estas normas o se produjera cualquier alteración en las condiciones tenidas en cuenta en la concesión de las subvenciones.

DUODÉCIMA.- SUPERVISION MUNICIPAL

Las entidades se verán obligadas a admitir la supervisión municipal de las actuaciones objeto de subvención con la finalidad de comprobar su adecuación al proyecto, memoria o plan presentado y a las condiciones establecidas para el reconocimiento de la subvención.

DECIMOTERCERA.- JUSTIFICACION DE LA SUBVENCION

La justificación de los gastos se documentará mediante una cuenta justificativa (Anexo III) que debe incluir el desglose de cada uno de los gastos producidos, mediante facturas originales expedidas a nombre de la entidad, en las que se hará constar: lugar y fecha de expedición, número de factura, concepto, cantidad y precio unitario, nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la entidad beneficiaria y el IVA.



ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCION ASOCIACIONES DE VECINOS

A	DATOS DE IDENTIFICACION	
APELLIDOS		
NOMBRE		
DNI		TELEFONO
EN REPRESENTACION DE LA ENTIDAD		
C.I.F.		Nº REGISTRO MUNICIPAL
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION		

--	--



B	ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCION
	PROYECTO DETALLADO
	PRESUPUESTO
	FECHA

C	OTRAS SUBVENCIONES DE QUE SE DISPONE
SI	ENTIDAD CONCEDENTE E IMPORTE
NO	



ANEXO II

A	DECLARACION DE COMPATIBILIDAD
<p>D/Dña. _____</p> <p>en nombre y representación de _____</p> <p style="text-align: center;">(indicar el nombre de la Asociación)</p> <p>DECLARA bajo su responsabilidad que la Entidad a la que representa no incurre en ninguna de las circunstancias que el artículo 13, apartado 2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones determina como causas de prohibición para acceder a la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en dicha Ley, con especial referencia a las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Decreto de Asociación.</p> <p style="text-align: center;">Crevillent, a de de 2014</p> <p style="text-align: center;">Fdo</p>	
B	DECLARACION CONTABLE



D/Dña. _____

en nombre y representación de _____

(indicar el nombre de la
Asociación)

DECLARA bajo su responsabilidad que la Entidad a la que representa cumple para la
llevarza de su contabilidad con las prescripciones recogidas en el RD 776/1998, de 30
de abril por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de
Contabilidad a las Entidades sin fines lucrativos y las normas de información
presupuestaria de estas entidades

Crevillent, a de de 2014

Fdo.



ANEXO III

C	CUENTA JUSTIFICATIVA DE GASTOS		
C.1	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		
C.2	DESGLOSE DE GASTOS		
	CONCEPTO	FACTURA Nº	IMPORTE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
		TOTAL	
C.3	FINANCIACION DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS		
	Coste de la actividad		



Importe de la subvención municipal	
Aportación con cargo a fondos propios	
Otras subvenciones concedidas para esta misma actividad	
Firma del Representante / Presidente	
Fdo	
Transferencia a nº de cuenta:	

Crevillent, a 29 de julio de 2015

El Alcalde, César Augusto Asencio Adsuar