

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 25 de febrer de 2014, del director territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, per la qual s'establix el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat a les ensenyances d'Educació Infantil, Primària, ESO, Batxillerat i Formació Professional de grau mitjà i grau superior, en centres públics i centres privats concertats, no universitaris, per al curs 2014-2015. [2014/1729]

El Decret 33/2007 de 30 de març (DOCV 5483, 03.04.2007), modificat parcialment pel Decret 42/2013 de 22 de març (DOCV 6991, 26.03.2013), regula l'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats de la Comunitat Valenciana, que impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat.

En este marc normatiu, el procediment per a l'admissió del mencionat alumnat ha sigut regulat per l'Orde 14/2013 de 4 d'abril (DOCV 7001, 11.04.2013). En l'article 11 s'establix que, en el primer trimestre de l'any natural, la direcció territorial dictarà una resolució en què es determine el calendari ordinari i, si és el cas, extraordinari per al procés d'admissió i matrícula de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats del seu àmbit competencial.

D'altra banda, l'Orde 33/2011, de 18 de maig (DOCV 6528, 25.05.2011), regula l'accés, l'admissió i la matrícula per a l'alumnat que curse ensenyances de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en règim presencial en modalitat completa o parcial, en centres docents públics i privats amb ensenyances concertades i semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana. En l'article 9 de l'Orde 33/2011 s'establix que les direccions territorials competents en matèria educativa dictaran una resolució en què es determine el calendari de les successives fases del procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat per als cicles formatius de grau mitjà i superior en els centres públics i privats amb ensenyances concertades del seu àmbit competencial.

Es fa necessari per tot això establir, per al curs 2014-2015 en l'àmbit competencial de la província d'Alacant, el calendari d'admissió d'alumnes en els centres docents públics i privats concertats que impartisquen les esmentades ensenyances no universitàries, i s'assenyala que en tot el seu desenvolupament i posada en pràctica seran aplicables tant el Decret 73/2012, de 18 de maig (DOCV 6778, 21.05.2012), com l'Orde 19/2012, de 21 de maig (DOCV 6779, 22.05.2012), sobre mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu, en els centres docents no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

Primer

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2014-2015, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Infantil i Primària de la província d'Alacant que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i, transitòriament, primer i segon d'Educació Secundària Obligatoria, es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex I de la present resolució.

Segon

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2014-2015, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Secundària de la província d'Alacant que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex II de la present resolució.

El calendari que regirà l'admissió de l'alumnat per al curs 2014-2015 corresponent a les ensenyances de Formació Professional bàsica i, si és el cas, als programes de qualificació professional inicial serà objecte d'una resolució posterior.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 2014, del director territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato y Formación Profesional de grado medio y grado superior, en centros públicos y centros privados concertados, no universitarios, para el curso 2014-2015. [2014/1729]

El Decreto 33/2007 de 30 de marzo (DOCV 5483, 03.04.2007), modificado parcialmente por el Decreto 42/2013 de 22 de marzo (DOCV 6991, 26.03.2013), regula la admisión del alumnado en los centros docentes públicos y centros privados concertados de la Comunitat Valenciana, que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato.

En este marco normativo, el procedimiento para la admisión de dicho alumnado ha sido regulado por la Orden 14/2013 de 4 de abril (DOCV 7001, 11.04.2013). En su artículo 11 establece que, en el primer trimestre del año natural, la dirección territorial dictará resolución en la que se determine el calendario ordinario y, en su caso, extraordinario para el proceso de admisión y matrícula del alumnado en los centros docentes públicos y centros privados concertados de su ámbito competencial.

Por otra parte, la Orden 33/2011 de 18 de mayo (DOCV 6528, 25.05.2011) regula el acceso, la admisión y matrícula para el alumnado que curse enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en régimen presencial en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos y privados con enseñanzas concertadas y semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana. En el artículo 9 de la Orden 33/2011 se establece que las direcciones territoriales competentes en materia educativa dictarán resolución en la que se determine el calendario de las sucesivas fases del procedimiento de admisión y matrícula del alumnado para los ciclos formativos de grado medio y superior en los centros públicos y privados con enseñanzas concertadas de su ámbito competencial.

Se hace necesario por todo ello establecer, para el curso 2014-2015 en el ámbito competencial de la provincia de Alicante, el calendario de admisión de alumnos en los centros docentes públicos y privados concertados que impartan las citadas enseñanzas no universitarias, señalándose que en todo su desarrollo y puesta en práctica serán de aplicación tanto el Decreto 73/2012 de 18 de mayo (DOCV 6778, 21.05.2012), como la Orden 19/2012, de 21 de mayo (DOCV 6779, 22.05.2012), sobre medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, en los centros docentes no universitarios públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

Primero

La admisión del alumnado, para el curso 2014-2015, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Infantil y Primaria de la provincia de Alicante que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y, transitóriamente, primero y segundo de Educación Secundaria Obligatoria, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo I de la presente resolución.

Segundo

La admisión del alumnado, para el curso 2014-2015, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Secundaria de la provincia de Alicante que impartan enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo II de la presente resolución.

El calendario que regirá la admisión del alumnado para el curso 2014-2015 correspondiente a las enseñanzas de Formación Profesional Básica y, en su caso, a los Programas de Cualificación Profesional Inicial, será objeto de una resolución posterior.

Tercer

Per a les ensenyances postobligatòries de Batxillerat, l'admissió de l'alumnat, per al curs 2014-2015, es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex II de la present resolució.

Quart

Quant a les ensenyances de Formació Professional, tant de grau mitjà com de grau superior, l'admissió de l'alumnat per al curs 2014-2015 es farà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex III de la present resolució.

Quint

Únicament els alumnes nascuts l'any 2008 podran matricular-se en el primer curs d'Educació Primària i els alumnes nascuts en 2011 en el primer curs del segon cicle de l'Educació Infantil. En ambdós supòsits hauran de complir els 6 i 3 anys, respectivament, fins al 31 de desembre de 2014.

Sext

Els alumnes admesos hauran de formalitzar matrícula en les dates establides en esta resolució. Es consideraran places vacants per renúncia les assignades a aquells alumnes admesos en els processos d'escolarització que no hagen formalitzat matrícula en els terminis fixats en esta resolució (article 30 del Decret 33/2007). En este cas, les places vacants produïdes per abandó, renúncia o altres causes, més les vacants existents que hagen sigut reservades i detretes de l'oferta inicial a l'empara del que establix l'article 9 del Decret 42/2013 i que no hagen sigut ocupades, s'oferiran als que seguisquen en l'orde de puntuació de la llista de no admesos, havent de formalitzar estos la matrícula en el termini que se'ls assigne abans de la finalització del procés ordinari i, si és el cas, extraordinari d'admissió, sense perjudi d'allò que s'ha determinat per a les ensenyances de Formació Professional. La no-matriculació serà entesa, així mateix, com a renúncia.

Quan es tracte d'alumnes procedents d'altres centres presentaran, en el moment de matricular-se, la certificació de baixa del centre anterior (amb efectes del curs 2014-2015) amb expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Esta certificació serà lliurada pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic (article 53 punt 1.b de l'Orde 14/2013 de 4 d'abril)

Sèptim

En els centres d'Ensenyança Secundària i centres integrats de Formació Professional, l'accés a una modalitat de Batxillerat o a un cicle formatiu de la Formació Professional requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant altres ensenyances, fins i tot no obligatòries, en el mateix centre.

Els alumnes d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional que hagen superat totes les assignatures o mòduls en l'avaluació final de juny, formalitzaran la matrícula per al següent curs en el període de matriculació de juny/juliol. Així mateix, els alumnes en condicions de promocionar dins de la mateixa etapa, també podran formalitzar matrícula per al curs següent en el període de matriculació de juny/juliol, encara que tinguen alguna o algunes assignatures o mòduls pendents d'avaluació en les proves extraordinàries.

Octau

Quan es tracte d'alumnat escolaritzat anteriorment en altres centres d'ensenyança secundària presentaran, en el moment de matricular-se, la certificació de baixa del centre anterior (amb efectes del curs 2014-2015) amb expressió de la seua situació acadèmica.

L'alumnat repetidor de Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional, quan desitge canviar de centre, participará en el procés extraordinari d'admissió.

Tercero

Para las enseñanzas postobligatorias de Bachillerato, la admisión del alumnado, para el curso 2014-2015, se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo II a la presente resolución.

Cuarto

En cuanto a las enseñanzas de Formación Profesional, tanto de grado medio como de grado superior, la admisión del alumnado para el curso 2014-2015, se hará de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo III de la presente resolución.

Quinto

Únicamente los alumnos nacidos en el año 2008 podrán matricularse en el primer curso de Educación Primaria y los alumnos nacidos en 2011 en el primer curso del segundo ciclo de la Educación Infantil. En ambos supuestos deberán cumplir los 6 y 3 años, respectivamente, hasta el 31 de diciembre de 2014.

Sexto

Los alumnos admitidos deberán formalizar matrícula en las fechas establecidas en la presente resolución. Se considerarán plazas vacantes por renuncia las asignadas a aquellos alumnos admitidos en los procesos de escolarización que no hubieran formalizado matrícula en los plazos fijados en la presente resolución (artículo 30 del Decreto 33/2007). En tal caso, las plazas vacantes producidas por abandono, renuncia u otras causas, más las vacantes existentes que hayan sido reservadas y extraídas de la oferta inicial al amparo de lo establecido en el artículo 9 del Decreto 42/2013 y que no hayan sido ocupadas, se ofertarán a quienes siguieran en el orden de puntuación de la lista de no admitidos, debiendo formalizar estos la matrícula en el plazo que se les asigne antes de la finalización del proceso ordinario y, en su caso, extraordinario de admisión, sin perjuicio de lo determinado para las enseñanzas de Formación Profesional. La no matriculación será entendida, asimismo, como renuncia.

Cuando se trate de alumnos procedentes de otros centros presentarán, en el momento de matricularse, la certificación de baja del centro anterior (con efectos del curso 2014-2015) con expresión de su situación académica.

La documentación aportada deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Esta certificación será librada por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente, y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico (artículo 53 punto 1.b de la Orden 14/2013 de 4 de abril)

Séptimo

En los centros de Enseñanza Secundaria y centros integrados de Formación Profesional, el acceso a una modalidad de Bachillerato o a un ciclo formativo de la Formación Profesional requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumno esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

Los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional que hayan superado todas las asignaturas o módulos en la evaluación final de junio, formalizarán la matrícula para el siguiente curso en el período de matriculación de junio/julio. Asimismo, los alumnos en condiciones de promocionar dentro de la misma etapa, también podrán formalizar matrícula para el curso siguiente en el período de matriculación de junio/julio, aunque tengan alguna o algunas asignaturas o módulos pendientes de evaluación en las pruebas extraordinarias.

Octavo

Quando se trate de alumnado escolarizado anteriormente en otros centros de enseñanza secundaria presentarán, en el momento de matricularse, la certificación de baja del centro anterior (con efectos del curso 2014-2015) con expresión de su situación académica.

El alumnado repetidor de Bachillerato y ciclos formativos de Formación Profesional, cuando desee cambiar de centro, participará en el proceso extraordinario de admisión.

Nové

El canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu dins del mateix centre o recinte escolar i fins a la finalització de l'educació bàsica, no requerirà procés d'admissió d'aquells alumnes que, promocionant a un nivell totalment sostingut amb fons públics, procedisquen d'un parcialment sostingut amb fons públics en l'ingrés del qual es va seguir el procés d'admissió legalment establert llevat que la promoció s'efectue del primer cicle d'Educació Infantil al segon cicle d'esta mateixa etapa, cas en que caldrà dur a terme un nou procés d'admissió.

Deu

Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran segons supere o no 1,5 vegades el valor de l'IPREM, indicador públic de renda a efectes múltiples fixat en 7455,14 euros, segons el que disposa la Llei 2/2012, de 29 de juny, de 2012, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2012 (BOE 156, 30.06.2012).

Onze

La lletra determinada per sorteig que s'utilitzarà per a dirimir els empats en cicles formatius de Formació Professional és la V segons la Resolució de 27 de setembre de 2010 (DOCV 14.10.2010), de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any 2010, del conjunt de les administracions públiques valencianes.

Dotze

Per a la formalització de la matrícula, tant els espanyols com els estrangers residents, hauran d'aportar la documentació a què es referix l'article 53 de l'Orde 14/2013 de 4 d'abril. No obstant això, en l'ensenyança obligatòria, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de l'esmentada documentació, exceptuant la documentació que certifique la situació acadèmica.

En les ensenyances postobligatòries a més hauran de pagar en el moment de la matrícula les taxes per servicis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

Tretze

1. En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en el primer curs d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut de l'escolar publicat per Orde de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat (DOCV 4218, 27.03.2002).

2. Este document es facilitarà en els centres sanitaris i serà omplert gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne/a, sense perjudici del lliure exercici professional.

Catorze

Als alumnes que accedisquen al tercer curs d'Educació Secundària Obligatòria, la Tresoreria de la Seguretat Social els atorgarà el número de la Seguretat Social (NUSS) d'acord amb el que estableix el Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social (BOE 27.02.1996). A fi de facilitar als alumnes la gestió del NUSS, els centres podran sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el model TA. TA.1 (sol·licitud d'afiliació a la Seguretat Social, assignació de NUSS i variació de dades). Este model serà remés novament a la Tresoreria General de la Seguretat Social, una vegada omplert pels alumnes, per a l'assignació del NUSS corresponent.

Quinze

Els sol·licitants i els centres poden obtindre per mitjans telemàtics la normativa aplicable en este procés d'admissió, els models oficials d'instància i els annexos i programes necessaris per a la gestió del procedi-

Noveno

El cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo dentro del mismo centro o recinto escolar y hasta la finalización de la Educación Básica, no requerirá proceso de admisión de aquellos alumnos que, promocionando a un nivel totalmente sostenido con fondos públicos, procedan de uno parcialmente sostenido con fondos públicos en cuyo ingreso se siguió el proceso de admisión legalmente establecido salvo que la promoción se efectúe del primer ciclo de Educación Infantil al segundo ciclo de esta misma etapa, en cuyo caso deberá llevarse a cabo un nuevo proceso de admisión.

Diez

Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán según supere o no 1,5 veces el valor del IPREM, indicador público de renta a efectos múltiples fijado en 7455,14 euros, según lo dispuesto en la Ley 2/2012, de 29 de junio, de 2012, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2012 (BOE 156, 30.06.2012)

Once

La letra determinada por sorteo que se utilizará para dirimir los empates en ciclos formativos de Formación Profesional es la V según la Resolución de 27 de septiembre de 2010 (DOCV 14.10.2010), de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año 2010, del conjunto de las administraciones públicas valencianas.

Doce

Para la formalización de la matrícula, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberán aportar la documentación a que se refiere el artículo 53 de la Orden 14/2013 de 4 de abril. No obstante lo anterior, en la enseñanza obligatoria, en el caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de la citada documentación, exceptuando la documentación que certifique la situación académica.

En las enseñanzas postobligatorias además deberán pagar en el momento de la matrícula las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

Trece

1. En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, en el primer curso de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y ciclos formativos de Formación Profesional el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud del escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002, de la Conselleria de Sanidad (DOCV 4218, 27.03.2002).

2. Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno/a, sin perjuicio del libre ejercicio profesional.

Catorce

A los alumnos que accedan al tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria, la Tesorería de la Seguridad Social les otorgará el Número de la Seguridad Social (NUSS) de acuerdo con lo que establece el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social (BOE 27.02.1996). A fin de facilitar a los alumnos la gestión del NUSS, los centros podrán solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social el modelo TA.1 (solicitud de afiliación a la Seguridad Social, asignación de NUSS y variación de datos). Este modelo será remitido de nuevo a la Tesorería General de la Seguridad Social, una vez cumplimentado por los alumnos, para la asignación del NUSS correspondiente.

Quince

Los solicitantes y los centros pueden obtener por medios telemáticos la normativa aplicable en este proceso de admisión, los modelos oficiales de instancia y los anexos y programas necesarios para la ges-

ment en la pàgina web <<http://www.cece.gva.es>>, en la icona d'admissió d'alumnat establida amb esta finalitat.

Setze

Per a la gestió del procediment d'admissió d'alumnat, els centres docents utilitzaran el programa informàtic ITACA, complementat, si és el cas, amb aquells altres suports que es necessiten.

Esta ferramenta ha de ser utilitzada per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, resulten obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

La introducció de les dades que figuren en la sol·licitud d'admissió és imprescindible i obligatòria. Esta actuació ha de ser realitzada per tots els centres encara que tinguen menys sol·licituds que places vacants disponibles.

La introducció de les dades dels sol·licitants facilitarà als centres les posteriors actuacions a realitzar al llarg del procés, evita haver de tornar a introduir-les en cada fase i, si és el cas, detectarà les sol·licituds duplicades.

Dèsset

No es podrà emetre cap model en què se sol·liciten dades diferents de les que figuren en els referits models oficials, sense l'expressa autorització d'esta direcció territorial.

Alacant, 25 de febrer de 2014.– El director territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant: José Antonio Rovira Jover.

ANNEX I

Calendari d'admissió per a Educació Infantil i Primària

Este procés d'admissió afecta les ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatoria impartits transitòriament en centres d'Educació Infantil i Primària, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació

Confirmació de plaça d'alumnat adscrit, en els supòsits previstos en l'article 13 de l'Orde 14/2013, de 4 d'abril, i l'article 7. a, 1, 2, 3 del Decret 33/2007.

1.1. Termini de presentació d'instàncies de confirmació en el centre d'origen: fins al 6 de març.

1.2. Els centres d'origen elaboraran les llistes provisionals d'alumnes adscrits admesos i es publicaran el 7 de març tant en el centre d'origen com en el de destinació.

1.3. A estes llistes provisionals s'hi podran presentar al·legacions en el centre d'origen fins al 11 de març.

1.4. Una vegada resoltes les possibles reclamacions pel centre d'origen, es publicarà tant en el centre d'origen com en el de destinació la llista definitiva d'alumnes adscrits admesos, el 12 de març.

1.5. Els centres receptors de les instàncies de confirmació de plaça les remetran als centres de destinació d'adscripció fins al 21 de març.

1.6. Remissió de la documentació acadèmica i personal dels alumnes, per part dels centres d'origen als centres d'adscripció, i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça en el centre de destinació fins al 12 de juny.

2. Canvi de modalitat lingüística

2.1. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística per als alumnes d'un centre adscrit que hagen confirmat plaça podran presentar-les en el centre de destinació fins al 14 de març.

2.2. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística per als alumnes del centre les hi podran presentar fins al 21 de març.

3. Procés d'admissió d'alumnes

3.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització i de districte en les localitats on n'hi haja: fins al 31 de març, inclusivament.

tion del procedimiento en la página web <<http://www.cece.gva.es>>, en el icono de admisión de alumnado establecido con esta finalidad.

Dieciséis

Para la gestión del procedimiento de admisión de alumnado los centros docentes utilizarán el programa informático ITACA, complementado, en su caso, con aquellos otros soportes que se precisen.

Esta herramienta debe ser utilizada por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, resultan obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir al alumnado en sus centros.

La introducción de los datos que figuran en la solicitud de admisión es imprescindible y obligatoria. Esta actuación debe ser realizada por todos los centros aunque tengan menos solicitudes que plazas vacantes disponibles.

La introducción de los datos de los solicitantes facilitará a los centros las posteriores actuaciones a realizar a lo largo del proceso, evita tener que volver a introducirlos en cada fase del mismo y, en su caso, detectará las solicitudes duplicadas.

Diecisiete

No se podrá emitir ningún modelo en el que se soliciten datos distintos a los que figuran en los referidos modelos oficiales, sin la expresa autorización de esta dirección territorial.

Alicante, 25 de febrero de 2014.– El director territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante: José Antonio Rovira Jover.

ANEXO I

Calendario de admisión para Educación Infantil y Primaria

Este proceso de admisión afecta a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y primer y segundo cursos de Educación Secundaria Obligatoria impartidos transitivamente en centros de Educación Infantil y Primaria, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes con el proceso de confirmación

Confirmación de plaza de alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el artículo 13 de la Orden 14/2013 de 4 de abril y el artículo 7.a, 1, 2, 3 del Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación en el centro de origen: hasta el 6 de marzo.

1.2. Los centros de origen elaborarán las listas provisionales de alumnos adscritos admitidos y se publicarán el 7 de marzo tanto en el centro de origen como en el de destino.

1.3. A tales listas provisionales se podrán presentar alegaciones en el centro de origen hasta el 11 de marzo.

1.4. Una vez resueltas las posibles reclamaciones por el centro de origen, se publicará tanto en el centro de origen como en el de destino la lista definitiva de alumnos adscritos admitidos, el 12 de marzo.

1.5. Los centros receptores de las instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de destino de adscripción hasta el 21 de marzo.

1.6. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos, por parte de los centros de origen a los centros de adscripción, y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza en el centro de destino: hasta el 12 de junio.

2. Cambio de modalidad lingüística

2.1. Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística para los alumnos de un centro adscrito que hayan confirmado plaza podrán presentarlas en el centro de destino: hasta el 14 de marzo.

2.2. Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística para los alumnos del centro podrán presentarse en el mismo: hasta el 21 de marzo.

3. Proceso de admisión de alumnos

3.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización y de distrito en las localidades donde las hubiere: hasta el 31 de marzo inclusive.

3.2. Publicació de les àrees d'influència i límitrofs: fins a l'1 d'abril.

3.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes i de la circumstància específica fixada pel centre: el 4 d'abril.

3.4. Presentació de sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 7 al 14 d'abril.

3.5. Comprovació de duplicitats: fins al 30 d'abril.

3.6. Baremació de les sol·licituds i remissió per part dels consells escolars dels centres públics i dels titulars de centres privats concertats a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes d'alumnat admès i no admès: 1a opció (del 5 al 7 de maig); 2a opció (del 8 al 12 de maig); 3a opció (13 i 14 de maig); 4a opció (15 i 16 de maig); 5a opció (19 i 20 de maig); 6a opció (21 i 22 de maig); 7a opció (23 de maig); 8a opció (26 de maig); 9a opció (27 de maig); 10a opció (28 de maig).

Comissió d'escolarització: 29 i 30 de maig.

3.7. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 2 de juny.

3.8. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre: fins al 5 de juny.

3.9. Contestació per escrit a les reclamacions presentades davant del Consell Escolar del centre: fins al 6 de juny. En cas que no se n'efectue cap contestació expressa, la reclamació es considerarà estimada o denegada segons si l'alumne figura en la llista definitiva d'admesos o de no admesos.

3.10. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: el 9 de juny.

3.11. Les reclamacions contra les llistes definitives, quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es formularà en el termini de dos dies hàbils des de la publicació davant de la comissió d'escolarització (fins a l'11 de juny). Les dites reclamacions es resoldran i contestaran per escrit fins al dia 12 de juny.

Contra esta resolució, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes. L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos una denúncia davant de la direcció territorial corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 51.3 de l'Orde 14/2013.

3.12. Termini de formalització de matrícula: del 12 al 25 de juny.

3.13. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents: del 26 al 30 de juny.

3.14. Remissió per la comissió d'escolarització de les vacants resultants a les direccions territorials: fins al 2 de juliol.

ANNEX II

Calendari d'admissió per a Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

Este procés d'admissió afecta els centres públics i centres privats concertats que impartisquen les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació en ESO.

Confirmació de plaça d'alumnat adscrit, en els supòsits previstos en l'article 13 de l'Orde 14/2013, de 4 d'abril, i l'article 7.a, 1, 2, 3 del Decret 33/2007.

1.1. Termini de presentació d'instàncies de confirmació en el centre d'origen: fins al 6 de març.

1.2. Els centres d'origen d'adscripció elaboraran les llistes provisionals d'alumnes adscrits admesos i les publicaran el 7 de març, tant en el centre d'origen com en el de destinació.

1.3. A estes llistes provisionals s'hi podran presentar alegacions en el centre d'origen fins a l'11 de març. En cas que no se n'efectue cap contestació expressa, la reclamació es considerarà estimada o denegada, segons si l'alumne figura en la llista definitiva d'admesos o de no admesos.

3.2. Publicación de las áreas de influencia y limitrofes: hasta el 1 de abril.

3.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos y de la circunstancia específica fijada por el centro, el 4 de abril.

3.4. Presentación de solicitudes de admisión y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 7 al 14 de abril.

3.5. Comprobación de duplicidades: hasta el 30 de abril.

3.6. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los Consejos Escolares de los Centros Públicos y por parte de los Titulares de Centros Privados Concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas de alumnado admitido y no admitido: 1.ª opción: 5 al 7 de mayo; 2.ª opción: 8 al 12 de mayo; 3.ª opción: 13 y 14 de mayo; 4.ª opción: 15 y 16 de mayo; 5.ª opción: 19 y 20 de mayo; 6.ª opción: 21 y 22 de mayo; 7.ª opción: 23 de mayo; 8.ª opción: 26 de mayo; 9.ª opción: 27 de mayo; 10.ª opción: 28 de mayo

Comisión de escolarización: 29 y 30 de mayo.

3.7. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 2 de junio.

3.8. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: hasta el 5 de junio.

3.9. Contestación por escrito a las reclamaciones presentadas ante el Consejo Escolar del centro: hasta el 6 de junio. En el caso de que no se efectuase contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada según el alumno figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos.

3.10. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 9 de junio.

3.11. Las reclamaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se formulará en el plazo de dos días hábiles desde la publicación ante la Comisión de Escolarización (hasta el 11 de junio). Dichas reclamaciones se resolverán y contestarán por escrito hasta el día 12 de junio.

Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 51.3 de la Orden de 14/2013

3.12. Plazo de formalización de matrícula: del 12 al 25 de junio.

3.13. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: del 26 al 30 de junio.

3.14. Remisión por la Comisión de Escolarización de las vacantes resultantes, a las Direcciones Territoriales hasta el 2 de julio.

ANEXO II

Calendario de admisión para Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos conseqüentes con el proceso de confirmación en ESO

Confirmación de plaza de alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el artículo 13 de la Orden 14/2013 de 4 de abril y el artículo 7.a, 1, 2, 3 de Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación en el centro de origen: hasta el 6 de marzo.

1.2. Los centros de origen de adscripción elaborarán las listas provisionales de alumnos adscritos admitidos y las publicarán el 7 de marzo publicará tanto en el centro de origen como en el de destino.

1.3. A tales listas provisionales se podrán presentar alegaciones en el centro de origen hasta el 11 de marzo. En el caso de que no se efectuase contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada según el alumno figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos.

1.4. Una vegada resoltes les possibles reclamacions pel centre d'origen, es publicarà tant en el centre d'origen com en el de destinació la llista definitiva d'alumnes adscrits admesos el 12 de març.

1.5. Els centres receptors d'instàncies de confirmació de plaça les remetran als centres de destinació d'adscripció: fins al 21 de març.

1.6. Introducció, a través d'ÍTACA, del requisit acadèmic: fins al 25 de juny. Remissió de la documentació acadèmica i personal dels alumnes, per part dels centres d'origen als centres d'adscripció, i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça: fins al 10 de juliol.

2. Canvi de modalitat lingüística

2.1. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística per als alumnes d'un centre adscrit que hagen confirmat plaça podran presentar-les en el centre de destinació: fins al 14 de març.

2.2. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística per als alumnes del centre les hi podran presentar fins al 9 de maig.

3. Procés ordinari d'admissió d'alumnes en l'Ensenyança Secundària Obligatòria (ESO) i Batxillerat

3.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials en les localitats on n'hi haja: fins al 31 de març, inclusivament.

3.2. Publicació de les àrees d'influència i limitrofs: fins a l'1 d'abril.

3.3. Introducció a través del sistema ÍTACA per part dels centres educatius públics i privats concertats de les dades corresponents a les previsions d'alumnat que repeteix, passa de curs, confirma, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars: del 7 al 30 d'abril.

3.4. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes i de la circumstància específica fixada pel centre: el 23 de maig.

3.5. Presentació de sol·licituds d'admissió per a ESO i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 26 de maig al 2 de juny, ambdós inclosos.

3.6. Comprovació de duplicitats: 5 i 6 de juny.

3.7. Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça en ESO o en Batxillerat una certificació de qualificacions o equivalents fins al 25 de juny.

3.8. Presentació del requisit acadèmic (certificació de notes, nota mitjana d'ESO o equivalents), pels alumnes en el centre de 1a opció: fins al 25 de juny.

3.9. Baremació de les sol·licituds i remissió per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes d'alumnat admés i no admés: 1a opció (26 i 27 de juny); 2a opció (30 de juny i 1 de juliol); 3a opció (2 de juliol); resta d'opcions (3 de juliol).

Comissió d'escolarització: 4 de juliol.

3.10. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 4 de juliol.

3.11. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre: fins al 9 de juliol.

3.12. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: el 10 de juliol.

3.13. Presentació de reclamacions davant de la comissió municipal d'escolarització: fins al 14 de juliol.

3.14. Resolució de reclamacions per part de la comissió municipal d'escolarització: fins al 15 de juliol. Contra la dita resolució, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes. L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos una denúncia davant de la direcció territorial corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 51.3 de l'Orde de 4 d'abril de 2013.

3.15. Termini de formalització de matrícula per als alumnes admesos en el procés ordinari: del 15 al 16 de juliol.

3.16. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents per als alumnes que han participat en el procés ordinari: 17 de juliol.

1.4. Una vez resueltas las posibles reclamaciones por el centro de origen, se publicará tanto en el centro de origen como en el de destino la lista definitiva de alumnos adscritos admitidos, el 12 de marzo.

1.5. Los centros receptores de instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de destino de adscripción hasta el 21 de marzo.

1.6. Introducción, a través de ITACA, del requisito académico: hasta el 25 de junio. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos, por parte de los centros de origen a los centros de adscripción, y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza: hasta el 10 de julio.

2. Cambio de modalidad lingüística

2.1. Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística para los alumnos de un centro adscrito que hayan confirmado plaza podrán presentarlas en el centro de destino hasta el 14 de marzo.

2.2. Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística para los alumnos del centro podrán presentarse en el mismo: hasta el 9 de mayo.

3. Proceso ordinario de admisión de alumnos en la Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato

3.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales en las localidades donde las hubiere: hasta el 31 de marzo inclusive.

3.2. Publicación de las áreas de influencia y limitrofes: hasta el 1 de abril.

3.3. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes a las provisiones de alumnado que repite, promociona, confirma, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 7 al 30 de abril.

3.4. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos y de la circunstancia específica fijada por el centro: el 23 de mayo.

3.5. Presentación de solicitudes de admisión para ESO y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 26 de mayo al 2 de junio ambos inclusive.

3.6. Comprobación de duplicidades: 5 y 6 de junio.

3.7. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza en ESO o en Bachillerato certificación de calificaciones o equivalentes hasta el 25 de junio.

3.8. Presentación del requisito académico, (certificación de notas, nota media ESO o equivalentes), por los alumnos en el centro de 1.ª opción: hasta el 25 de junio.

3.9. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los Consejos Escolares de los Centros Públicos y por parte de los Titulares de Centros Privados Concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas de alumnado admitido y no admitido: 1.ª opción: 26 y 27 de junio; 2.ª opción: 30 de junio y 1 de julio; 3.ª opción: 2 de julio; resto opciones: 3 de julio.

Comisión de escolarización: 4 de julio.

3.10. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 4 de julio.

3.11. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: hasta el 9 de julio.

3.12. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 10 de julio.

3.13. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 14 de julio.

3.14. Resolución de reclamaciones por parte de la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 15 de julio. Contra dicha resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 51.3 de la Orden de 4 de abril de 2013.

3.15. Plazo de formalización de matrícula para los alumnos admitidos en el proceso ordinario: del 15 al 16 de julio.

3.16. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes para los alumnos que han participado en el proceso Ordinario: 17 de julio.

4. Procés extraordinari d'admissió d'alumnes en l'Ensenyança Secundària Obligatòria (ESO) i Batxillerat

4.1. Introducció a través del sistema ÍTACA per part dels centres educatius públics i privats concertats de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, passa de curs, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars del 16 i 17 de juliol.

4.2. Publicació de vacants: el 18 de juliol.

4.3. Presentació de sol·licituds d'admissió (en l'ESO per als alumnes que canvien de domicili la documentació corresponent), incloent-hi el requisit acadèmic: 21 i 22 de juliol.

4.4. Baremació de les sol·licituds i remissió per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes d'alumnat admès i no admès: 1a opció (23 de juliol); 2a opció (24 de juliol); 3r opció (25 de juliol).

Comissió d'escolarització: 25 de juliol.

4.5. Elaboració i publicació de llistes provisionals: el 25 de juliol.

4.6. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre: fins al 29 de juliol.

4.7. Publicació de les llistes definitives: el 30 de juliol.

4.8. Presentació de reclamacions davant de la comissió municipal d'escolarització: fins al 31 de juliol.

4.9. Termini de formalització de la matrícula per als alumnes admesos en el procés extraordinari: 2 i 3 de setembre.

4.10. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents: 4 de setembre.

4.11. Remissió per part de la comissió d'escolarització de les vacants resultants a les direccions territorials: fins al 9 de setembre.

ANNEX III

Calendari d'admissió per a ensenyances de cicles formatius de grau mitjà i superior de Formació Professional

Este procés d'admissió afecta els centres públics i els centres privats concertats que imparteixen les ensenyances de Formació Professional de grau mitjà i superior, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Procés ordinari d'admissió d'alumnes en cicles formatius de grau mitjà i superior

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 15 d'abril.

1.2. Introducció a través d'ÍTACA per part dels centres educatius públics i privats concertats les dades corresponents dels quals a les previsions d'alumnat que repeteix, passa de curs, etc., siguen necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars: del 7 al 30 d'abril.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: el 30 de maig.

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles formatius de grau mitjà i superior d'FP i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 31 de maig a l'11 de juny, ambdós inclosos. (Per a les sol·licituds a CF en règim presencial i en semipresencial o a distància es farà ús previ de l'assistent telemàtic).

1.5. Comprovació de duplicitats: 16 i 17 de juny.

1.6. Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça de cicles formatius, certificació de qualificacions de l'ESO, Batxiller o equivalents; o certificació de complir el requisit acadèmic per haver aprovat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà o superior: fins al 25 de juny.

1.7. Presentació del requisit acadèmic d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior d'FP específica: fins al 26 de juny.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 30 de juny.

1.9. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar/Consell Social del centre: fins al 3 de juliol.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: el 4 de juliol.

1.11. Presentació de reclamacions davant de la comissió sectorial: fins al 8 de juliol.

4. Proceso extraordinario de admisión de alumnos en la Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato

4.1. Introducción a través del sistema ÍTACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares del 16 y 17 de julio.

4.2. Publicación de vacantes el 18 de julio.

4.3. Presentación de solicitudes de admisión (en la ESO para los alumnos que cambian de domicilio la documentación correspondiente), incluido el requisito académico: 21 y 22 de julio.

4.4. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas de alumnado admitido y no admitido: 1.ª opción: 23 de julio; 2.ª opción: 24 de julio; 3.ª opción: 25 de julio.

Comisión de escolarización: 25 de julio.

4.5. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 25 de julio.

4.6. Presentación de reclamaciones ante el consejo escolar del centro: hasta el 29 de julio.

4.7. Publicación de las listas definitivas: el 30 de julio.

4.8. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 31 de julio.

4.9. Plazo de formalización de la matrícula para los alumnos admitidos en el proceso Extraordinario: 2 y 3 de septiembre.

4.10. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: 4 de septiembre.

4.11. Remisión por la Comisión de Escolarización de las vacantes resultantes, a las Direcciones Territoriales hasta el 9 de septiembre.

ANEXO III

Calendario de admisión para enseñanzas de ciclos formativos de grado medio y superior de Formación Profesional

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y a los centros privados concertados que imparten las enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y superior se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Proceso ordinario de admisión de alumnos en ciclos formativos de grado medio y superior

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 15 de abril.

1.2. Introducción a través de ÍTACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados los datos correspondientes a las previsiones de alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 7 al 30 de abril.

1.3. Publicación de vacantes existents en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: el 30 de mayo

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos formativos de grado medio y superior de la FP y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 31 de mayo al 11 de junio ambos inclusive. (Para las solicitudes a CF en régimen presencial y en semipresencial o a distancia se hará uso previo del asistente telemático.)

1.5. Comprobación de duplicidades: 16 y 17 de junio.

1.6. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza ciclos formativos, certificación de calificaciones de la ESO, Bachiller o equivalentes; o certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o superior: hasta el 25 de junio.

1.7. Presentación del requisito académico de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior de la FP específica: hasta el 26 de junio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 30 de junio.

1.9. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar/Consejo Social del centro: hasta el 3 de julio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 4 de julio.

1.11. Presentación de reclamaciones ante la comisión sectorial: hasta el 8 de julio.

1.12. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 14 de juliol. Contra esta resolució, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos una denúncia davant de la direcció territorial corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 38.5 de l'Orde de 27 d'abril de 2007.

1.13. Termini de formalització de matrícula per als alumnes admesos en el procés ordinari: de l'11 al 15 de juliol.

1.14. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per als alumnes que han participat en el procés ordinari d'admissió: 16 de juliol.

2. Procés extraordinari d'admissió d'alumnes en cicles formatius de grau mitjà i superior

2.1. Introducció a través del sistema ÍTACA per part dels centres educatius públics i privats concertats de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, passa de curs, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars: del 16 al 17 de juliol.

2.2. Publicació de vacants: el 21 de juliol.

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió amb requisit acadèmic: del 22 al 24 de juliol.

2.4. Elaboració i publicació de llistes provisionals d'admesos: el 28 de juliol.

2.5. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar/Consell Social del centre: fins al 31 de juliol.

2.6. Publicació de les llistes definitives d'alumnes admesos: el 2 de setembre.

2.7. Presentació de reclamacions davant de la comissió sectorial: fins al 4 de setembre.

2.8. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 10 de setembre. Contra esta resolució, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos una denúncia davant de la direcció territorial corresponent, d'acord amb el que preveu l'art. 38.5 de l'Orde de 27 d'abril de 2007.

2.9. Termini de formalització de la matrícula per als alumnes admesos en el procés extraordinari: del 9 a l'11 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés d'ordinari).

2.10. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents: 12 de setembre.

1.12. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 14 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 38.5 de la Orden 27 de abril de 2007.

1.13. Plazo de formalización de matrícula para los alumnos admitidos en el proceso ordinario: del 11 al 15 de julio.

1.14. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para los alumnos que han participado en el proceso ordinario de admisión: 16 de julio.

2. Proceso extraordinario de admisión de alumnos en ciclos formativos de grado medio y superior

2.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 16 al 17 de julio.

2.2. Publicación de vacantes: el 21 de julio.

2.3. Presentación de solicitudes de admisión con requisito académico: del 22 al 24 de julio.

2.4. Elaboración y publicación de listas provisionales de admitidos: el 28 de julio.

2.5. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar/Consejo Social del centro: hasta el 31 de julio.

2.6. Publicación de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 2 de septiembre.

2.7. Presentación de reclamaciones ante la comisión sectorial: hasta el 4 de septiembre.

2.8. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 10 de septiembre. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 38.5 de la Orden 27 de abril de 2007.

2.9. Plazo de formalización de la matrícula para los alumnos admitidos en el proceso extraordinario: del 9 al 11 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de ordinario).

2.10. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: 12 de septiembre.

Calendari d'admissió d'alumnes en centres docents públics i centres privats concertats, no universitaris, de la província d'Alacant

Calendari d'escolarització. Procés ordinari. Alacant. Curs: 2014-2015

Nivell	Comissions municipals	Presentació sol·licituts	Duplicitats	Baremació	Llistes provisionals	Reclamacions con. escolar	Resolució reclamacions	Llistes definitives	Matrícula
Confirmació alumnes adscrits de centres d'Educació Infantil a centres d'Educació Primària		fins al 06/03			07/03	07-11/03		12/03	
EI/EP	fins al 31/03	07-14/04	fins al 30/04	05/05-28/05	02/06	fins al 05/06	06/06	09/06	12-25/06
Confirmació alumnes adscrits de centres d'Educació Primària a centres d'Educació Secundària Obligatoria		fins al 06/03			07/03	07-11/03		12/03	
ESO	fins al 31/03	26/05-02/06	05-06/06	26/06-03/07	04/07	fins al 09/07	10/07	10/07	15-16/07
Batxillerat	fins al 31/03	26/05-02/06	05-06/06	26/06-03/07	04/07	fins al 09/07	10/07	10/07	15-16/07
CFGM i CFGS	fins al 15/04	31/05-11/06	16-17/06		30/06	fins al 03/07	04/07	04/07	11-15/07

Calendari d'escolarització. procés extraordinari. Alacant. Curs: 2014-2015

Nivell	Comissions Municipals	Presentació sol·licituts	Duplicitats	Baremació	Llistes provisionals	Reclamacions con. escolar	Resolució reclamacions	Llistes definitives	Matrícula
ESO		21-22/07		23/07-25/07	25/07	fins al 29/07		30/07	02-03/09
Batxillerat		21-22/07		23/07-25/07	25/07	fins al 29/07		30/07	02-03/09
CFGM i CFGS:		22-24/07			28/07	fins al 31/07		02/09	09-11/09

* * * * *

Calendario de admisión de alumnos en centros docentes públicos y privados concertados, no universitarios, de la provincia de Alicante

Calendario de escolarización. Proceso ordinario. Alicante. Curso: 2014-2015

Nivel	Comisiones municipales	Presentación solicitudes	Duplicidades	Baremación	Listas provisionales	Reclamaciones con. escolar	Resolución reclamaciones	Listas definitivas	Matrícula
Confirmación alumnos adscritos de centros de Educación Infantil a centros de Educación Primaria		hasta el 06/03			07/03	07-11/03		12/03	
EI/EP	hasta el 31/03	07-14/04	hasta el 30/04	05/05-28/05	02/06	hasta el 05/06	06/06	09/06	12-25/06
Confirmación alumnos adscritos de centros de Educación Primaria a centros de Educación Secundaria Obligatoria		hasta el 06/03			07/03	07-11/03		12/03	
ESO	hasta el 31/03	26/05-02/06	05-06/06	26/06-03/07	04/07	hasta el 09/07	10/07	10/07	15-16/07
Bachillerato	hasta el 31/03	26/05-02/06	05-06/06	26/06-03/07	04/07	hasta el 09/07	10/07	10/07	15-16/07
CFGM y CFGS	hasta el 15/04	31/05-11/06	16-17/06		30/06	hasta el 03/07	04/07	04/07	11-15/07

Calendario de escolarización. Proceso extraordinario. Alicante. Curso 2014-2015

Nivel	Comisiones municipales	Presentación solicitudes	Duplicidades	Baremación	Listas provisionales	Reclamaciones con. escolar	Resolución reclamaciones	Listas definitivas	Matrícula
ESO		21-22/07		23/07-25/07	25/07	hasta el 29/07		30/07	02-03/09
Bachillerato		21-22/07		23/07-25/07	25/07	hasta el 29/07		30/07	02-03/09
CFGM y CFGS:		22-24/07			28/07	hasta el 31/07		02/09	09-11/09

