



## **INSTRUCCIÓ DE FRACCIONAMENT I AJORNAMENT DE DEUTES**

La Junta Govern Local en sessió extraordinària celebrada el dia 3 de maig de 2010, va adoptar entre altres el següent acord:.

PRIMER.- Aprovar la instrucció de fraccionament i ajornament de deutes, el text articulat dels quals és el següent:

### **Títol I. Dels fraccionaments de la Taxa de subministrament d'aigua potable.**

#### **Capítol I. Dels fraccionaments en període voluntari.**

##### **Article 1.- Deutes fraccionables.**

1. Els deutes en període voluntari superiors a 60 euros fins a 150 euros, termini màxim de fraccionaments 2 mesos.
2. Els deutes en període voluntari superiors a 150 euros fins a 300 euros, termini màxim de fraccionaments 3 mesos
3. Els deutes en període voluntari superiors a 300 euros fins a 600 euros, termini màxim de fraccionaments 4 mesos.
4. Els deutes en període voluntari superiors a 600 euros fins a 1.500 euros, termini màxim de fraccionaments 6 mesos.
5. Els deutes en període voluntari superiors a 1.500 euros fins a 6.000 euros, termini màxim de fraccionament de fins a 9 mesos.

##### **Article 2.- Requisits necessaris per a la concessió del fraccionament.**

1. Ser persona física. I el contracte no estar afecte a activitat econòmica.
2. Acreditar la dificultat transitòria econòmic financera.
  - Certificat d'atur del contribuent, del substitut del contribuent (si escau) o del cònjuge d'aquest.
  - Certificat d'entitat financera d'obtenció d'una pensió inferior al salari mínim interprofessional.
  - Informe de Aquagest sobre l'existència de trencament.
  - Altres documents que acrediten de manera fefaent segons el parer del funcionari instructor aquesta dificultat.



3.- Aportar el compte de domiciliació bancària del contribuent (o substitut) i justificant bancari en el qual es puga comprovar el titular i número de compte.

### **Article 3.- Causes de denegació.**

1. L'incompliment de qualsevol dels apartats dels articles 1 o 2.
2. L'haver incomplert un fraccionament en els dotze mesos anteriors.
3. El tindre fraccionaments en període executiu.
4. Tindre ja concedits dos fraccionaments en període voluntari.
5. Que tenint concedit un fraccionament el deute acumulat amb el de la sol·licitud no ha d'excedir de 6.000 euros.

### **Article 4.- Procediment.**

1. En les dependències municipals o en la web de l'Ajuntament se li facilitarà instruccions i formulari amb la documentació necessària.
2. Quan dispose la documentació a aportar, bé per via telefònica o personant-se a l'Ajuntament, sol·licitara cita prèvia per al departament de Gestió Tributària.
3. El dia de la cita, aportada la documentació i conformada pel funcionari responsable, se li entregarà document en el qual se l'informarà que la seua petició ha sigut concedida, excepte denegació motivada expressa, en el termini d'un mes. Igualment se l'informarà que el pagament de cadascun dels terminis del fraccionament l'haurà d'ingressar el dia cinc de cada mes, en les oficines de \*Aquagest Llevant S.A., sent el venciment del primer termini el dia 5 del mes següent al del lliurament del document. Se l'informarà de l'interés de demora aplicable i se li advertirà que a partir del canvi d'exercici s'aplicarà el vigent per a aqueix exercici.
4. Amb els informes propostes es realitzara un únic acord al final de mes.
5. Es delega la redacció de la proposta en el Tresorer Municipal i en la seua absència en el tècnic de gestió tributària.

## **Capítol II.- Dels fraccionaments en període executiu.**

### **Article 5.- Deutes fraccionables.**

1. Els deutes en període executiu superiors a 60 euros fins a 150 euros, termini màxim de fraccionaments 2 mesos.



2. Els deutes en període executiu superiors a 150 euros fins a 300 euros, termini màxim de fraccionaments 3 mesos
3. Els deutes en període executiu superiors a 300 euros fins a 600 euros, termini màxim de fraccionaments 4 mesos.
4. Els deutes en període executiu superiors a 600 euros fins a 1.500 euros, termini màxim de fraccionaments 6 mesos.
5. Els deutes en període executiu superiors a 1.500 euros fins a 6.000 euros, termini màxim de fraccionament de fins a 9 mesos.

#### **Article 6.- Requisits necessaris per a la concessió del fraccionament.**

Ser persona física. I el contracte no estar afecte a activitat econòmica.

1. Acreditar la dificultat transitòria econòmic financera.

- Certificat d'atur del contribuent, del substitut del contribuent (si escau) o del cònjuge d'aquest.

- Certificat d'entitat financera d'obtenció d'una pensió inferior al salari mínim interprofessional.

- Altres documents que acrediten de manera fefaent segons el parer del funcionari instructor aquesta dificultat.

2. Aportar el compte de domiciliació bancària del contribuent (o substitut) i justificant bancari en el qual es puga comprovar el titular i número de compte.

#### **Article 7.- Causes de denegació.**

1. L'incompliment de qualsevol dels apartats dels articles 1 o 2.

2. L'haver incomplert un fraccionament en els dotze mesos anteriors.

3. El tindre un altre fraccionament en període executiu.

#### **Article 8.- Procediment.**

1. En les dependències municipals o en la web de l'Ajuntament se li facilitarà instruccions i formulari amb la documentació necessària.

2. Quan dispose la documentació a aportar, bé per via telefònica o personant-se a l'Ajuntament, sol·licitara cita prèvia per al departament de Gestió Tributària.



3. El dia de la cita, aportada la documentació i conformada pel funcionari responsable, se li entregarà document en el qual se l'informarà que la seua petició ha sigut concedida, excepte denegació motivada expressa, en el termini d'un mes. Igualment se l'informarà que el pagament de cadascun dels terminis del fraccionament se li carregarà en compte el dia cinc de cada mes, sent el venciment del primer termini el dia 5 del mes següent al del lliurament del document.

Se l'informarà de l'interés de demora aplicable i se li advertirà que a partir del canvi d'exercici s'aplicarà el vigent per a aqueix exercici.

4. Amb els informes propostes es realitzara un únic acord al final de mes.

5. Es delega la redacció de la proposta en el Tresorer Municipal i en la seua absència en el tècnic de gestió tributària.

### **Capítol III. Dels fraccionament de la Taxa per subministrament d'aigua, no contemplats en els capítols anteriors.**

#### **Article 9.- Els fraccionaments de la Taxa per subministrament d'aigua, no contemplats en els capítols anteriors es tramitaran com a fraccionaments ordinaris o extraordinaris atesa la sol·licitud.**

#### **Títol II. Dels fraccionaments ordinaris**

##### **Article 10.- Deutes fraccionables.**

1. Persones físiques i jurídiques:

a) Els deutes en període voluntari i executiu superiors a 150 euros fins a 1.500, termini màxim de fraccionament de fins a 6 mesos.

b) Els deutes en període voluntari i executiu superiors a 1.500 euros fins a 6.000 euros, termini màxim de fraccionament de fins a 9 mesos.

c) Els deutes en període voluntari i executiu superiors a 6.000 euros, termini màxim de fraccionament de fins a 12 mesos.

##### **Article 11.- Deutes no fraccionables:**

(Modificat per acord JGL 24-1-2017 després d'acord de Ple 28-11-2016)

1.- Taxes per ocupació del domini públic.



2.- La taxa per llicències urbanístiques.

3.- Totes aquelles taxes per petició de llicències administratives que han d'abonar-se amb la sol·licitud.

Article 12.- Requisits necessaris per a la concessió del fraccionament ordinari persones físiques.

1. Acreditar la dificultat transitòria econòmic financera.

- Certificat d'atur del contribuent, del substitut del contribuent (si escau) o del cònjuge d'aquest.

- Certificat d'entitat financera d'obtenció d'una pensió inferior al salari mínim interprofessional.

- Altres documents que acrediten de manera fefaent segons el parer del funcionari instructor aquesta dificultat.

2. Aportar el compte de domiciliació bancària del contribuent (o substitut) i justificant bancari en el qual es puga comprovar el titular i número de compte.

3. Aportar la garantia en el cas que excedisca de 6.000 euros.

**Article 13.- Requisits necessaris per a la concessió del fraccionament ordinari persones jurídiques.**

1. Acreditar la dificultat transitòria econòmic financera.

- Balanç i compte de pèrdues i guanys. Últim exercici i trimestre.

- Ràtios.

- Justificació motivada de les dificultats econòmic financeres.

- Altres documents que acrediten de manera fefaent aquesta dificultat

2. Aportar emplenada la fitxa de tercer de l'Ajuntament, i segellada per l'entitat financera.

3. Aportar la garantia en el cas que excedisca de 6.000 euros.

**Article 14.- Tipus de garanties.**

- Aval bancari o assegurança de caució.



### **Títol III Fraccionament extraordinaris.**

#### **Article 15.- Inferiors a 150 euros.**

1. Serà exclusiu per a persones físiques.
2. Haurà d'ingressar-se un 10% del deute amb la petició.
3. La fracció mínima serà de 20 euros i el termini màxim de 6 mesos..
4. Haurà d'aportar còpia de la sol·licitud a serveis socials de l'obertura d'expedient ...

#### **Article 16.- Increment dels terminis de l'article 99.5 de l'Ordenança General**

En el cas de persones físiques es motivaran les causes per les quals se sol·licita l'ampliació del termini, per a la concessió s'atendrà especialment les circumstàncies socioeconòmiques que s'exposen en la sol·licitud.

En el cas de persones Jurídiques, s'atendrà les circumstàncies socioeconòmiques i al que s'estableix en el Reglament General de Recaptació.

**Article 17.- Altres fraccionament de deutes.** Es podran concedir fraccionaments en els supòsits no permesos en els articles anteriors. Aquests fraccionaments seran a proposta motivada de la Regidoria d'Hisenda, justificant les circumstàncies especials que motiven aquest fraccionament, amb les limitacions contemplades en l'Ordenança i la normativa tributària.

**Disposició Addicional Primera.-** Esmena i millora de sol·licitud. En cas de no aportar la documentació exigida o no identificar el deute o els terminis i fraccions o ajustar-se als criteris de l'ordenança tractant-se de deutes ajornables, es requerirà la documentació que resulte exigible com a requisit previ a la resolució, perquè siga aportada o esmene els defectes en un termini de 10 dies comptats a partir del

següent al de la notificació del requeriment, amb indicació que no atendre el requeriment en el termini assenyalat, es tindrà per no presentada la sol·licitud i s'arxivarà la mateixa, prèvia resolució dictada a aquest efecte.

**Disposició Addicional Segona.-** La present instrucció serà aplicable als tributs i altres ingressos de dret públic gestionats de manera directa per l'Ajuntament de Crevillent o la seua concessionària Aquagest Llevant S.A.

Estant delegada la recaptació executiva d'aquests ingressos en SUMA. Gestió Tributària, serà aplicable fins al moment en què es dicte la provisió de constrenyiment, que portarà aparellada la gestió del deute per SUMA i amb la seua pròpia normativa de recaptació.”



SEGON.- Entrada en vigor, en el moment de la seua aprovació.

Crevillent, Gener 2017