



INSTANCIA DE LA PRIMERA OCUPACIÓN Y POSTERIORES

DATOS DEL SOLICITANTE			
N.I.F.:		NOMBRE Y APELLIDOS:	
DIRECCIÓN:		C.P.:	MUNICIPIO:
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:	

SOLICITA

- Declaración responsable de 1ª Ocupación:
 - Obra nueva (deberá aportar la documentación requerida en el Art. 4.1 de la Ordenanza Reguladora de 1ª Ocupación y Posteriores).
 - Tramitación Excepcional (deberá aportar la documentación requerida en el Art. 4.2 de la Ordenanza Reguladora de 1ª Ocupación y Posteriores).
- Declaración Responsable de 2ª Ocupación y Posteriores (deberá aportar la documentación requerida en el Art. 6 de la Ordenanza Reguladora de 1ª Ocupación y Posteriores).
- Licencia de Cambio de Uso (deberá aportar la documentación requerida en el Art. 9 de la Ordenanza Reguladora de 1ª Ocupación y Posteriores).

DATOS DEL INMUEBLE

Situación: _____

Ref. Catastral: _____

Nº expte. Licencia Obras (cuando proceda): _____

Fecha concesión licencia Obras (cuando proceda): _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante cuyos datos figuran en el encabezamiento del presente escrito, DECLARA RESPONSABLEMENTE que cumple todos los requisitos técnicos y administrativos exigibles establecidos en la norma vigente, para obtener la PRIMERA OCUPACIÓN Y POSTERIORES.

Firmado:

Crevillent, _____ de _____ de _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT



Ayuntamiento de Crevillent

Artículo 4. Declaración responsable de primera ocupación. Documentación necesaria para la solicitud de primera ocupación.

1.- Obra nueva: Para obtener la primera ocupación, una vez finalizada la edificación y cumplidas las condiciones señaladas en la licencia, se presentará la correspondiente solicitud, a la que se deberá acompañar la documentación que se relaciona a continuación:

- a. Documento que acredite la personalidad del solicitante (fotocopia del DNI/CIF) o la representación que ostente.
- b. Si durante la ejecución de las obras autorizadas por la licencia se hubieran producido variaciones respecto al proyecto, no legalizadas mediante la correspondiente licencia de obra, en el momento de solicitar la primera ocupación se presentará el proyecto rectificado y refundido, a fin de que se apruebe la correspondiente modificación de la licencia y se conceda la primera ocupación, mediante resoluciones adoptadas simultáneamente.
- c. Fotografías en color de la obra terminada, con nitidez y amplitud suficientes en las que se aprecien las fachadas, la cubierta y la urbanización de las calles que circunden la parcela.
- d. Certificado final de obra expedido por el Técnico Director de la misma y visado por el Colegio profesional correspondiente, con el contenido fijado en el Decreto 55/2009, de 17 de abril del Consell, o norma que lo sustituya.
- e. Acta de las revisiones de la construcción suscrita por el constructor, el promotor y el Ayuntamiento, con los requisitos legalmente establecidos.
- f. Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación de la vivienda, que será la escritura de propiedad o el correspondiente contrato de compraventa, arrendamiento, etc. En su caso, copia de la escritura de declaración de obra nueva en construcción y de división horizontal.
- g. Certificados de los distintos servicios urbanos sellados por las Compañías (agua, electricidad).
- h. Certificado acreditativo de que el diseño, los materiales empleados y la ejecución de la obra se ajustan a la legislación vigente en materia de condiciones acústicas en edificación. Dicho certificado deberá ser suscrito, al menos, por el promotor, el proyectista, el director de la obra y el director de la ejecución de la obra. Tal certificación se ajustará a las prescripciones que establezca la normativa de desarrollo y Código Técnico de la Edificación DB-HR Protección frente al ruido.
- i. Boletín de instalación de telecomunicaciones y, en su caso, Certificado Fin de Obra de la ICT sellado por la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones.
- j. Certificado de Eficiencia Energética del Edificio Terminado en caso de que le sea de aplicación el Real Decreto 47/2007 por el que se aprueba el Procedimiento básico para la certificación de eficiencia energética de edificios de nueva construcción.

2.- Tramitación excepcional para edificaciones existentes sin licencia de obras ni cédula de habitabilidad o licencia de ocupación anterior: Para obtener la primera ocupación de edificaciones existentes, que se han ejecutado sin licencia y carecen de cédula de habitabilidad o licencia de ocupación deberá verificarse el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- I. La prescripción de las actuaciones municipales que pudieran ejercerse para restaurar la legalidad urbanística.
- II. La falta de constancia de actuaciones tendentes a la restauración de la legalidad urbanística por parte de otras Administraciones competentes.
- III. El cumplimiento de los requisitos técnicos derivados de la aplicación de la normativa sectorial que pudiera afectar a la edificación, referentes a la seguridad y habitabilidad.
- IV. La comprobación de que la vivienda no se encuentra en suelo no urbanizable de especial protección ni se trata de un suelo en el que el uso de vivienda se encuentra prohibido o excluido por la normativa sectorial en vigor. En el caso de edificaciones fuera de ordenación que quedaran dentro de la línea de protección especial como consecuencia de la entrada en vigor del Plan General de 1983 o del Plan General de 2011, deberá acreditarse que la edificación existía con anterioridad a esa fecha.

La declaración responsable no producirá efectos hasta que no se verifique el cumplimiento de los requisitos exigidos y la resolución favorable sea comunicada al interesado.

Cuando sea necesaria la subsanación de deficiencias o la aclaración de la documentación presentada, procederá el oportuno requerimiento al interesado para que proceda a subsanar o aclarar la documentación aportada, interrumpiéndose el cómputo del plazo hasta que se subsanen las deficiencias. El requerimiento se realizará en relación con todos los informes de deficiencias emitidos, advirtiéndole al interesado que, en los procedimientos iniciados a solicitud de parte, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, transcurridos tres meses sin que realice las actividades necesarias para reanudar la tramitación, la Administración incoará procedimiento de declaración de caducidad, acordándose el archivo de las actuaciones, dando traslado de la misma a las compañías suministradoras a los efectos oportunos.

A la correspondiente solicitud **se deberá acompañar la siguiente documentación:**

- a. Documento que acredite la personalidad del solicitante (fotocopia del DNI/CIF) o la representación que ostente.
- b. Documento acreditativo de la disponibilidad de la vivienda (escritura, contrato de compraventa, arrendamiento, etc.).
- c. Certificado expedido por técnico competente visado por el respectivo Colegio Profesional, que acredite que el edificio o en su caso, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado cumple con la normativa técnica de habitabilidad y diseño que le sea de aplicación y que se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina, es decir, que la vivienda o edificio no se encuentra en suelo no urbanizable de especial protección ni se trata de un suelo en el que el uso de vivienda se encuentra prohibido o excluido por la normativa sectorial en vigor. Deberá señalarse, asimismo, la antigüedad aproximada de la edificación y certificar que se ha superado el plazo de prescripción, así como lo dispuesto en el punto 2-IV anterior, para el caso de edificaciones fuera de ordenación que quedaran dentro de la línea de protección especial como consecuencia de la entrada en vigor del Plan General de 1983 o del Plan General de 2011. Dicho certificado, que tendrá una validez máxima de un mes desde la fecha de su firma, deberá hacer mención expresa a que la vivienda o el edificio disponen de las adecuadas condiciones de



Ayuntamiento de Crevillent



estabilidad estructural y de vertido de aguas residuales, si carecen de conexión a la red de alcantarillado municipal. En este último caso, y con el fin de justificar que la vivienda se ajusta a las condiciones de salubridad exigibles, deberá aportarse autorización de vertidos al terreno por parte del organismo de cuenca o bien se justificará la instalación de un depósito estanco con vaciado por gestor autorizado, en su caso, u otros tratamientos aprobados por el organismo de cuenca.

- d. En su caso, recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI) del período inmediatamente anterior a la fecha de solicitud.
- e. Recibo del abono de los servicios de agua y luz del período inmediatamente anterior a la fecha de solicitud, o en su defecto, certificación original de las compañías suministradoras sobre la contratación anterior de los servicios.
- f. Fotografía de la construcción, acompañada de plano de situación.
- g. En caso de edificaciones de nueva planta sin Dirección Técnica total o parcial, esta circunstancia, causada por cualquier supuesto, será susceptible de subsanación aportando certificado expedido por técnico competente, visado por el Colegio Profesional correspondiente, sobre terminación de las obras, condiciones de utilización de la urbanización y de los servicios y cumplimiento de las condiciones de seguridad y de las normas de habitabilidad.

Artículo 6. Declaración responsable de segunda ocupación y posteriores.

1. Será objeto de declaración responsable la segunda o posterior ocupación de las edificaciones e instalaciones cuando sea exigible la renovación de la licencia municipal o declaración responsable de ocupación. Transcurridos diez años desde la obtención de licencia o declaración responsable de primera ocupación, será necesaria dicha renovación en los siguientes supuestos:

- a. Cuando se produzca la segunda o posteriores transmisiones de la propiedad.
- b. Cuando sea necesario formalizar un nuevo contrato de suministro de agua, gas o electricidad.

2. Será preceptiva la obtención de la segunda o posterior ocupación con independencia del tiempo transcurrido desde la obtención de la anterior, en su caso, siempre que se ejecuten obras de ampliación, reforma o rehabilitación, o modificación en edificios existentes que alteren su configuración arquitectónica y obras que tengan el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas, en los términos señalados en los apartados b) y c) del artículo 2.2 de la Ley 3/2004, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación de la Comunidad Valenciana.

3. Para la declaración responsable de segunda o posterior ocupación, será necesaria la presentación ante el Registro Municipal de la correspondiente solicitud, acompañada de la siguiente documentación:

- a. Acreditación de la personalidad del solicitante (fotocopia del DNI/CIF) o de la representación que ostente.
- b. Documentación acreditativa de la propiedad o posesión de la vivienda, que será la escritura o el contrato correspondiente (arrendamiento, compraventa, derecho real de usufructo, etc.).
- c. Cédula de habitabilidad o licencia de ocupación anterior, debiendo especificar el número de expediente.
- d. Fotografía de la fachada del edificio donde se encuentre situada la vivienda.
- e. En caso de que se trate de viviendas situadas en suelo urbanizable o no urbanizable, plano de situación de la edificación a escala 1:2.000.
- f. Certificado expedido por técnico competente, que acredite que el edificio o, en su caso, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera o de la posterior ocupación, considerando como tales también las cédulas de habitabilidad. Deberá señalarse, asimismo, la antigüedad aproximada de la edificación.
- g. Cuando se exija la segunda o posterior ocupación, consecuencia de obras que requieran proyecto técnico de edificación conforme al art. 2.2 de la Ley 38/1999, el certificado técnico deberá expresar la finalización de las obras con sujeción al proyecto autorizado y a las condiciones de la licencia de edificación concedida.
- h. Recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI) del período inmediatamente anterior a la fecha de solicitud.
- i. Recibo del abono de los servicios de agua y luz del período inmediatamente anterior a la fecha de solicitud, o en su defecto, certificación original de las compañías suministradoras sobre la contratación anterior de los servicios.

La declaración responsable no producirá efectos hasta que no se verifique el cumplimiento de los requisitos exigidos y la resolución favorable sea comunicada al interesado.

Artículo 9. Licencias de cambio de uso: objeto, documentación a presentar y procedimiento para su tramitación y resolución.

1. La modificación de uso de no residencial a residencial implica la necesidad de obtener a la finalización de las obras la primera ocupación.

2. Cuando se pretenda modificar el uso previamente existente en una edificación, y el uso a implantar sea una actividad inocua no sujeta a instrumento de intervención ambiental ni a licencia de apertura (p.e asesorías, despachos profesionales, lugares de culto religioso, etc.), se exigirá la licencia de cambio de uso y posterior declaración responsable de ocupación.

3. En caso de que el cambio del uso previamente existente requiera realización de obras, se deberá obtener previamente la licencia o autorización de obra, o presentar la declaración responsable que corresponda.

La documentación a presentar junto a la solicitud de obras que suponga una modificación del uso previamente existente cuando dicho uso a implantar sea una actividad inocua no sujeta a instrumento de intervención ambiental ni a licencia de apertura, deberá incluir, además de la exigida con carácter genérico para la solicitud de la licencia o declaración responsable de obras, la siguiente documentación específica -sin perjuicio de la que resulte exigible conforme a la normativa específica aplicable en función del uso a implantar-:

- Memoria descriptiva de las obras y de la actividad, con indicación expresa del destino o uso específico de las mismas, que debe ser conforme a las características de la construcción o edificación y acorde con el planeamiento y demás normativa vigente.



Ayuntamiento de Crevillent



En la misma constará justificación de accesos, condiciones de evacuación, elementos industriales, maquinaria, instalaciones y medidas correctoras en relación con la normativa técnica de aplicación (aforo, recorridos de evacuación, extintores, salidas de emergencia, etc.). En dicha Memoria se señalará expresamente que el uso a implantar consiste en una actividad inocua no sujeta a Instrumento de intervención ambiental ni a licencia de apertura.

- Planos o croquis a escala y acotados, de las plantas y secciones del local o establecimiento, suscritos por técnico competente.
- Valoración económica de las instalaciones, como parte de la anterior Memoria técnica.

En este caso la comprobación posterior municipal del cambio de uso se llevará a cabo a través de la declaración responsable de ocupación, incluyendo en su tramitación, la comprobación de la documentación y las instalaciones específicas en función de la actividad a implantar, a través de la intervención e informe de los técnicos municipales afectados en sus competencias.

4. En caso de que el cambio del uso previamente existente no requiera realización de obras, se solicitará directamente la licencia de cambio de uso.

La documentación a presentar será la propia de la declaración responsable de ocupación según la presente Ordenanza y se adjuntará, como documentación específica, la siguiente -sin perjuicio de la que resulte exigible conforme a la normativa específica aplicable en función del uso a implantar-:

- Copia del libro del edificio, en caso de que exista.
- Planos o croquis a escala y acotados, de las plantas y secciones del local o establecimiento, suscritos por técnico competente.
- Memoria descriptiva de la actividad, con indicación de su objeto y justificación de accesos, condiciones de evacuación, elementos industriales, maquinaria, instalaciones y medidas correctoras en relación con la normativa técnica de aplicación (aforo, recorridos de evacuación, extintores, salidas de emergencia, etc). Dicha documentación deberá estar suscrita por técnico competente.
- Valoración económica de las instalaciones, como parte de la anterior Memoria técnica.

Durante la tramitación municipal de la licencia de cambio de uso se llevará a cabo la comprobación de la documentación y las instalaciones específicas en función del uso o actividad a implantar, a través de la intervención e informe de los técnicos municipales afectados en sus competencias.

5. La licencia de modificación de uso se considerará implícita en la de obra o ambiental o de apertura que se otorguen a los proyectos donde se plasme la modificación de uso.

6. Cuando el cambio de uso venga determinado por la realización de actividades que no tengan la condición de inocuas, y a las que le sea exigible licencia o comunicación ambiental, habrá que estar a la solicitud, documentación y trámites propios de los tipos de licencias referidos, con arreglo a la Ordenanza municipal que las regula.



INSTÀNCIA DE LA PRIMERA OCUPACIÓ I POSTERIORIS

DADES DEL SOL·LICITANT			
N.I.F.:		NOM I COGNOMS:	
ADREÇA:		C.P.:	MUNICIPI:
TELÈFON:		CORREU ELECTRÒNIC:	

SOL·LICITA

- Declaració responsable de 1ª Ocupació:
 - Obra nova (haurá d'aportar la documentació requerida en l'Art. 4.1 de l'Ordenança Reguladora de 1ª Ocupació i Posteriors).
 - Tramitació Excepcional (haurá d'aportar la documentació requerida en l'Art. 4.2 de l'Ordenança Reguladora de 1ª Ocupació i Posteriors).
- Declaració Responsable de 2ª Ocupació i Posteriors (haurá d'aportar la documentació requerida en l'Art. 6 de l'Ordenança Reguladora de 1ª Ocupació i Posteriors).
- Llicència de Canvi d'Ús (haurá d'aportar la documentació requerida en l'Art. 9 de l'Ordenança Reguladora de 1ª Ocupació i Posteriors).

DADES DE L'IMMOBLE

Situació: _____

Ref. Cadastral: _____

NÚM exp. Llicència Obres (quan procedisca): _____

Data concessió llicència Obres (quan procedisca): _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sotassinat les dades del qual figuren en l'encapçalament del present escrit, DECLARA RESPONSABLEMENT que complix tots els requisits tècnics i administratius exigibles establits en la norma vigent, per a obtindre la PRIMERA OCUPACIÓ I POSTERIORIS.

Signat:

Crevillent, _____ de _____ de _____

SR. ALCALDE-PRESIDENT DEL EXCM. AJUNTAMENT DE CREVILLENT



Ajuntament de Crevillent

Article 4. Declaració responsable de primera ocupació. Documentació necessària per a la sol·licitud de primera ocupació.

1.- Obra nova: Per a obtenir la primera ocupació, una vegada finalitzada l'edificació i complides les condicions assenyalades en la llicència, es presentarà la corresponent sol·licitud, a la que s'haurà d'acompanyar la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Document que acredite la personalitat del sol·licitant (fotocòpia del DNI/CIF) o la representació que ostente.
- b. Si durant l'execució de les obres autoritzades per la llicència s'hagueren produït variacions respecte al projecte, no legalitzades per mitjà de la corresponent llicència d'obra, en el moment de sol·licitar la primera ocupació es presentarà el projecte rectificat i refós, a fi que s'aprove la corresponent modificació de la llicència i es concedisca la primera ocupació, per mitjà de resolucions adoptades simultàniament.
- c. Fotografies en color de l'obra acabada, amb nitidesa i amplitud suficients en què s'aprecien les fatxades, la coberta i la urbanització dels carrers que circumden la parcel·la.
- d. Certificat final d'obra expedit pel Tècnic Director de la mateixa i visat pel Col·legi professional corresponent, amb el contingut fixat en el Decret 55/2009, de 17 d'abril del Consell, o norma que ho substituïska.
- e. Acta de les revisions de la construcció subscripta pel constructor, el promotor i l'Ajuntament, amb els requisits legalment establits.
- f. Documentació acreditativa de la propietat o ocupació de la vivenda, que serà l'escriptura de propietat o el corresponent contracte de compravenda, arrendament, etc. Si és el cas, còpia de l'escriptura de declaració d'obra nova en construcció i de divisió horitzontal.
- g. Certificats dels distints servicis urbans segellats per les Companyies (aigua, electricitat).
- h. Certificat acreditatiu de què el disseny, els materials empleats i l'execució de l'obra s'ajusten a la legislació vigent en matèria de condicions acústiques en edificació. Este certificat haurà de ser subscript, almenys, pel promotor, el projectista, el director de l'obra i el director de l'execució de l'obra. Tal certificació s'ajustarà a les prescripcions que establisca la normativa de desplegament i Codi Tècnic de l'Edificació DB-HR Protecció enfront del soroll.
- i. Butlletí d'instal·lació de telecomunicacions i, si és el cas, Certificat Fi d'Obra de la ICT segellat per la Direcció Provincial d'Inspecció de Telecomunicacions.
- j. Certificat d'Eficiència Energètica de l'Edifici Acabat en el cas que se li aplique el Reial Decret 47/2007 pel qual s'aprova el Procediment bàsic per a la certificació d'eficiència energètica d'edificis de nova construcció.

2.- Tramitació excepcional per a edificacions existents sense llicència d'obres ni cèdula d'habitabilitat o llicència d'ocupació anterior: Per a obtenir la primera ocupació d'edificacions existents, que s'han executat sense llicència i no tenen cèdula d'habitabilitat o llicència d'ocupació haurà de verificar-se el compliment dels requisits següents:

- I. La prescripció de les actuacions municipals que pogueren exercir-se per a restaurar la legalitat urbanística.
- II. La falta de constància d'actuacions tendents a la restauració de la legalitat urbanística per part d'altres Administracions competents.
- III. El compliment dels requisits tècnics derivats de l'aplicació de la normativa sectorial que poguera afectar l'edificació, referents a la seguretat i habitabilitat.
- IV. La comprovació que la vivenda no es troba en sòl no urbanitzable d'especial protecció ni es tracta d'un sòl en què l'ús de vivenda es troba prohibit o exclòs per la normativa sectorial en vigor. En el cas d'edificacions fora d'ordenació que quedaren dins de la línia de protecció especial com a conseqüència de l'entrada en vigor del Pla General de 1983 o del Pla General de 2011, haurà d'acreditar-se que l'edificació existia amb anterioritat a eixa data.

La declaració responsable no produirà efectes fins que no es verifique el compliment dels requisits exigits i la resolució favorable siga comunicada a l'interessat.

Quan siga necessària l'esmena de deficiències o l'aclariment de la documentació presentada, procedirà l'oportú requeriment a l'interessat perquè procedisca a esmenar o aclarir la documentació aportada, interrompent-se el còmput del termini fins que s'esmenen les deficiències. El requeriment es realitzarà en relació amb tots els informes de deficiències emesos, advertint a l'interessat que, en els procediments iniciats a sol·licitud de part, quan es produïska la seua paralització per causa imputable al mateix, transcorreguts tres mesos sense que realitze les activitats necessàries per a reprendre la tramitació, l'Administració incoarà procediment de declaració de caducitat, acordant-se l'arxivament de les actuacions, traslladant de la mateixa a les companyies subministradores als efectes oportuns.

A la corresponent sol·licitud s'haurà **d'acompanyar la documentació següent:**

- a. Document que acredite la personalitat del sol·licitant (fotocòpia del DNI/CIF) o la representació que ostente.
- b. Document acreditatiu de la disponibilitat de la vivenda (escriptura, contracte de compravenda, arrendament, etc.).
- c. Certificat expedit per tècnic competent visat pel respectiu Col·legi Professional, que acredite que l'edifici o si és el cas, la part del mateix susceptible d'un ús individualitzat complix amb la normativa tècnica d'habitabilitat i disseny que se li aplique i que s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús a què es destina, és a dir, que la vivenda o edifici no es troba en sòl no urbanitzable d'especial protecció ni es tracta d'un sòl en què l'ús de vivenda es troba prohibit o exclòs per la normativa sectorial en vigor. Haurà d'assenyalar-se, així mateix, l'antiguitat aproximada de l'edificació i certificar que s'ha superat el termini de prescripció, així com el que disposa el punt 2-IV anterior, per al cas d'edificacions fora d'ordenació que quedaren dins de la línia de protecció especial com a conseqüència de l'entrada en vigor del Pla General de 1983 o del Pla General de 2011. Este certificat, que tindrà una validesa màxima d'un mes des de la data de la seua firma, haurà de fer menció expressa a què la vivenda o l'edifici disposen de les adequades condicions



Ajuntament de Crevillent



d'estabilitat estructural i d'abocament d'aigües residuals, si no tenen connexió a la xarxa de clavegueram municipal. En este últim cas, i a fi de justificar que la vivenda s'ajusta a les condicions de salubritat exigibles, haurà d'aportar-se autorització d'abocaments al terreny per part de l'organisme de conca o bé es justificarà la instal·lació d'un depòsit estanc amb buidatge per gestor autoritzat, si és el cas, o altres tractaments aprovats per l'organisme de conca.

- d. Si és el cas, rebut de l'Impost de Béns Immobles (IBI) del període immediatament anterior a la data de sol·licitud.
- e. Rebut de l'abonament dels servicis d'aigua i llum del període immediatament anterior a la data de sol·licitud, o a falta d'això, certificació original de les companyies subministradores sobre la contractació anterior dels servicis.
- f. Fotografia de la construcció, acompanyada de pla de situació.
- g. En cas d'edificacions de nova planta sense Direcció Tècnica total o parcial, esta circumstància, causada per qualsevol supòsit, serà susceptible d'esmena aportant certificat expedit per tècnic competent, visat pel Col·legi Professional corresponent, sobre terminació de les obres, condicions d'utilització de la urbanització i dels servicis i compliment de les condicions de seguretat i de les normes d'habitabilitat.

Article 6. Declaració responsable de segona ocupació i posteriors.

1. Serà objecte de declaració responsable la segona o posterior ocupació de les edificacions i instal·lacions quan siga exigible la renovació de la llicència municipal o declaració responsable d'ocupació. Transcorreguts deu anys des de l'obtenció de llicència o declaració responsable de primera ocupació, serà necessària la dita renovació en els supòsits següents:

- a. Quan es produísca la segona o posteriors transmissions de la propietat.
- b. Quan siga necessari formalitzar un nou contracte de subministrament d'aigua, gas o electricitat.

2. Serà preceptiva l'obtenció de la segona o posterior ocupació amb independència del temps transcorregut des de l'obtenció de l'anterior, si és el cas, sempre que s'executen obres d'ampliació, reforma o rehabilitació, o modificació en edificis existents que alteren la seua configuració arquitectònica i obres que tinguen el caràcter d'intervenció total en edificacions catalogades, en els termes assenyalats en els apartats b) i c) de l'article 2.2 de la Llei 3/2004, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació de la Comunitat Valenciana.

3. Per a la declaració responsable de segona o posterior ocupació, serà necessària la presentació davant del Registre Municipal de la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació següent:

- a. Acreditació de la personalitat del sol·licitant (fotocòpia del DNI/CIF) o de la representació que ostente.
- b. Documentació acreditativa de la propietat o possessió de la vivenda, que serà l'escriptura o el contracte corresponent (arrendament, compravenda, dret real d'usdefruit, etc.).
- c. Cèdula d'habitabilitat o llicència d'ocupació anterior, havent d'especificar el número d'expedient.
- d. Fotografia de la façana de l'edifici on es trobe situada la vivenda.
- e. En el cas que es tracte de vivendes situades en sòl urbanitzable o no urbanitzable, pla de situació de l'edificació a escala 1:2.000.
- f. Certificat expedit per tècnic competent, que acredite que l'edifici o, si és el cas, la part del mateix susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament de la primera o de la posterior ocupació, considerant com a tals també les cèdules d'habitabilitat. Haurà d'assenyalar-se, així mateix, l'antiguitat aproximada de l'edificació.
- g. Quan s'exigisca la segona o posterior ocupació, conseqüència d'obres que requerisquen projecte tècnic d'edificació conforme a l'art. 2.2 de la Llei 38/1999, el certificat tècnic haurà d'expressar la finalització de les obres amb subjecció al projecte autoritzat i a les condicions de la llicència d'edificació concedida.
- h. Rebut de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) del període immediatament anterior a la data de sol·licitud.
- i. Rebut de l'abonament dels servicis d'aigua i llum del període immediatament anterior a la data de sol·licitud, o a falta d'això, certificació original de les companyies subministradores sobre la contractació anterior dels servicis.

La declaració responsable no produirà efectes fins que no es verifique el compliment dels requisits exigits i la resolució favorable siga comunicada a l'interessat.

Article 9. Llicències de canvi d'ús: objecte, documentació a presentar i procediment per a la seua tramitació i resolució.

1. La modificació d'ús de no residencial a residencial implica la necessitat d'obtindre a la finalització de les obres la primera ocupació.

2. Quan es pretenga modificar l'ús prèviament existent en una edificació, i l'ús a implantar siga una activitat innòcua no subjecta a instrument d'intervenció ambiental ni a llicència d'obertura (p.e assessories, despatxos professionals, llocs de culte religiós, etc.), s'exigirà la llicència de canvi d'ús i posterior declaració responsable d'ocupació.

3. En el cas que el canvi de l'ús prèviament existent requerisca realització d'obres, s'haurà d'obtindre prèviament la llicència o autorització d'obra, o presentar la declaració responsable que corresponga.

La documentació a presentar junt amb la sol·licitud d'obres que supose una modificació de l'ús prèviament existent quan el dit ús a implantar siga una activitat innòcua no subjecta a instrument d'intervenció ambiental ni a llicència d'obertura, haurà d'incloure, a més de l'exigida amb caràcter genèric per a la sol·licitud de la llicència o declaració responsable d'obres, la següent documentació específica -sense perjudi de que resulte exigible d'acord amb la normativa específica aplicable en funció de l'ús a implantar-:

- Memòria descriptiva de les obres i de l'activitat, amb indicació expressa de la destinació o ús específic de les mateixes, que ha de ser d'acord amb les característiques de la construcció o edificació i d'acord amb el planejament i la resta de normativa vigent.



Ajuntament de Crevillent



En la mateixa constarà justificació d'accessos, condicions d'evacuació, elements industrials, maquinària, instal·lacions i mesures correctores en relació amb la normativa tècnica d'aplicació (aforament, recorreguts d'evacuació, extintors, eixides d'emergència, etc.). En la dita Memòria s'assenyalarà expressament que l'ús a implantar consistix en una activitat innòcua no subjecta a Instrument d'intervenció ambiental ni a llicència d'obertura.

- Plans o croquis a escala i tancats, de les plantes i seccions del local o establiment, subscrits per tècnic competent.
- *Valoració econòmica* de les instal·lacions, com a part de l'anterior Memòria tècnica.

En este cas la comprovació posterior municipal del canvi d'ús es durà a terme a través de la declaració responsable d'ocupació, incloent-hi en la seua tramitació, la comprovació de la documentació i les instal·lacions específiques en funció de l'activitat a implantar, a través de la intervenció i informe dels tècnics municipals afectats en les seues competències.

4. En el cas que el canvi de l'ús prèviament existent no requerisca realització d'obres, se sol·licitarà directament la llicència de canvi d'ús. La documentació a presentar serà la pròpia de la declaració responsable d'ocupació segons la present Ordenança i s'adjuntarà, com a documentació específica, la següent -sense perjudi de què resulte exigible d'acord amb la normativa específica aplicable en funció de l'ús a implantar-:

- Còpia del llibre de l'edifici, en el cas que existisca.
- Plans o croquis a escala i tancats, de les plantes i seccions del local o establiment, subscrits per tècnic competent.
- Memòria descriptiva de l'activitat, amb indicació del seu objecte i justificació d'accessos, condicions d'evacuació, elements industrials, maquinària, instal·lacions i mesures correctores en relació amb la normativa tècnica d'aplicació (aforament, recorreguts d'evacuació, extintors, eixides d'emergència, etc). La dita documentació haurà d'estar subscrita per tècnic competent.
- Valoració econòmica de les instal·lacions, com a part de l'anterior Memòria tècnica.

Durant la tramitació municipal de la llicència de canvi d'ús es durà a terme la comprovació de la documentació i les instal·lacions específiques en funció de l'ús o activitat a implantar, a través de la intervenció i informe dels tècnics municipals afectats en les seues competències.

5. La llicència de modificació d'ús es considerarà implícita en la d'obra o ambiental o d'obertura que s'atorguen als projectes on es plasme la modificació d'ús.

6. Quan el canvi d'ús vinga determinat per la realització d'activitats que no tinguen la condició d'innòcues, i a les que li siga exigible llicència o comunicació ambiental, caldrà estar a la sol·licitud, documentació i tràmits propis dels tipus de llicències referits, d'acord amb l'Ordenança municipal que les regula.