

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN  
PARA LA PRÁCTICA DE VENTA NO SEDENTARIA**

DATOS DEL TITULAR DEL PUESTO						
<b>INTERESADO</b>	Nombre y Apellidos:					
	NIF / NIE:		Dirección correo electrónico:			
<b>DOMICILIO</b>	Calle:		Número:	Esc.:	Planta:	Puerta:
	Teléfono Fijo:		Código Postal:	Localidad:		Provincia:
	Teléfono Móvil:					
<b>DATOS REPRESENTANTE</b> (En el caso de Persona Jurídica)	Nombre y Apellidos / Denominación Social:					
	NIF/ CIF:		Dirección correo electrónico:			
DATOS DEL PUESTO DE VENTA AMBULANTE						
<b>ACTIVIDAD A DESARROLLAR</b>	Descripción Productos a la venta:		Metros puesto:		<input type="checkbox"/> Carrito <input type="checkbox"/> Remolque <input type="checkbox"/> Camión Tienda <input type="checkbox"/> Parada con mesa	
	Número de puesto:		Fechas para instalar el puesto:			
DATOS DEL AUTORIZADO O TRABAJADOR						
Nombre y Apellidos:			NIF / NIE:			

**SOLICITA,**

La correspondiente autorización para la práctica de venta no sedentaria en (señalar el mercadillo/s o la modalidad de venta de que se trate de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza):

- |   |
|---|
| 1- <input type="checkbox"/> Mercadillo semanal de los viernes ubicado en Rambla de Castelar.  |
| 2- <input type="checkbox"/> Mercadillo semanal de "Numismática, Filatelia y Coleccionismo".   |
| 3- <input type="checkbox"/> Mercado de la Palma.  |
| 4- <input type="checkbox"/> Mercado de flores de Todos los Santos.  |
| 5- <input type="checkbox"/> Mercadillo de Moros y Cristianos.   |
| 6- <input type="checkbox"/> Mercadillos extraordinarios u ocasionales con motivo de fiestas locales, fiestas de barrios o acontecimientos populares, de carácter local u otros eventos. |
| 7- <input type="checkbox"/> Venta ambulante con motivo de fiestas locales.  |
| 8- <input type="checkbox"/> Venta no sedentaria con fines benéficos.  |

Crevillent, a                    de                    de 2.01\_

Firma del Solicitante:

Los datos de carácter personal aportados en el impreso y, en su caso, la documental acompañante, son incluidos en un fichero titularidad del Ayuntamiento de Crevillent, para la atención de la solicitud/es, con arreglo al ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. Sus datos podrán ser cedidos o comunicados a terceros, en los supuestos previstos, según Ley. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su D.N.I., Pasaporte, NIE u otro documento de identificación equivalente dirigida al Ayuntamiento de Crevillent, situada en la Calle Mayor, 9, CP 03330, Crevillent (Alicante)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT**

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

- 1- **MERCADILLO SEMANAL DE LOS VIERNES UBICADO EN RAMBLA DE CASTELAR:**
  - ⇒ Fotocopia D.N.I compulsada
  - ⇒ Dos Fotografías tamaño carnet.
  - ⇒ Permiso de Residencia y Trabajo (sólo extranjeros)
  - ⇒ Declaración responsable según modelo formalizado en la Ordenanza Municipal.
  
- 2- **MERCADILLO SEMANAL DE NUMISMÁTICA, FILATELIA Y COLECCIONISMO:**
  - ⇒ Fotocopia D.N.I compulsada
  - ⇒ Dos Fotografías tamaño carnet.
  - ⇒ Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos de la actividad.
  
- 3- **MERCADO DE LA PALMA:**
  - ⇒ Fotocopia D.N.I compulsada.
  - ⇒ Justificante de la procedencia del producto.
  - ⇒ Satisfacer las tasas municipales correspondientes.
  
- 4- **MERCADO DE FLORES DE TODOS LOS SANTOS:**
  - ⇒ Fotocopia D.N.I compulsada.
  - ⇒ Justificante de la procedencia del producto.
  - ⇒ Satisfacer las tasas municipales correspondientes.
  
- 5- **6 Y 7 -MERCADILLO DE MOROS Y CRISTIANOS, MERCADILLOS EXTRAORDINARIOS U OCASIONALES CON MOTIVO DE FIESTAS LOCALES, FIESTAS DE BARRIOS O ACONTECIMIENTOS POPULARES, DE CARÁCTER LOCAL U OTROS EVENTOS Y VENTA AMBULANTES CON MOTIVO DE FIESTAS LOCALES:**
  - ⇒ Fotocopia D.N.I. compulsada.
  - ⇒ Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas y en el Régimen de Seguridad Social que corresponda, estando al corriente en el pago de sus obligaciones.
  - ⇒ Cumplir los requisitos de las reglamentaciones de cada tipo de producto objeto de venta.
  - ⇒ Estar en posesión del carné de manipulador de alimentos, en su caso.
  - ⇒ Estar en posesión de la autorización municipal correspondiente.
  - ⇒ Satisfacer las tasas municipales correspondientes.
  - ⇒ Disponer de los permisos de residencia y trabajo que en cada caso sean exigidos, si se trata de extranjeros.
  - ⇒ Tener suscrita póliza de responsabilidad civil al objeto de cubrir todos los daños que se puedan ocasionar por el montaje de su parada.
  
- 8- **VENTA NO SEDENTARIA CON FINES BENÉFICOS:**
  - ⇒ Datos identificativos de la asociación o entidad, como los relativos a su denominación, escritura de constitución, domicilio social, representantes apoderados y N.I.F.
  - ⇒ Memoria justificativa del evento en que se detalle la finalidad de dicha actividad, fechas de celebración, número de puestos, entidades participantes y productos a la venta, medios a utilizar y justificación de la ubicación elegida.
  - ⇒ Memoria de actividades de publicidad, animación y similares, que se realicen al amparo de su desarrollo.
  - ⇒ Plano de ubicación con señalamiento gráfico detallado del perímetro ocupado por la actividad y sus distancias al mobiliario urbano (señales, semáforos, farolas, etc.) a fin de no afectar a la circulación peatonal, seguridad del tráfico, zonas ajardinadas y tomas de registro y demás servicios públicos ubicados en el entorno urbano.
  - ⇒ Declaración responsable de la asunción de responsabilidades civiles y, particularmente, de las derivadas de la venta y de la reparación, reposición, conservación y limpieza del espacio público utilizado y del mobiliario urbano.
  - ⇒ Compromiso explícito de retirada de todo aquel material utilizado en el mismo día de finalización de la actividad.