



ESCRITO PARA RECLAMACION DE DAÑOS POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT.

DATOS PERSONALES:

NOMBRE:	APELLIDOS:	D.N.I.:
DIRECCIÓN:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	C.P.:
TELEFONO FIJO:	TELEFONO MOVIL:	

Ante V.S. comparece y respetuosamente

EXPONE:

Que mediante el presente escrito formula reclamación de responsabilidad patrimonial de la Administración Municipal en base a:

PRIMERO:

Que el pasado día / /201 , a la hora y en el lugar

.....
ocurrieron los siguientes hechos:

SEGUNDO:

Que a causa de los mismos, sufrió daños y/o lesiones consistentes en:

TERCERO:

Que considero la existencia de relación de causalidad debido a (exponer):

CUARTO:

Valoración de daños:

- Valora tales daños en euros.
- No se puede valorar en este momento la cuantía de los daños, que comunicará posteriormente.

QUINTO:

Que se admita y acuerde la práctica de los siguientes medios de prueba:

.....
.....
.....
.....





SEXO:

Se adjunta la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I.
- Prueba documental de los daños.
- Factura proforma de reparación de los daños, siendo obligada la presentación de Factura (con N.I.F. y núm. de Factura) en caso de pronunciamiento favorable a la reclamación.
- Acreditación titularidad del vehículo, bien y/o derecho dañados (permiso de circulación, escritura, etc.)
- Parte de Baja/Alta médica.
- Certificado médico.
- Fotocopia de la cuenta bancaria para ingreso del importe de la indemnización, en su caso.
- Otros documentos: (relacionar)
.....
.....
.....

Por todo lo cual

SUPLICA: Que tenga por interpuesta reclamación de Responsabilidad Patrimonial de ese Ayuntamiento por los daños y/o lesiones reseñados en el cuerpo de este escrito y seguido el procedimiento por sus trámites se dicte resolución por la que se me reconozca el derecho a ser indemnizado con la cantidad de euros.

Crevillent, de de 201 .

Firma.

LOPD 15/99: sus datos serán incorporados a un fichero del Ayuntamiento de Crevillent, para la consecución de las finalidades propias del Departamento de Responsabilidad Patrimonial de la Institución. Los datos proporcionados son exactos y verídicos, siendo obligación del interesado comunicar cualquier variación y modificación de los mismos. El Ayuntamiento de Crevillent informa que se realizarán sólo las cesiones de datos previstas legalmente y las necesarias para dar curso a los expedientes correspondientes a cada interesado. Los interesados pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación, a través de carta, con fotocopia del DNI, dirigida a: Ayuntamiento de Crevillent, Secretaría General, C/Mayor 9, Crevillent.

SR. ALCALDE –PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT

Ejemplar para la Administración- c/c al interesado

